

MOVING CLASS

Implementasinya di Sekolah

Disiapkan oleh: Setya Raharja

Disampaikan pada Kegiatan Perintisan SMA Kategori Mandiri
Di SMA N 1 Imogiri Bantul, Yogyakarta, 2008

KONSEP DASAR MOVING CLASS

- MC adalah suatu sistem pembelajaran yang dilakukan dengan cara siswa berpindah-pindah kelas (ruang kelas) sesuai dengan mata pelajaran yang ditawarkan.
- Setiap kali mata pelajaran berganti, siswa akan meninggalkan kelas dan mendatangi kelas lainnya sesuai mata pelajaran yang ditawarkan.
- MC, sebenarnya merupakan sistem pendidikan yang telah lama diimplementasikan di berbagai sekolah di LN.
- MC dapat dilakukan baik *indoor* maupun *outdoor*.

Alasan Penerapan *Moving Class*

- Mendekatkan siswa dengan kelas mata pelajaran.
- Karakteristik mata pelajaran yang berbeda-beda
- Keleluasaan desain kelas
- Mengurangi kejenuhan
- Hubungan yang lebih harmonis antara guru dengan murid
- Kemajuan belajar siswa lebih mudah terpantau
- Mengurangi konflik antarmurid

KEUNTUNGAN MC

- Siswa tidak merasa bosan karena memperoleh suasana yang bervariasi
- Siswa lebih punya waktu untuk bergerak, sehingga selalu segar untuk menerima pelajaran
- Guru mapel dapat mempersiapkan materi yang akan dipelajari dengan lebih baik.



KEUNTUNGAN MC lanjutan

- Proses pembelajaran tidak terasa monoton karena siswa tidak hanya berada dalam satu ruangan kelas dalam satu tahun.
- Suasana kelas lebih kondusif karena ruang kelas dilengkapi dengan media pembelajaran yang sesuai dengan mapel yang ditawarkan.
- Penerapan sistem MC dan SKS dapat memupuk siswa memiliki kemandirian belajar dan rasa kedisiplinan dalam belajar.

Kelemahan Moving Class

- Perpindahan dari satu kelas ke kelas lain mengurangi waktu belajar.
- Perubahan jadwal mempengaruhi kelancaran pelaksanaan pembelajaran.
- Ketidakhadiran guru menyebabkan kesulitan penanganan kelas.
- Siswa yang tingkat kompetensinya rendah akan semakin dijauhi oleh temannya.
- MC menjadikan cost/beaya pembelajaran semakin tinggi.

Upaya Mengatasi Kelemahan M C

- Menekankan agar guru lebih disiplin.
- Menjaga agar jadwal tidak berubah-ubah.
- Selalu memonitoring kehadiran guru di sekolah.
- Mengadakan pendekatan persuasif kepada setiap siswa agar terbuka dan terbiasa bergaul dengan teman, tanpa membedakan kondisi dan status sosial.
- Mengupayakan sendiri media-media yang dapat diusahakan oleh guru dan sekolah (misal: bahan ajar, alat peraga, bahan praktikum).

BERKENAAN DG PENJADWALAN

Langkah-langkah penyusunan jadwal pelajaran dalam manajemen kurikulum sebagai berikut.

- Penyusunan struktur program kurikulum masing-masing mata pelajaran (jenis mata pelajaran yang diajarkan dan jumlah jam perminggu masing-masing mapel tiap jenjang kelas),
- Penyusunan pembagian tugas jam mengajar guru (berisi nama guru, jenis mata pelajaran yang diajarkan, jumlah jam masing-masing mapel, dan kelas yang diajar).

BERKENAAN DG PENJADWALAN

- Penentuan hari-hari atau jam-jam kosong masing-masing mata pelajaran dan guru (misalnya; pelajaran Penjasorkes hanya jam ke 1 s.d 4, hari untuk kegiatan MGMP, pembinaan, dan kegiatan sekolah lainnya).
- Penentuan jumlah jam pelajaran sekolah tiap hari atau tiap minggu (misalnya Senin s.d Kamis: 8 jam pelajaran, Jumat dan Sabtu: 6 jam pelajaran; jadi jumlah jam pelajaran sekolah perminggu adalah 44 jam pelajaran).

