

# Penelitian Tindakan Kelas (PTK)

## IDIK4008

Tutorial TATAP MUKA Semester 2 Th. 2008  
Universitas Terbuka UPBJJ Yogyakarta

Tutor:

Drs. Sahid, MSc.

Jurusan Pendidikan Matematika FMIPA UNY

[sahidyk@yahoo.com](mailto:sahidyk@yahoo.com)

### Tujuan Tutorial:

Agar mahasiswa dapat:

1. Menjelaskan hakekat PTK secara komprehensif
2. Menjelaskan langkah-langkah PTK dan mendeskripsikan setiap langkah
3. Menyusun rencana penelitian & proposal PTK
4. Melaksanakan PTK untuk memperbaiki pembelajarannya
5. Menganalisis data, menginterpretasikan hasil analisis data, dan menindaklanjuti hasil PTK
6. Menyusun laporan PTK dan mendesiminasikan kepada teman sejawat

### Agenda Tutorial:

Tut ke	Materi	Bahan	Ket
1	Hakekat PTK	Modul 1	
2	Langkah-langkah PTK	Modul 2	
3	Merancang PTK	Modul 3	Tugas 1
4	Menyusun Proposal PTK	Modul 3	
5	Melaksanakan Perbaikan Pembelajaran	Modul 4	Tugas 2
6	Analisis data, Interpretasi, Tindak lanjut hasil PTK	Modul 5	
7	Menyusun Laporan PTK	Modul 6	Tugas 3
8	Menyusun Laporan PTK	Modul 6	

### Nilai Tutorial:

$$\text{Nilai Tugas (Tutorial)} = (7 \times \text{RT} + 3 \times \text{P}) / 10$$

RT =  $(T_1 + T_2 + T_3) / 3$ ; T<sub>1</sub>, T<sub>2</sub>, T<sub>3</sub> = nilai tugas ke 1, 2, 3.

P = Partisipasi (keaktifan)

## Tips Belajar

1. Baca secara cermat Pengantar/Pendahuluan, TIU, TIK setiap modul
2. Pelajari dengan teliti uraian materi pada setiap KB. Jika perlu cari sumber bacaan lain.
3. Tuliskan istilah-istilah baru dan pengertiannya
4. Buat rangkuman materi
5. Diskusikan materi tersebut dengan teman dalam kelompok kecil (3-5 orang)
6. Kerjakan soal-soal Tes Formatif secara mandiri (jangan melihat kunci sebelum menjawab)
7. Bandingkan jawaban Anda dengan jawaban teman, dan diskusikan
8. Cocokkan jawaban Anda dengan kunci.
9. Apabila skor Anda  $< 80\%$ , ulangi langkah 1 - 6
10. Apabila skor Anda  $\geq 80\%$ , ikuti langkah 1 - 8 untuk KB berikutnya.

## Tutorial 1: Hakekat PTK

- Apakah PTK?
- Bagaimana karakteristik PTK?
- Bagaimana posisi PTK?  
Mengapa guru yang melaksanakan PTK?  
Bagaimana perbedaan PTK dan penelitian kelas non-PTK?  
Bagaimana perbedaan PTK dan penelitian formal?
- Apakah manfaat PTK?
- Apakah keterbatasan PTK?
- Apakah persyaratan PTK?

### Lakukan!

1. Bentuk kelompok 3 mahasiswa
2. Masing-masing kelompok, baca secara cermat Pengantar/Pendahuluan, TIU, TIK modul 1
3. Pelajari dengan teliti uraian materi pada KB 1. Diskusikan bersama teman-teman satu kelompok!
4. Tuliskan istilah-istilah baru dan pengertiannya
5. Buat rangkuman materi dengan menjawab pertanyaan-pertanyaan sebagai berikut:
  - a. Apakah PTK?
  - b. Bagaimana karakteristik PTK?
  - c. Bagaimana posisi PTK?

Waktu: 30 menit

**Penelitian Tindakan Kelas (PTK)** adalah penelitian yang dilakukan oleh guru di kelasnya melalui refleksi diri untuk memperbaiki kinerjanya dalam rangka meningkatkan hasil belajar siswa

**Karakteristik PTK:**

- 1) Sumber masalah: kerisauan guru akan kinerjanya (*an inquiry of practice from within*), adanya masalah pembelajaran yang perlu diselesaikan.
- 2) Peneliti: guru sebagai pelaku yang terlibat di dalam situasi yang diteliti
- 3) Tempat penelitian: di kelas sendiri (situasi sosial pendidikan)
- 4) Metode penelitian: refleksi diri (*self-reflective inquiry*) – agak longgar namun tetap mengikuti kaidah-kaidah penelitian (data dikumpulkan secara sistematis dari tindakan sendiri). Guru mengumpulkan data dari praktik pembelajarannya, dengan mengingat kembali apa yang dikerjakan di kelas, dampaknya thd siswa, memikirkan mengapa dampak tsb terjadi. Guru menemukan kelemahan dan kekuatan tindakannya di kelas, mencoba memperbaiki kelemahan, dan mengulangi/memperbaiki tindakan yang dianggap sudah baik.
- 5) Tujuan: memperbaiki kinerja guru (pembelajaran yang dilakukan oleh guru)

