

PROGRAM SEKOLAH

A. Bidang Kurikulum

1. Proses kegiatan belajar mengajar.
2. Penyusunan Program KBM.
3. InHouse Training (IHT) untuk Kurikulum 2004.
4. Evaluasi.
5. Penunjang KBM (Perpustakaan, Laboratorium dan Komputer).
6. Supervisi guru.
7. Bimbingan Belajar.
8. Try Out Soal.
9. Ujian Nasional.
10. Studi Banding.
11. Bank Soal.
12. Program Pengolahan Nilai dengan Komputer.
13. MGMP dan MGMPS
14. Piket dan tugasnya.
15. Walikelas dan tugasnya.
16. Koordinator mata pelajaran dan tugasnya.
17. Jadwal KBM.
18. Standar Kompetensi mata pelajaran untuk kelas X.
19. Pembinaan siswa berprestasi.
20. Olimpiade mata pelajaran.
21. Pengiriman calon guru dan siswa berprestasi.
22. Penertiban administrasi kurikulum. (filing)
23. Peningkatan SDM guru
24. Peningkatan disiplin guru.
25. Melengkapi sarana kurikulum (GBPP dan kurikulum 2004).

B. Bidang Kesiswaan

1. Penerimaan Siswa Baru (PSB).
2. Peningkatan disiplin siswa.

3. Penerimaan mutasi siswa.
4. Pengaturan kelas.
5. Pelaksanaan 7 K.
6. Upacara bendera.
7. Peringatan hari-hari besar.
8. Peringatan hari ulang tahun sekolah.
9. Penerapan point untuk siswa.
10. Pesantren Ramadhan.
11. Pentas Seni.
12. Idul Fitri dan Idul Kurban.
13. Class Meeting.
14. Pembinaan OSIS.
15. LDKS.
16. Pelaksanaan Ekskul.

C. Bidang Sarana dan Prasarana

1. Pengecatan gedung.
2. Perbaikan WC.
3. Penambahan White Board.
4. Penambahan OHP.
5. Penambahan komputer.
6. Penambahan sarana audio visual.
7. Pemasangan AC diruang kelas.
8. Pemasangan AC diruang wakil Kepala Sekolah.
9. Penambahan AC diruang Lab Bahasa dan ruang perpustakaan.
10. Penambahan AC di Aula.
11. Perbaikan lapangan olahraga.
12. Penyelesaian pembuatan ruang Komite lengkap dengan sarananya.
13. Penyelesaian pembangunan menara masjid.
14. Perbaikan dan pemeliharaan taman / tanaman.

D. Bidang Hubungan Masyarakat

1. Pembentukan pengurus Komite Sekolah.
2. Hubungan Profesi (PGRI).
3. Hubungan dengan instansi terkait.
4. Hubungan dengan dunia usaha dan industri.
5. Hubungan dengan masyarakat sekitar.

E. Bidang 7 K

1. Kebersihan kelas dan lingkungan sekolah.
2. Penataan ruang wakil Kepala Sekolah dan ruang guru.
3. Penataan lingkungan sekolah.Keamanan lingkungan. . Kekeluargaan antar warga sekolah.
4. Kesehatan (UKS dan PMR).
5. Penghijauan lingkungan sekolah.

F. Bidang Sumber Daya Manusia (guru dan karyawan)

1. Pemberian kesempatan untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.
2. Penataran, Diklat, Seminar dan MGMP.
3. Pemberian Insentif untuk guru dan karyawan yang berprestasi.

G. Bidang Keuangan

1. Penataan administrasi keuangan yang professional.
2. Pertanggung jawaban keuangan.
3. Pelayanan yang professional.
4. Penambahan kesejahteraan yang memadai.