

MANAJEMEN SEKOLAH

Rahmania Utari



MANAJEMEN

- Process of working with and through others to accomplish organizational goals efficiently (Sergiovanni dkk, 1987)
- Metode yang digunakan administrator dalam melaksanakan tugas-tugas tertentu untuk mencapai tujuan tertentu.

MANAJEMEN SEKOLAH

- Proses, dalam arti serangkaian kegiatan yang diupayakan kepala sekolah bagi kepentingan sekolahnya.
- Segala proses pendayagunaan semua komponen, baik komponen manusia maupun non manusia, yang dimiliki sekolah dalam rangka mencapai tujuan secara efisien
- Tujuan manajemen sekolah: guna membantu pencapaian visi, misi, tujuan tahunan dan program-program sekolah.

SEKOLAH YANG BAIK

1. Model tujuan (model tradisional): pengukuran melalui tujuan-tujuan operasional
2. Model sistem (pendekatan proses/multidimensi): konsistensi interal, efisiensi penggunaan dan keberhasilan mekanisme kerja
3. Model tujuan-sistem: model parsons (adaptasi, pencapaian tujuan, integrasi dan latensi) dan teori postman&weingartner (fungsi-fungsi esensial sekolah).

FUNGSI-FUNGSI ESENSIAL SEKOLAH

1. Penstrukturan waktu
2. Penstrukturan aktivitas yang harus diikuti peserta didik
3. Pendefinisian kecerdasan, kemampuan intelektual, prestasi dan perilaku yang baik
4. Penilaian
5. Pemisahan peran dan tanggungjawab antara guru dan peserta didik
6. Supervisi dan pengawasan terhadap peserta didik
7. Pertanggungjawaban

KEGIATAN MANAJEMEN SEKOLAH

1. Kesiswaan
2. Kurikulum
3. Ketenagaan
4. Sarana prasarana
5. Keuangan
6. Humas
7. Layanan teknis

1. **Peserta didik**
2. **Kurikulum**
3. **Ketenagaan**
4. **Sarana prasarana**
5. **Keuangan**
6. **Organisasi**
7. **Ketatalaksanaan**
8. **Humas**
9. **Supervisi internal**

8 ELEMEN KOMPONEN DALAM STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN

1. Kompetensi lulusan
2. Isi (kurikulum)
3. Proses pembelajaran
4. Pendidik dan tenaga kependidikan
5. Pengelolaan
6. Prasarana dan sarana
7. Pembiayaan
8. Penilaian.

FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN SEKOLAH

(Sergiovanni dkk, 1987)

1. Planning (perencanaan)
2. Organizing (pengorganisasian)
3. Leading (Pengerahan)
4. Controlling (Pengawasan)



CONTOH KEGIATAN MANAJEMEN SEKOLAH; MANAJEMEN PESERTA DIDIK

PERENCANAAN	PENGORGANISASIAN	PENGERAHAN	PENGAWASAN
Perencanaan daya tampung	Pengelompokkan peserta didik berdasarkan pola tertentu	Pembinaan kedisiplinan	Pemantauan peserta didik
Perencanaan penerimaan peserta didik baru		Pencatatan kehadiran peserta didik	Penilaian peserta didik
Penerimaan peserta didik baru		Pengaturan perpindahan peserta didik	
		Pengaturan kelulusan peserta didik	

CONTOH KEGIATAN MANAJEMEN SEKOLAH; MANAJEMEN KURIKULUM

PERENCANAAN	PENGORGANISASIAN	PENGERAHAN	PENGAWASAN
Analisis materi pelajaran	Pembagian tugas mengajar	Pengaturan pelaksanaan kegiatan tahun ajaran baru	Supervisi pelaksanaan pembelajaran
Penyusunan kalender pendidikan	Penyusunan jadwal pelajaran	Pelaksanaan kegiatan pembelajaran	Evaluasi proses dan hasil pbm
Penyusunan program tahunan dan semesteran	Penyusunan jadwal kegiatan perbaikan		
Penyusunan satuan pelajaran	Penyusunan jadwal kegiatan pengayaan		
Penyusunan RPP	Penyusunan jadwal kegiatan ekstrakurikuler		