**PTK vs Penelitian Kelas Non-PTK**

No	Aspek	PTK	Penelitian Kelas Non-PTK
1	Peneliti	Guru	Orang luar
2	Perencana Penelitian	Guru (dpt dibantu org lain)	Peneliti
3	Munculnya Masalah	Dari Guru	Orang luar (peneliti)
4	Ciri Utama	Tindakan perbaikan yg berulang	Belum tentu ada tindakan perbaikan
5	Peran Guru	Guru dan Peneliti	Objek penelitian
6	Tempat Penelitian	Kelas	Kelas
7	Proses Pengumpulan data	Guru (+ org lain)	Peneliti
8	Hasil Penelitian	Langsung dimanfaatkan guru di kelas	Belum tentu diterapkan di kelas

**PTK vs Penelitian Formal**

No	Dimensi	PTK	Penelitian Formal
1	Motivasi	Tindakan	Kebenaran
2	Sumber Masalah	Diagnosis status	Induktif-Deduktif
3	Tujuan	Memperbaiki praktik	Verifikasi & generalisasi pengetahuan
4	Peneliti yg terlibat	Pelaku dari dalam (guru)	Orang luar yang berminat
5	Sampel	Kasus khusus	Sampel representatif
6	Metodologi	Longgar ttp ttp jujur-objektif – tidak memihak	Baku – objektif & tidak berpihak
7	Penafsiran Hasil	Untuk memahami praktik melalui refleksi diri yang membangun	Mendeskripsikan, mengabstraksi, menyimpulkan, menemukan teori oleh ilmuwan
8	Hasil Akhir	Peningkatan hasil belajar siswa	Pengetahuan, prosedur, materi yang teruji

## Mengapa guru yg melakukan PTK?

- Profesionalisme: guru mempunyai otonomi untuk menilai kinerjanya
- Praktik di kelas: guru sbg orang yang paling tahu situasi kelasnya, dan interaksi guru-siswa di kelas bersifat unik
- Kontrol sosial thd guru: keterlibatan guru dlm berbagai kegiatan inovatif & pengembangan menuntut guru mampu meneliti kelasnya
- Kemanfaatan penelitian pendidikan: hasil penelitian tradisional belum tentu dpt diterapkan dlm pembelajaran

## Manfaat PTK

- 1) Bagi guru:
  - u/ memperbaiki kinerjanya (memperbaiki pembelajarannya)
  - Sebagai sarana pengembangan profesionalisme guru (guru mampu menilai dan memperbaiki pembelajarannya)
  - Membuatnya percaya diri
  - Guru telah berperan aktif mengembangkan pengetahuan & keterampilan sendiri
- 2) Bagi peningkatan PBM (Prestasi Siswa):
  - Memperbaiki PBM
  - Meningkatkan hasil belajar siswa
  - Sebagai model bagi siswa
- 3) Bagi Sekolah:
  - Sekolah menjadi berkembang: peningkatan/kemajuan para guru yg melaksanakan PTK
  - Meningkatkan citra sekolah

## Keterbatasan PTK

- Validasi → adanya kelonggaran metodologi (refleksi diri guru)
- Generalisasi → hasil PTK tidak dapat digeneralisasi (pelaksanaannya terbatas hanya di kelas tempat guru pelaksana PTK mengajar)

