









UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

MONITORING KEGIATAN MENGAJAR DOSEN  
SEMESTER TAHUN AJARAN 2021/2022  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNY

Program Studi : ADMINISTRASI PERKANTORAN - D4  
Kelas : B  
Nama Dosen : Dr. Sutirman, S.Pd., M.Pd.  
Mata Kuliah : APT6209 - Manajemen Kearsipan (D)

No.	Pertemuan Ke	Hari/Tanggal	Materi Yang diajarkan	Jam		Jml Mhsw	Paraf Dosen	Paraf Mhsw	Keterangan
				Masuk	Keluar				
1	1	Kamis, 3 Februari 2022	Motivasi, ruang lingkup materi, penugasan, rencana perkuliahan	10:10:00	10:59:00	52			
2	2	Kamis, 10 Februari 2022	Konsep, jenis, nilai guna dan manfaat arsip	10:10:00	10:59:00	52			
3	3	Kamis, 17 Februari 2022	Konsep dan fungsi manajemen kearsipan	10:10:00	10:59:00	52			
4	4	Kamis, 24 Februari 2022	Formulir Pengelolaan Arsip	10:10:00	10:59:00	52			
5	5	Kamis, 10 Maret 2022	Peralatan penyimpanan arsip	10:10:00	10:59:00	52			
6	6	Kamis, 17 Maret 2022	Pedoman klasifikasi arsip	10:10:00	10:59:00	52			
7	7	Kamis, 24 Maret 2022	Jadwal Retensi Arsip	10:10:00	10:59:00	52			
8	8	Kamis, 31 Maret 2022	Penanganan surat masuk dan keluar	10:10:00	10:59:00	52			
9	9	Kamis, 7 April 2022	Penyimpanan Arsip Sistem Abjad	10:10:00	10:59:00	52			
10	10	Kamis, 14 April 2022	Penyimpanan arsip Sistem Subjek	10:10:00	10:59:00	52			
11	11	Kamis, 21 April 2022	Penyimpanan Arsip Sistem Numerik	10:10:00	10:59:00	52			
12	12	Kamis, 28 April 2022	Penyimpanan arsip sistem kronologis	10:10:00	10:59:00	52			
13	13	Kamis, 12 Mei 2022	Penyimpanan arsip sistem wilayah	10:10:00	10:59:00	51			
14	14	Kamis, 19 Mei 2022	Pemeliharaan dan perlindungan arsip	10:10:00	10:59:00	49			
15	15	Kamis, 26 Mei 2022	Penyusutan arsip	10:10:00	10:59:00	52			
16	16	Kamis, 2 Juni 2022	Penyusutan arsip	10:10:00	10:59:00	52			

Yogyakarta, .....

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

(.....)