BERKENAAN DG PENJADWALAN

- Penentuan jumlah ruang mapel (**khusus sekolah yang menyelenggarakan moving class**), jumlah ruang mapel adalah pembulatan ke atas (**harus!**) dari rasio jumlah jam pelajaran tiap mapel total dengan jumlah jam pelajaran sekolah perminggu, yang dapat dihitung dengan rumus berikut.
- Rasio ruang : mapel = juml jam mapel total per minggu **dibagi** jumlah jam pelajaran sekolah perminggu
- *Hasilnya pembagian dibulatkan keatas, misal ketemu 2,23 butuh ruang 3*

BERKENAAN DG PENJADWALAN

- Penentuan jumlah jam pelajaran tiap ruang mapel perminggu .
- Untuk menentukan jumlah jam pelajaran dalam ruang tertentu harus merata, yaitu tidak boleh melebihi jumlah jam mapel total perminggu dibagi jumlah ruang mapel.
- Rumus menghitung jumlah jam pelajaran maksimum tiap ruang mapel dirumuskan sebagai berikut:
- Jumlah JP maks tiap ruang mapel = jumlah jam mapel total perminggu dibagi jumlah ruang mapel
- mendistribusikan jam-jam guru mata pelajaran pada kelas, jam, dan hari-hari yang telah direncanakan .

BERKENAAN DG PENJADWALAN

	Senin							Selasa							Rabu							Kamis							Jumat							Sabtu																						
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8				
K	X4	XI-IA2							XI-IS2	XI-IA3								XII-IA1	XI-IS1													X6	XI-IA3								X3	XI-IA1								XI-IS1	XI-IA4							
J1																																																										
J2	X6	XII-IXI-A2	XI-IA3						XI-IS1	X5	X1	XII-IA3					X4	X6	XII-IA2	XI-IA3	XI-IS3										XII-IXI-A4	IS2	XI-IS1	XII-IA1						XI-IA2	X4	X1	X2						X3	XII-IXI-A1	S1	XI-IA2	XI-IS3					
J3																																																										
J4	XII-IA1	X3	XI-IA1	XI-IA2					X3	XII-IS2	X6	XI-IA1	XI-IA2			XI-IA1	X5	X5	X2	XI-IA1										X1	XII-IA4	XI-IA1	XI-IA2						X1	XII-IXI-A2	X2	X5						X3	XII-IXI-A3	X6	XI-IA2	XI-IS3						
hs	XII-IS1	X1	XI-IS3						XI-IA3	XI-IA2						XI-IA1	X3													XI-IS1	XII-IA1								X5	XII-IS2	XI-IA3							XII-IA2	XI-IS2	XI-IA1								
T01	X5	XI-IA4	XI-IA2						XII-IA4	X2	X5	XI-IS3			XI-IS2	X4	X6												XII-IA1	X6	X2							XI-IS1	XI-IA2	X3							X1	XI-IA2										
T02	XII-IA2	XI-IS2	X4						XI-IA1	XI-IS1	XI-IA1				X2	XI-IA3	X1												X4	X3	X1							XI-IA4	X2	XI-IA1							X5	XII-IS2	XI-IA3									
T03	XII-IA3	XI-IS1	XI-IA3							X1	X3				XII-IS1	XI-IA1	XI-IA1											X5	XII-IS2								XI-IS1	X6	XI-IA2							X4	X3	XI-IA3										
J1																																																										
J2																																																										
O	XI-IA2	XII-IA3																																																								
S																																																										
M																																																										
.01	XII-IXI-A4	A1							XII-IA1						XI-IA2	XI-IA1											XII-IA2	XI-IA2								XII-IA3									XII-IA4	XI-IA3												
.02									XI-IA2	A2					XI-IA2	XI-IA3											XI-IA1									XI-IA1																						
.03																																																										
.04																																																										

TK - Teknologi Informatika

XI-IA3

BL - Budi Luhur

TK

X3
XI-IA2
X1
X5
X6
XII-IA1
XII-A2
XII-IA2
X6
X1
X2
X5
XI-IA3
XII-IS2
X1
X5

KOSEKUENSI MC

PERANGKAT/KOMPONEN SEKOLAH YANG HARUS KUAT:

- penanggung jawab akademik
- tim pengembang administrasi berbasis TIK (bag registrasi dan adm).
- tim pengelola moving class.

STRATEGI PELAKSANAAN