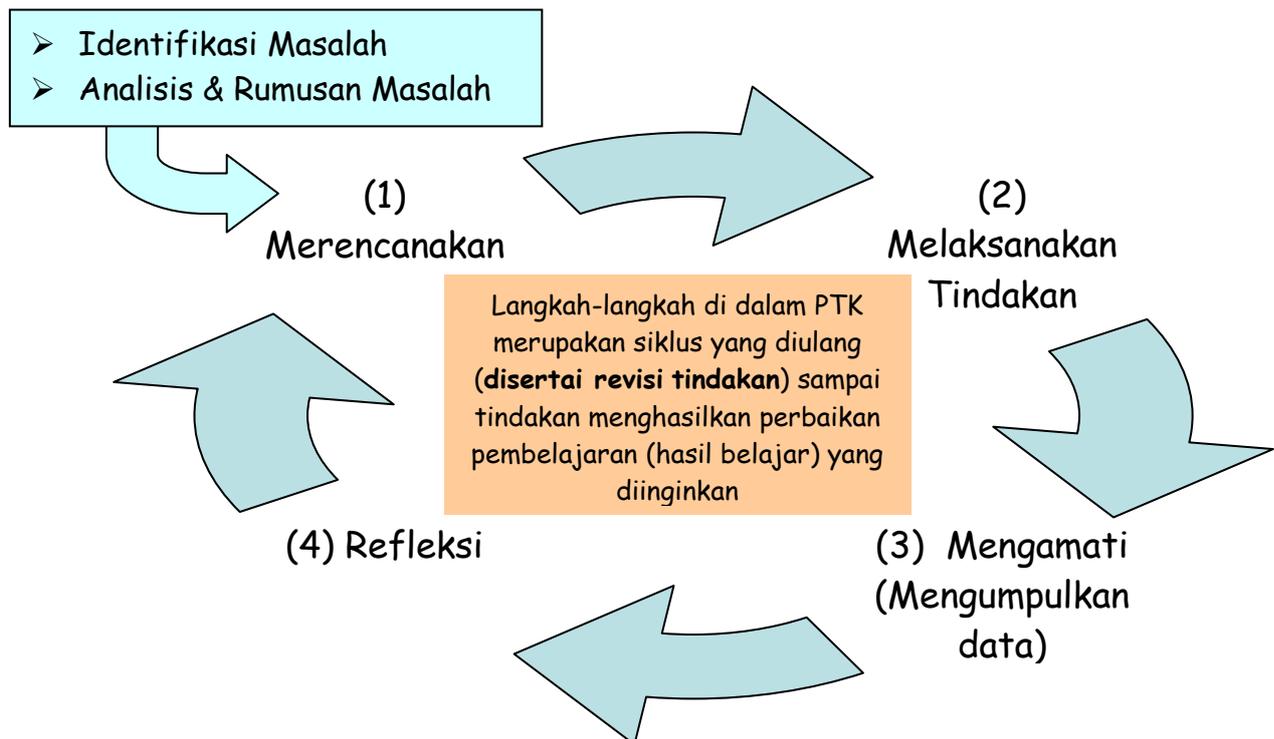
## Persyaratan PTK

- 1) Kepercayaan & pemberian kebebasan kepada guru
- 2) Kurangi birokrasi di sekolah
- 3) Komitmen sekolah
- 4) Keterbukaan di sekolah tentang masalah-masalah yang dihadapi
- 5) Sikap mendukung adanya inovasi di sekolah
- 6) Rasa percaya diri guru dan siswa
- 7) Guru siap menghadapi konflik apabila hasil inovasinya dianggap menyalahi kebiasaan di sekolah

## Tutorial 2-6: Langkah-langkah PTK

- Bagaimana tahap-tahap dalam PTK?
- Bagaimana cara mengidentifikasi masalah?
- Bagaimana langkah-langkah untuk merencanakan perbaikan praktik PBM melalui PTK?
- Bagaimana langkah-langkah dalam melaksanakan PTK?
- Bagaimana kaidah dan teknik pengumpulan dan analisis data penelitian?
- Bagaimana langkah-langkah dalam merencanakan tindak lanjut?

### Tahap-tahap PTK:



### Identifikasi Masalah untuk PTK:

Masalah bermula dari kerisauan orang yang terlibat dalam praktik (guru sbg pengelola PBM), kepekaan guru thd masalah yang terjadi dlm pembelajaran. Guru bertanya pada diri sendiri:

- Apa yang sedang terjadi di kelas saya?
- Masalah apa yang ditimbulkan oleh kejadian itu?
- Apa pengaruh masalah tsb bagi kelas saya?
- Apa yang akan terjadi jika masalah tsb saya biarkan?
- Apa yang akan saya lakukan untuk mengatasi masalah tsb atau memperbaiki situasi yang ada?

Tujuan identifikasi masalah: menemukan masalah

Memfokuskan masalah pada aspek tertentu → proses pembelajaran (aspek strategis & kunci keberhasilan pendidikan).

### Masalah pembelajaran terkait dengan:

- Strategi pembelajaran
- Hasil (prestasi) belajar siswa
- Sarana dan fasilitas pembelajaran
- Motivasi belajar siswa
- Interaksi dalam pembelajaran
- Disiplin belajar siswa
- Guru
- Dll.

### Bidang (masalah) yang layak sebagai fokus PTK:

- Melibatkan kegiatan belajar dan mengajar
- Mungkin ditangani ( dikuasai ) oleh guru
- Skalanya kecil & relatif terbatas
- Dirasakan paling penting bagi guru dan siswa
- Sangat menarik minat guru
- Ingin diubah/diperbaiki oleh guru
- Dapat dikerjakan secara kolaboratif
- Terkait dengan prioritas rencana pengembangan sekolah

Rambu-rambu di atas digunakan untuk menetapkan masalah sebagai fokus PTK

### Analisis & Perumusan Masalah:

- Mengetahui **akar penyebab munculnya masalah**, dengan cara:
  - 1) Merenungkan kembali masalah tsb melalui introspeksi/refleksi (bertanya pd diri sendiri mengapa masalah tsb terjadi – guru mendiagnosis pembelajaran sendiri secara kontinu)
  - 2) Bertanya kepada siswa tentang persepsinya terhadap pembelajaran yang dilakukan oleh guru
  - 3) Menelaah kembali (mengkaji ulang) berbagai dokumen: PR siswa, soal-soal ulangan, hasil ulangan/latihan siswa, daftar hadir siswa, daftar nilai, persiapan mengajar guru, dll.
  - 4) Berdiskusi dengan teman sejawat, kepala sekolah, atau dosen LPTK, dll.
- Memilih masalah yang akan diatasi sendiri
- Menetapkan fokus perbaikan yang akan dilaksanakan
- Merumuskan masalah dalam bentuk **pertanyaan penelitian** (memuat aspek yg akan diperbaiki & upaya perbaikannya)
- Menjabarkan rumusan masalah secara operasional agar dapat memandu upaya perbaikan.