CONTOH KEGIATAN MANAJEMEN SEKOLAH; MANAJEMEN KETENAGAAN

PERENCANAAN	PENGORGANISASIAN	PENGERAHAN	PENGAWASAN
Analisis pekerjaan di sekolah	Pembagian tugas guru dan pegawai	Pembinaan profesionalisme guru dan pegawai	Pemantauan kinerja guru dan pegawai
Penyusunan formasi guru dan pegawai		Pembinaan karier guru dan pegawai	Penilaian kinerja guru dan pegawai
Perencanaan dan pengadaan guru dan pegawai baru		Pembinaan kesejahteraan guru dan pegawai	
		Pengaturan perpindahan dan pemberhentian guru dan pegawai	

CONTOH KEGIATAN MANAJEMEN SEKOLAH; MANAJEMEN FASILITAS

PERENCANAAN	PENGORGANISASIAN	PENGERAHAN	PENGAWASAN
Analisis kebutuhan sarana/prasarana sekolah	Pendistribusian sarana/prasarana	Pemanfaatan sarana/prasarana sekolah secara efektif dan efisien	Pemantauan kinerja penggunaan dan pemeliharaan sarana/prasarana
Perencanaan dan pengadaan sarana/prasarana sekolah	Penataan sarana/prasarana sekolah	Pemeliharaan sarana/prasarana sekolah	Penilaian kinerja penggunaan dan pemeliharaan sarana/prasarana sekolah
Perencanaan dan pengadaan guru dan pegawai baru		Inventarisasi sarana/prasarana sekolah	
		Penghapusan sarana/prasarana	

CONTOH KEGIATAN MANAJEMEN SEKOLAH; MANAJEMEN PEMBIAYAAN

PERENCANAAN	PENGORGANISASIAN	PENGERAHAN	PENGAWASAN
Penyusunan RAPBS	Pengadaan dan pengalokasian anggaran berdasarkan RAPBS	Pelaksanaan anggaran sekolah	Pemantauan keuangan sekolah
		Pembukuan keuangan sekolah	Penilaian kinerja manajemen keuangan sekolah
		Pertanggungjawaban keuangan sekolah	

CONTOH KEGIATAN MANAJEMEN SEKOLAH; PENGORGANISASIAN

PERENCANAAN	PENGORGANISASIAN	PENGERAHAN	PENGAWASAN
Penyusunan tugas dan fungsi	Penyusunan struktur organisasi	Pelaksanaan tugas sesuai dengan struktur organisasi	Pemantauan kinerja personel organisasi
Penyusunan personel		Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Evaluasi

CONTOH KEGIATAN MANAJEMEN SEKOLAH; KETATALAKSANAAN DAN MANAJEMEN SISTEM INFORMASI

PERENCANAAN	PENGORGANISASIAN	PENGERAHAN	PENGAWASAN
Perencanaan sistem ketatalaksanaan	Pengadaan sistem ketatalaksanaan	Implementasi sistem ketatalaksanaan	Pemantauan ketatalaksanaan
Perencanaan alur ketatalaksanaan	Pengadaan sistem informasi berbasis online	Pelaksanaan sistem informasi keuangan berbasis online	Pemantauan sistem informasi sekolah
Analisis manajemen sistem informasi sekolah			Penilaian kinerja sistem informasi sekolah

CONTOH KEGIATAN MANAJEMEN SEKOLAH; MANAJEMEN HUSEMAS

PERENCANAAN	PENGORGANISASIAN	PENGERAHAN	PENGAWASAN
Analisis kebutuhan keterlibatan masyarakat dalam penyelenggaraan sekolah	Pembagian tugas melaksanakan program husemas	Menciptakan hubungan sekolah dengan orangtua peserta didik	Pemantauan husemas
Penyusunan program husemas		Mendorong orangtua menyediakan lingkungan belajar efektif	Penilaian kinerja husemas
		Mengadakan komunikasi dengan tokoh masyarakat	

CONTOH KEGIATAN MANAJEMEN SEKOLAH; SUPERVISI INTERNAL

PERENCANAAN	PENGORGANISASIAN	PENGERAHAN	PENGAWASAN
Analisis kebutuhan supervisi internal	Pembentukan tim pelaksana supervisi internal	Pembinaan dan pengarahan kepada tim supervisi internal	Pemantauan kegiatan supervisi internal
Penyusunan program supervisi internal	Penyusunan jadwal supervisi internal	Pelaksanaan supervisi internal	Pelaporan supervisi internal
Penyusunan standar acuan dalam supervisi internal			Evaluasi supervisi internal