

PENYUSUNAN MODUL PEMBELAJARAN



Fitri Rahmawati, MP

Staf Pengajar Pendidikan Teknik Boga
Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta
Email: fitri_rahmawati@uny.ac.id



Pengertian Modul

Modul merupakan alat atau sarana pembelajaran yang berisi materi, metode, batasan-batasan, dan cara mengevaluasi yang dirancang secara sistematis dan menarik untuk mencapai kompetensi yang diharapkan sesuai dengan tingkat kompleksitasnya.



Tujuan Penulisan Modul

1. Memperjelas dan mempermudah penyajian pesan agar tidak terlalu bersifat verbal.
2. Mengatasi keterbatasan waktu, ruang, dan daya indera, baik siswa atau peserta diklat maupun guru/instruktur.
3. Dapat digunakan secara tepat dan bervariasi, seperti :
 - Meningkatkan motivasi dan gairah belajar bagi siswa atau peserta diklat;
 - Mengembangkan kemampuan peserta didik dalam berinteraksi langsung dengan lingkungan dan sumber belajar lainnya,
 - memungkinkan siswa atau peserta diklat belajar mandiri sesuai kemampuan dan minatnya.
 - Memungkinkan siswa atau peserta diklat dapat mengukur atau mengevaluasi sendiri hasil belajarnya.



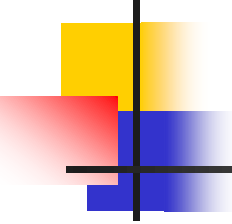
Pengertian Standar Kompetensi

Kompetensi adalah kemampuan individual/orang perorangan untuk mengerjakan suatu tugas/pekerjaan yang dilandasi oleh ilmu pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja, sesuai unjuk kerja yang dipersyaratkan.



Dengan standar kompetensi tersebut oleh seseorang akan memahami:

1. Bagaimana mengerjakan suatu tugas/pekerjaan.
2. Bagaimana mengorganisasikannya agar pekerjaan tersebut dapat dilaksanakan.
3. Apa yang harus dilakukan, bilamana terjadi sesuatu yang berbeda dengan rencana semula.
4. Bagaimana menggunakan kemampuan yang dimilikinya untuk memecahkan masalah dan atau melaksanakan tugas/pekerjaan dengan kondisi yang berbeda.



MODEL- MODEL STANDAR KOMPETENSI

1. STANDAR PERUSAHAAN

2. STANDAR JABATAN

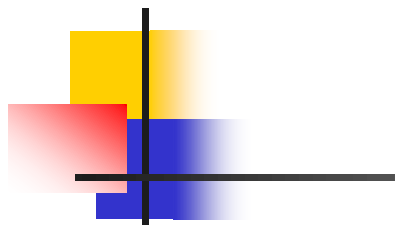
***3. REGIONAL MODEL OF COMPETENCY
STANDARD (RMCS)***



Struktur Standar Kompetensi

Model Regional Model of Competencies Standards

- KODE UNIT,
- JUDUL UNIT,
- URAIAN UNIT,
- SUB KOMPETENSI/ELEMEN.
- KRITERIA UNJUK KERJA
- ACUAN PENILAIAN,



Kode Unit : Terdiri dari beberapa huruf dan angka yang disepakati oleh para pengembang dan Industri/Usaha terkait dengan tujuan untuk mempermudah dalam pengelolaan.										
Judul Unit : Suatu pekerjaan yang harus dilakukan dengan mengarah pada hasil yang ingin dicapai. Singkat, jelas dan menggunakan kata kerja aktif.										
Uraian Unit : Penjelasan singkat lingkup pekerjaan dan kegunaan kompetensi tersebut dan kemungkinan berhubungan dengan kompetensi lain (bila ada)										
Elemen / Sub Kompetensi :				Kriteria Unjuk Kerja :						
Bagian dari suatu pekerjaan yang harus dilakukan yang merupakan kegiatan dasar dari pekerjaan tersebut, termasuk pencegahan timbulnya resiko dari kegiatan tersebut. Sub Kompetensi ini umumnya terdiri dari 4 – 6 sub kompetensi yang merupakan pembentuk kompetensi.				Kriteria unjuk kerja untuk setiap sub kompetensi, yaitu pernyataan/identifikasi hasil akhir yang perlu dinilai bila pekerjaan tersebut telah dicapai, sehingga kriteria ini merupakan alat penilai.						
Persyaratan / Kondisi Unjuk Kerja : Menunjukkan sejumlah fungsi yang berbeda. Merupakan kondisi unjuk kerja yang termasuk aspek keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja.										
Acuan Penilaian : Unjuk kompetensi yang dibutuhkan/persyaratan kelayakan dan kepastian dari industri/usaha. Pembuktian harus dapat menunjukkan pengertian dari pekerjaan yang berhubungan dengan keberhasilan pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja. Merupakan butir-butir untuk mengukur hasil kerja. Menjelaskan prosedur dan metoda penilaian yang harus dilakukan. Informasi tentang Pengetahuan dan Keterampilan yang diperlukan, terkait dan mendukung tercapainya kompetensi tersebut. Aspek-aspek kritis yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut.										
Kompetensi Kunci				A	B	C	D	E	F	G
Level										