## Merencanakan Perbaikan

- 1) Merumuskan **hipotesis tindakan** (dugaan guru ttg cara terbaik utk mengatasi masalah) berdasarkan:
  - a. Kajian teori: materi, teori pembelajaran, teori pendidikan, dll.
  - b. Kajian hasil-hasil penelitian serupa (yang relevan)
  - c. Diskusi dengan teman sejawat, pakar, peneliti lain
  - d. Pendapat pakar pendidikan
  - e. Refleksi (menggali) pengalaman pribadi guru dalam mengatasi masalah PBM
    - Menyusun alternatif tindakan
    - Mengkaji setiap alternatif: kesesuaiannya dgn tujuan tindakan (perbaikan) & kelayakan pelaksanaannya
    - Memilih alternatif yg dianggap paling layak
- 2) Analisis kelayakan hipotesis tindakan:
  - a. Sesuai dengan keinginan, kemampuan, dan komitmen guru?
  - b. Sesuai dengan kemampuan dan kondisi fisik siswa?
  - c. Sarana/fasilitas yg diperlukan tersedia, atau siapa yg menyediakan?
  - d. Sesuai dengan iklim belajar di kelas? → Perlu ada pengkodisian?
  - e. Mendapat dukungan (sesuai dengan iklim belajar/kerja) pihak sekolah?

## Melaksanakan PTK

- 1) Menyiapkan pelaksanaan PTK:
  - a. Membuat RPP & skenario tindakan (langkah-langkah yg akan dilakukan guru & siswa dalam pembelajaran terkait dengan perbaikan yang diinginkan).
  - b. Menetapkan kriteria keberhasilan sesuai tujuan perbaikan
  - c. Menyiapkan fasilitas/sarana yang diperlukan, bahan-bahan, alat peraga, media pembelajaran, buku-buku yg relevan sesuai hipotesis tindakan
  - d. Menyiapkan cara beserta alat-alat untuk merekam & menganalisis data proses & hasil perbaikan sesuai indikator-indikator yang telah ditetapkan
  - e. Memeriksa kembali RPP dan perangkat pembelajaran yang diperlukan
  - f. Melakukan simulasi tindakan (jika perlu) dengan teman sejawat untuk penyempurnaan RPP, mencobakan alat-alat peraga yang akan digunakan
  - g. Memastikan teman sejawat yang membantu mengumpulkan data sudah siap ketika PBM dimulai
- 2) Melaksanakan tindakan (PBM untuk perbaikan), berdasarkan **6 prinsip Hopkins**:
  - a. Guru hrs mengutamakan kepentingan siswa (komitmen guru sbg pengajar)
  - b. Waktu guru jangan dihabiskan untuk mengumpulkan data → guru dapat meminta bantuan orang lain sebagai pengamat/pengumpul data
  - c. Metodologi penelitian reliabel/handal, guru mengembangkan strategi pembelajaran sesuai situasi kelasnya
  - d. Masalah yang ditangani harus sesuai dgn kemampuan dan komitmen guru
  - e. Perhatikan aturan/etika yg terkait dengan tugas guru (misal: menginformasikan rencana tindakan kepada kepala sekolah, orang tua siswa)
  - f. PTK harus mendapat dukungan semua personil di sekolah

## Pengembangan RPP:

1. Membuat skenario pembelajaran: langkah-langkah perbaikan dlm pembelajaran
2. Menyiapkan fasilitas, sarana, prasarana pendukung
3. Menyusun RPP lengkap:  
**Rencana Perbaikan Pembelajaran (RPP) = Rencana Pembelajaran (RP) + komponen yang terkait dgn perbaikan**
4. Melakukan simulasi perbaikan → utk perbaikan skenario/rencana perbaikan

