

Teknologi Informasi & Komunikasi Perkantoran (TIKP)

Slamet Lestari

- Teknologi: perkembangan suatu media/alat yang dapat digunakan dengan lebih efisien guna memproses serta mengendalikan suatu masalah.
- Informasi: data yang telah diolah menjadi sebuah bentuk yang berarti bagi penerimanya dan bermanfaat bagi pengambilan keputusan saat ini atau saat mendatang
- Komunikasi: proses penyampaian pesan dari individu/kelompok ke individu/kelompok lain baik menggunakan media maupun tanpa media sehingga diperoleh saling pengertian.

DEFINISI

TI: ilmu pengetahuan yang mencakup berbagai hal seperti: sistem computer, SIM, dan sistem telekomunikasi

TI: gabungan antara teknologi komputer & teknologi telekomunikasi, sehingga lebih tepat jika diistilahkan dengan *Teknologi Informasi & Komunikasi (TIK)*

TIK: segala aktivitas yang terkait dengan pemrosesan, manipulasi, pengelolaan, pemindahan informasi antar media

Kantor: balai (gedung) tempat untuk menulis atau mengurus suatu pekerjaan.

Perkantoran: hal-hal yang terkait dengan tempat maupun pekerjaan kantor.

TIK Perkantoran: ilmu pengetahuan dalam bidang informasi dan komunikasi berbasis komputer yang digunakan untuk peningkatan kualitas pekerjaan kantor.

SCOPE & KARAKTERISTIK

Scope TIKP:

aplikasi TIK dalam pengelolaan: ruang kantor
perlengkapan kantor, keuangan, surat-menyurat,
kearsipan, dan komunikasi

Karakteristik TIKP:

kajian yang terpadu: keilmuan, aplikasi (*daily office activities*), dan materi (berupa tema-tema esensial, aktual, & global)