Deskripsi level performen kompetensi kunci

Kompetensi Kunci	Performen level 1 Melakukan pekerjaan	Performen level 2 Mengorganisasi kegiatan	Performen level 3 Mengevaluasi dan memodifikasi proses
A Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi	Mengakses dan merekam dari satu sumber	Mengakses, memilih dan merekam dari lebih dari satu sumber	Mengakses, mengevaluasi dan mengorganisasikan dari berbagai sumber
B Mengkomunikasikan ide dan informasi	Sederhana dan pengaturan yang telah familier	Berisi hal yang kompleks	Mengakses, mengevaluasi dan mengorganisasikan dari berbagai sumber
C Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	Dibawah pengawasan tau supervisi	Dengan panduan	Inisiasi mandiri dan mengevaluasi kegiatan yang kompleks
D Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	Kegiatan atau aktifitas rutin	Membantu merumuskan tujuan	Berkolaborasi dalam aktifitas yang kompleks
E Menggunakan ide serta teknik matematika	Sederhana dan telah ditetapkan	Memilih ide dan teknik yang tepat untuk tugas yang kompleks	Berkolaborasi dalam menyelesaikan tugas yang kompleks
F Memecahkan masalah	Rutin dan dibawah pengawasan	Rutin dan dilakukan sendiri berdasar pada panduan	Problem yang kompleks dengan menggunakan pendekatan yang sistemik serta mampu menjelaskan prosesnya
G Menggunakan teknologi	Yang berulang pada tingkat dasar	Untuk membangun dan mengorganisir atau mengoperasikan produk atau jasa	Merancang, menggabungkan atau memodifikasi produk atau jasa



Standar Kompetensi SKNI

Kelompok Umum (Inti)

Mencakup unit-unit kompetensi yang berlaku dan **dibutuhkan pada hampir semua sub-sub bidang keahlian**, misal yang berkaitan dengan keselamatan kerja, berkomunikasi di tempat kerja, menggunakan komputer, memelihara dan menjaga ruang kerja, menggunakan peralatan tangan atau membaca dan membuat gambar teknik.



Kelompok Utama (Konsentrasi)

Mencakup unit-unit kompetensi yang berlaku dan dibutuhkan hanya spesifik untuk sub bidang keahlian tertentu dan merupakan unit yang wajib untuk sub bidang keahlian dimaksud.

Kelompok Pilihan (Khusus)

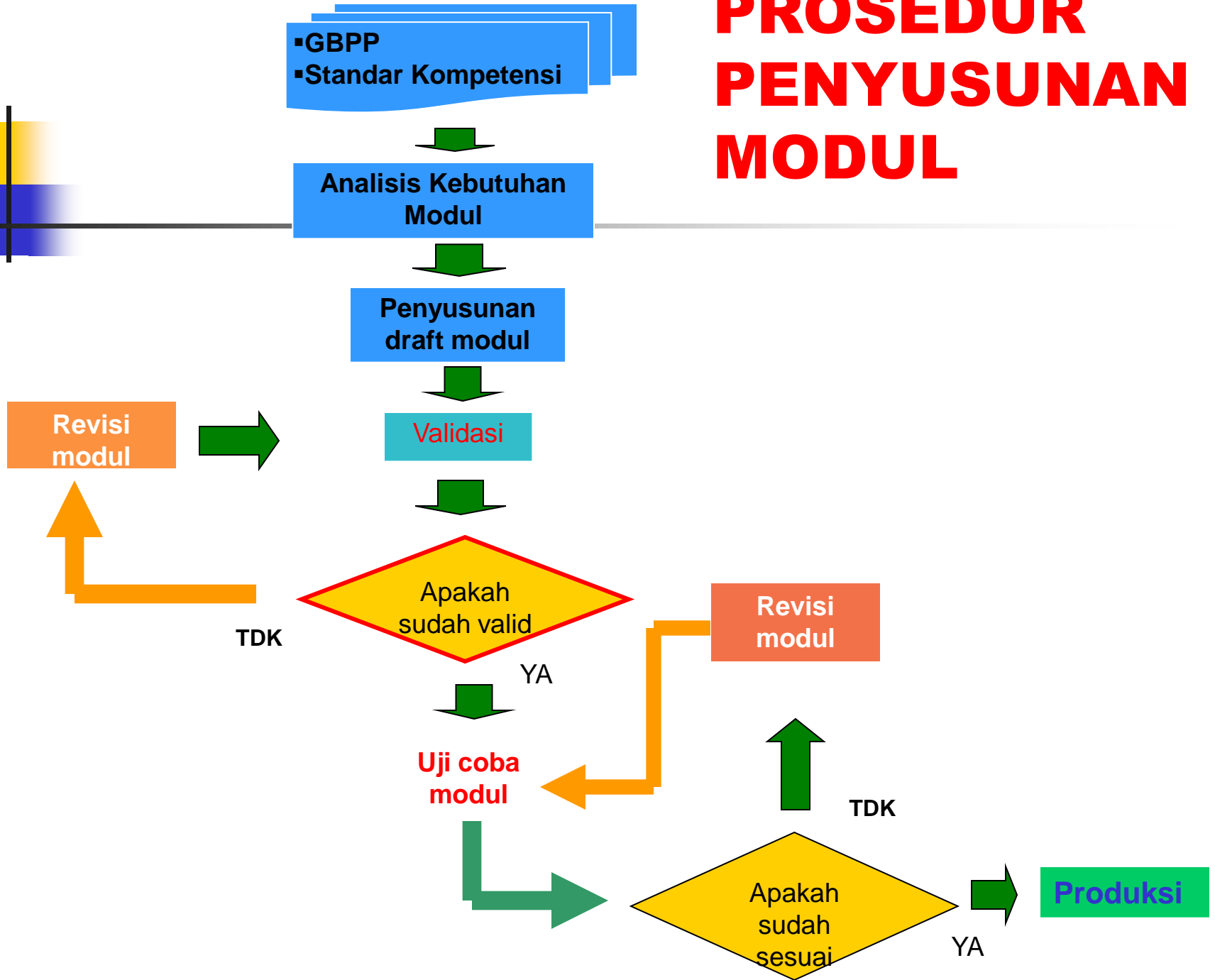
Mencakup unit-unit kompetensi yang dapat ditambahkan kedalam sub bidang keahlian tertentu, sebagai pelengkap dan bersifat pilihan.