## Format Rencana Perbaikan Pembelajaran (RPP):

- Mata Pelajaran** : tuliskan nama mata pelajaran  
**Pokok Bahasan** : tuliskan judul pokok bahasan  
**Subpokok Bahasan** : tuliskan judul subpokok bahasan  
**Sekolah** : tuliskan nama sekolah  
**Kelas/Semester** : tuliskan kelas dan semester  
**Waktu** : tuliskan alokasi waktu pelaksanaan pembelajaran  
**Guru** : tuliskan nama guru yang melaksanakan pembelajaran
- I. Tujuan/Kompetensi**
- A. Standar Kompetensi:** tuliskan standar kompetensi (tujuan instruksional umum) mata pelajaran tersebut
- B. Kompetensi Dasar:** tuliskan daftar kompetensi dasar (tujuan instruksional khusus) secara lebih detail
- C. Indikator Pencapaian:** tuliskan indikator-indikator yang menunjukkan pencapaian masing-masing kompetensi dasar
- D. Tujuan Perbaikan:** tuliskan secara lebih khusus tujuan perbaikan yang menjadi target dalam pembelajaran
- II. Materi, Media, Sumber**
- A. Materi:** tuliskan rincian materi pelajaran (topik-topik yang lebih khusus)
- B. Media:** tuliskan daftar media yang akan dipakai dalam pembelajaran
- C. Sumber:** tuliskan daftar buku dan sumber belajar yang dapat digunakan oleh guru maupun siswa dalam pembelajaran
- III. Kegiatan Pembelajaran**
- A. Kegiatan Awal:** tuliskan rincian kegiatan *apersepsi & motivasi* yang akan dilakukan guru di awal pembelajaran
- B. Kegiatan Inti:** tuliskan rincian skenario (urutan langkah-langkah) pembelajaran lengkap dengan uraian singkat materi yang terkait
- C. Kegiatan Penutup:** tuliskan uraian kegiatan penutup pembelajaran, lengkap dengan rangkuman materi, tindak lanjut hasil belajar siswa
- IV. Evaluasi**
- A. Prosedur Evaluasi:** tuliskan bagaimana evaluasi akan dilakukan
- B. Alat Evaluasi:** tuliskan bentuk dan alat evaluasi pembelajaran yang akan digunakan untuk mengukur pencapaian kompetensi dasar sesuai indikatornya.
- C. Kunci Jawaban:** tuliskan kunci (penjelasan) jawaban untuk soal-soal evaluasi tsb.
- V. Lampiran (jika ada):** lampirkan perangkat pembelajaran yang diperlukan (lembar kerja siswa, transparansi, dll)

## Proposal PTK

- Proposal adalah dokumen rencana kegiatan yang berisi:
  - 1) Uraian apa yang akan dikerjakan
  - 2) Alasan mengapa hal tsb perlu/harus dikerjakan
  - 3) Siapa saja yang terlibat dlm pelaksanaan kegiatan
  - 4) Apa yang akan dihasilkan melalui kegiatan tersebut
  - 5) Bagaimana dan kapan kegiatan dilaksanakan
  - 6) Berapa dan sumber anggaran/biaya yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan tersebut
- Format proposal PTK secara prinsip sama dengan format proposal penelitian secara umum, jika ada perbedaan hanya bersifat administratif.
- Substansi proposal penelitian pada dasarnya mencakup komponen-komponen:
  - 1) **Pendahuluan:** latar belakang masalah
  - 2) **Masalah, Tujuan, dan Manfaat Penelitian**
  - 3) **Kerangka Teoritis**
  - 4) **Metodologi Penelitian**
- **Format/sistematika Proposal PTK:**

- A. **Judul Penelitian:** *judul PTK harus singkat, jelas, menggambarkan masalah yang diteliti, tindakan perbaikan, hasil yang diharapkan, dan tempat penelitian*
- B. **Bidang Kajian:** *terkait dengan masalah pembelajaran fokus PTK, misal: desain dan strategi pembelajaran, alat bantu, penilaian, motivasi belajar, dll.*
- C. **Pendahuluan:** *uraian masalah pembelajaran, identifikasi& analisis masalah, akar penyebab masalah, pentingnya masalah tersebut untuk diatasi*
- D. **Perumusan dan Pemecahan Masalah:** *rumusan masalah ditulis dalam kalimat tanya dan merupakan masalah penelitian, sedangkan pemecahan berupa alternatif tindakan serta argumentasinya*
- E. **Tujuan Penelitian:** *harus sesuai dengan rumusan masalah dan tindakan perbaikan, berkisar pada mendeskripsikan proses dan hasil perbaikan dalam PTK. Tujuan PTK berbeda dengan tujuan pembelajaran.*
- F. **Manfaat Hasil Penelitian:**  *jelaskan manfaat penelitian bagi guru, siswa, dan lembaga*
- G. **Kajian Pustaka (Kerangka Teoritis):** *uraian kajian konsep, teori, hasil penelitian yang relevan dengan masalah dan tindakan yang dirancang dalam bentuk kerangka pikir untuk meyakinkan tindakan perbaikan yang direncanakan dapat mengatasi masalah*
- H. **Rencana dan Prosedur Penelitian,** memuat:
  1. subjek penelitian, tempat, waktu, dan lama penelitian
  2. prosedur/langkah-langkah PTK: (a) perencanaan, (b) pelaksanaan tindakan, (c) observasi-evaluasi-refleksi, dalam bentuk siklus dan rencana banyaknya pengulangan
  3. uraian peran setiap anggota tim peneliti dalam setiap proses
- I. **Jadwal Penelitian:** *uraian kegiatan mulai dari perencanaan, persiapan, pelaksanaan, sampai penulisan laporan PTK dalam bentuk tabel proyek (Grantt Chart)*

- J. Biaya Penelitian: *rincaian biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penelitian secara logis sesuai ketentuan pihak sponsor (pemberi dana)*
- K. Personalia Penelitian: *identitas dan peran masing-masing anggota tim peneliti*
- L. Daftar Pustaka: *daftar semua sumber referensi yang digunakan sebagai acuan penelitian, ditulis secara konsisten mengikuti aturan tertentu*
- M. Lampiran-lampiran:
  - 1. Instrumen Penelitian
  - 2. *Curriculum Vitae* semua peneliti
  - 3. Surat-surat Keterangan yang Diperlukan

### Pengumpulan Data dalam PTK

- Dilakukan oleh guru sebagai peneliti (atau dibantu orang lain, misalnya teman sejawat, atau dengan menggunakan alat perekam) selama proses pelaksanaan tindakan (PBM)
- Jika guru sebagai pengajar hanya memfokuskan diri pada pembelajaran, maka guru sebagai peneliti yang melaksanakan PTK selain mengajar harus mengumpulkan data selama mengajar dan jika tidak mampu perlu minta bantuan orang lain (teman sejawat)
- Hal-hal yang perlu disepakati dengan teman sejawat yang membantu mengamati proses PBM dalam PTK:
  - 1) jenis bantuan yang diperlukan
  - 2) jenis data yang dikumpulkan
  - 3) cara pengumpulan data dan alat yang digunakan
  - 4) waktu pengamatan
  - 5) lama pengamatan
  - 6) posisi pengamatan, dll.
- Teknik pengumpulan data:
  - 1) **Observasi** → sangat menentukan dlm PTK (memantau proses & dampak perbaikan yang direncanakan)
  - 2) **Wawancara**
  - 3) **Catatan harian**
  - 4) **Angket**, dll
- Pelaksanaan **tindakan, observasi** (pengamatan) & **interpretasi** dilakukan simultan (bersamaan): data yang diamati langsung diinterpretasikan, hasilnya untuk melakukan penyesuaian dalam pembelajaran, sehingga komitmen guru tidak terganggu oleh metode penelitian yang sedang diterapkan.
- Selama mengajar, guru peneliti PTK perlu melakukan **penyesuaian transaksional**, yakni penyesuaian tindakan guru selama pembelajaran sesuai kondisi responsif siswa.
- Setiap kejadian penyesuaian transaksional harus dicatat dan menjadi bahan refleksi untuk rencana perbaikan selanjutnya.
- Kegiatan guru pelaksana PTK setelah pelajaran selesai:
  - 1) Menghimpun/merangkum catatan selama PBM
  - 2) Berdialog dengan siswa jika diperlukan
  - 3) Berdiskusi dengan teman sejawat untuk membahas data yang dikumpulkan

- 4) Melakukan refleksi
- 5) Merangkum hasil perbaikan pembelajaran (yang sudah tercapai dan yang belum tercapai serta penyebabnya)

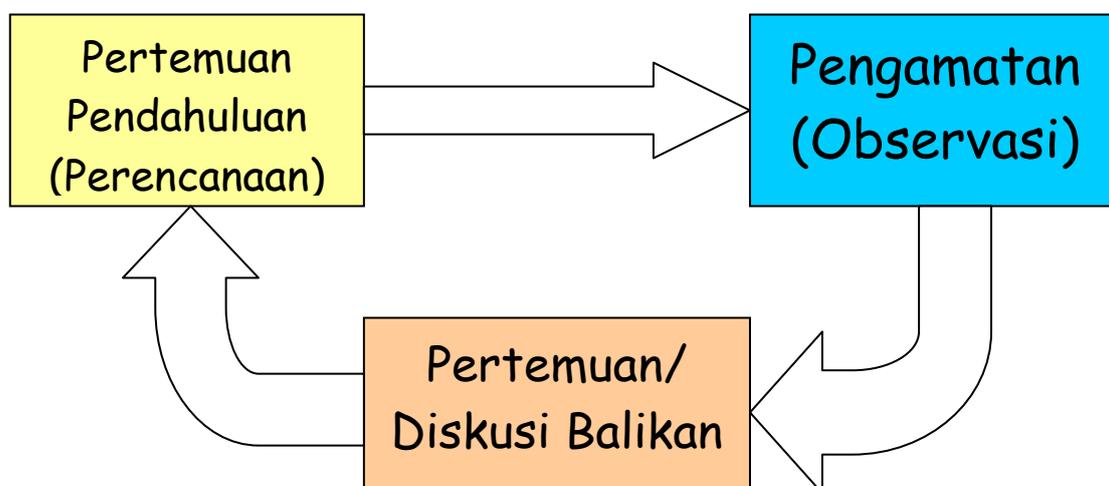
### Prinsip dasar (karakteristik) Observasi

1. Perencanaan bersama → membangun saling percaya dan kesepakatan
2. Fokus pengamatan
3. Membangun kriteria keberhasilan/sasaran yg ingin dicapai
4. Keterampilan Observasi:
  - interpretasi dilakukan tidak tergesa-gesa,
  - menciptakan suasana nyaman,
  - menguasai berbagai teknik penggalian data yg tepat
5. Balikan (*Feedback*):
  - Diberikan segera setelah pengamatan dlm bentuk diskusi
  - Didasarkan pd fakta yang terekam scr cermat dan sistematis
  - Interpretasi data sesuai kriteria yang sudah disepakati bersama
  - Guru yg diamati diberikan kesempatan pertama utk interpretasi data
  - Diskusi mengarah pd pengembangan strategi membangun apa yang telah dipelajari