Unit kompetensi vs Jenjang kualifikasi SMK (SKNI)

- pelaksana muda
- pelaksana madya
- pelaksana utama.

PROSEDUR PENYUSUNAN MODUL





KARAKTERISTIK MODUL



Self instructional

Peserta diklat mampu membelajarkan diri sendiri, tidak tergantung pada pihak lain. Sesuai dengan tujuan multimedia interaktif adalah agar peserta didik mampu belajar mandiri.



Self Contained

- Seluruh materi pembelajaran dari satu unit kompetensi atau sub kompetensi yang dipelajari terdapat di dalam satu modul secara utuh



Stand alone

- modul manual/multimedia yang dikembangkan tidak tergantung pada media lain atau tidak harus digunakan bersama-sama dengan media lain



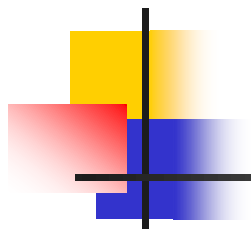
Adaptif

- Modul hendaknya memiliki daya adaptif yang tinggi terhadap perkembangan ilmu dan teknologi



User friendly

- Modul hendaknya juga memenuhi kaidah bersahabat/akrab dengan pemakainya



ELEMEN MODUL



Konsistensi

Dalam penggunaan :

- FONT
- SPASI
- TATA LETAK (LAYOUT)



Format

- Format kolom tunggal atau multi
- Format kertas vertikal atau horisontal
- Icon yang mudah ditangkap



Organisasi

- ❖ Tampilkan peta/bagan
- ❖ Urutan dan susunan yang sistematis
- ❖ Tempatkan naskah, gambar dan ilustrasi yang menarik
- ❖ Antar bab, antar unit dan antar paragraph dengan susunan dan alur yang mudah dipahami
- ❖ Judul, sub judul (kegiatan belajar), dan uraian yang mudah diikuti



Daya Tarik

- Mengkombinasikan warna, gambar (ilustrasi), bentuk dan ukuran huruf yang serasi
- Menempatkan rangsangan-rangsangan berupa gambar atau ilustrasi, pencetakan huruf tebal, miring, garis bawah atau warna.
- Tugas dan latihan yang dikemas sedemikian rupa.



Ruang (spasi kosong)

Gunakan spasi atau ruang kosong tanpa naskah atau gambar untuk menambah kontras penampilan modul



KERANGKA MODUL

- Halaman Sampul
- Halaman Francis
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Peta Kedudukan Modul
- Glosarium



I. PENDAHULUAN

- A. Deskripsi
- B. Prasarat
- C. Petunjuk Penggunaan Modul
 - 1. Penjelasan Bagi Peserta diklat
 - 2. Peran Guru Antara Lain
- D. Tujuan Akhir
- E. Kompetensi
- F. Cek Kemampuan



II. PEMBELAJARAN

A. Rencana Belajar Peserta diklat

B. Kegiatan Belajar

1. Kegiatan Belajar

a. Tujuan Kegiatan Pembelajaran

b. Uraian Materi

c. Rangkuman

d. Tugas

e. Tes Formatif

f. Kunci Jawaban Formatif

g. Lembar Kerja

2. Kegiatan Belajar 2

3. Kegiatan Belajar n



III. EVALUASI

- A. Kognitif Skill
- B. Psikomotor Skill
- C. Attitude Skill
- D. Produk/Benda Kerja
Sesuai Kriteria Standart
- E. Batasan Waktu Yang
Telah Ditetapkan
- F. Kunci Jawaban



IV. PENUTUP

- DAFTAR PUSTAKA