### Jenis-jenis Observasi

1. **Terbuka:** pengamat tidak menggunakan lembar observasi, tetapi kertas kosong untuk mencatat hasil pengamatan
2. **Terfokus:** untuk mengamati aspek-aspek tertentu dalam PBM
3. **Terstruktur:** menggunakan instrumen observasi terstruktur yang siap pakai (mis: formulir)
4. **Sistematik:** menggunakan instrumen observasi terstruktur yang siap pakai untuk mencatat data yang lebih rinci

### Prosedur Observasi



## Beberapa hal penting dalam tindakan perbaikan selama daur PTK:

1. Tindakan perbaikan sangat tergantung pada rencana perbaikan yang telah dirancang, sehingga RPP harus disusun secara cermat dengan mempertimbangkan aspek akademik maupun non akademis (sarana, prasarana, fasilitas).
2. Sebelum melaksanakan tindakan, guru harus memeriksa sekali lagi:
  - a. komponen RPP secara keseluruhan
  - b. kelogisan/kualitas pertanyaan yang akan diajukan
  - c. ketersediaan alat-alat pelajaran yang diperukan
  - d. mencoba alat-alat pelajaran yang akan dipakai
  - e. urutan kegiatan pada setiap tahap
  - f. kesiapan lembar observasi yang akan digunakan untuk mengumpulkan data
  - g. kesiapan teman sejawat untuk membantu mengumpulkan data
3. Kesungguhan, komitmen, dan kerja keras guru sangat menentukan keberhasilan tindakan perbaikan.
4. Skenario pembelajaran harus dibuat secara rinci dan diperiksa kemungkinan keterlaksanaannya sesuai dengan kemampuan guru dan siswa
5. Peran kolega/teman sejawat sangat penting dalam membantu guru lebih percaya diri
6. Kejujuran guru dalam melihat diri sendiri ketika melakukan refleksi sangat menentukan kualitas perbaikan pembelajaran.
7. Kemampuan guru menyimpulkan hasil perbaikan sangat ditentukan oleh data yang dikumpulkan.
8. Hasil pengolahan data dan refleksi akan menjadi masukan untuk perbaikan daur berikutnya.

## Analisis Data & Refleksi

1. **Analisis data:** upaya peneliti untuk merangkum secara akurat data penelitian yang terkumpul dalam bentuk yang dapat dipercaya dan benar.
2. **Interpretasi:** upaya peneliti untuk menemukan makna data yang terkumpul untuk menjawab pertanyaan penelitian.
3. Analisis, penyajian, dan interpretasi hasil analisis data diperlukan agar:
  - data dapat dibaca dengan mudah
  - peneliti dapat memaknai data tersebut
  - data dapat diinterpretasikan
  - pertanyaan penelitian dapat dijawab
4. Analisis data dilakukan setelah implementasi satu paket perbaikan
5. Analisis data dilakukan secara bertahap:
  - Menyeleksi (memilih dan memilah) & mengelompokkan data yang terekam
  - Memaparkan/mendeskripsikan data
    - ✓ data kualitatif disajikan dalam bentuk: uraian singkat, bagan alur, tabel, dll. sesuai hakekat data yang dianalisis

- ✓ data kuantitatif disajikan dalam bentuk tabel atau grafik (diagram) dan analisis dalam bentuk statistik deskriptif (persentase, nilai rata-rata, simpangan baku, media, dll.)
  - Menyimpulkan/memberi makna
- 6. **Kesimpulan:** pendapat akhir yang dibuat berdasarkan hasil analisis dan interpretasi data.
- 7. Ciri-ciri suatu kesimpulan dalam penelitian:
  - a. singkat, jelas, dan padat
  - b. harus sesuai dengan uraian (pembahasan)
  - c. harus sesuai dengan tujuan perbaikan atau pertanyaan penelitian
- 8. Langkah-langkah membuat kesimpulan:
  - a. mencermati tujuan perbaikan atau pertanyaan penelitian
  - b. mencari temuan atau deskripsi temuan yang dibuat berdasarkan hasil analisis data
  - c. mencermati uraian pada deskripsi temuan tiap pertanyaan penelitian atau tujuan perbaikan, kemudian dibuat ikhtisar berdasarkan uraian tersebut dengan mengidentifikasi butir-butir penting dan merangkumnya.
  - d. menyusun kesimpulan sesuai dengan urutan pertanyaan penelitian atau tujuan perbaikan.
  - e. memeriksa kembali kesesuaian antara pertanyaan penelitian, uraian, dan kesimpulan.
- 9. Hasil analisis data membantu refleksi
- 10. Refleksi dilakukan melalui analisis & sintesis, induksi & deduksi

#### **Merencanakan Tindak lanjut dalam setiap siklus PTK:**

- Didasarkan pada hasil analisis data (kesimpulan) dan refleksi
- Merencanakan kembali tindakan perbaikan
- Mulai siklus baru PTK
- Siklus berakhir jika perbaikan sudah berhasil dicapai

#### **Tindak Lanjut Hasil Penelitian PTK (akhir siklus):**

- Berupa saran kepada berbagai pihak yang terkait dengan penelitian
- **Saran:** pendapat (usul, anjuran, cita-cita) yang dikemukakan untuk dipertimbangkan.
- Saran bukan tugas/perintah yang harus dilaksanakan
- Saran harus dibuat dengan landasan yang kokoh, penuh pertimbangan, sesuai kondisi lapangan, dan mungkin dilaksanakan
- Saran harus jelas dan operasional

#### **Rambu-rambu Pembuatan Saran sebagai Tindak Lanjut Hasil PTK:**

- 1) Saran harus sesuai dengan kesimpulan (hasil) dan hakekat penelitian
- 2) Saran harus mempunyai sasaran yang jelas (kepada siapa saran ditujukan)
- 3) Saran sebaiknya bersifat konkret dan operasional, mudah dilaksanakan/ diterapkan

- 4) Saran harus mempertimbangkan metodologi/prosedur penelitian yang dilaksanakan dan bidang studi yang diajarkan
- 5) Saran harus merupakan pemikiran yang cukup penting untuk memperbaiki pembelajaran

#### **Langkah-langkah Membuat Saran Tindak lanjut PTK:**

- 1) Cermati kesimpulan yang sudah dibuat, apa implikasinya bagi pembelajaran
- 2) Pikirkan apa yang dapat ditindaklanjuti dari kesimpulan tersebut
- 3) Tentukan kepada siapa saran akan ditujukan
- 4) Tulis saran dengan kalimat yang tegas dan lugas, sehingga mudah dipahami dan menarik untuk dicobakan.

### **Tutorial 7-8: Laporan Penelitian Tindakan Kelas (PTK)**

- Bagaimana hakekat Laporan PTK?
- Bagaimana sistematika Laporan PTK?
- Bagaimana substansi dalam setiap komponen Laporan PTK?
- Bagaimana ketentuan dalam menulis Laporan PTK?
- Bagaimana cara mendesiminasikan Laporan PTK?

- **Laporan PTK:** *laporan yang ditulis secara sistematis berdasarkan penelitian yang dilakukan terhadap suatu gejala (perbaikan pembelajaran) yang dilaksanakan oleh guru di kelasnya sendiri.*
- **Manfaat laporan PTK:**
  - 1) Laporan PTK merupakan dokumentasi pelaksanaan PTK yang harus diserahkan kepada pihak-pihak yang berkepentingan (misalnya sponsor, kepala sekolah, dinas P & K, dll).
  - 2) Laporan PTK merupakan media untuk mendesiminasikan hasil-hasil penelitian yang perlu diketahui oleh masyarakat luas dan jika perlu ditindaklanjuti atau sebagai referensi untuk penelitian lain
- **Sistematikan laporan:** *penataan isi laporan berdasarkan komponen atau bagian-bagian yang terurut sehingga membentuk satu keutuhan yang baik.*

## Sistematika & Komponen laporan PTK:

### Halaman Judul

*memuat judul penelitian, nama-nama peneliti, logo institusi, sponsor (nomor kontrak) dan tahun penelitian dilaksanakan*

### Lembar Pengesahan

*berisi pengesahan oleh kepala lembaga yang berkompeten (misalnya lembaga penelitian universitas)*

### Abstrak

*berisi saripati unsur-unsur penelitian: permasalahan, tujuan, prosedur penelitian, hasil penelitian, kesimpulan, dan saran, ditulis tidak melebihi satu halaman.*

### Daftar Isi

*berisi daftar judul-judul di dalam laporan dan nomor halamannya*

### Bab I: Pendahuluan

1. **Latar belakang:** uraian masalah pembelajaran, identifikasi & analisis masalah, akar penyebab masalah, pentingnya masalah tersebut untuk diatasi
2. **Perumusan Masalah:** uraian identifikasi, analisis, dan rumusan masalah ditulis dalam kalimat tanya dan merupakan masalah penelitian, yang akan ditasi melalui penelitian
3. **Tujuan Penelitian:** harus sesuai dengan rumusan masalah dan tindakan perbaikan, berkisar pada mendeskripsikan proses dan hasil perbaikan dalam PTK. Tujuan PTK berbeda dengan tujuan pembelajaran.
4. **Manfaat Penelitian:** jelaskan manfaat penelitian bagi guru, siswa, lembaga, dan pengembangan pembelajaran

### Bab II: Kajian Teori/Pustaka)

*uraian kajian konsep, teori, pendapat pakar, pengalaman nyata, hasil-hasil penelitian yang relevan dengan masalah dan menjadi landasan tindakan yang dirancang dalam bentuk kerangka pikir untuk meyakinkan tindakan perbaikan yang direncanakan dapat mengatasi masalah*

### Bab III: Pelaksanaan Penelitian

1. uraian subjek penelitian, tempat penelitian, waktu penelitian, mata pelajaran, karakteristik siswa
2. uraian prosedur setiap siklus perbaikan (perencanaan, pelaksanaan & pengumpulan data, refleksi dilengkapi dengan bagan alur pelaksanaan siklus dan personalia yang terlibat serta peran masing-masing personil peneliti

### Bab IV: Hasil Penelitian dan Pembahasan

- sajian hasil penelitian sesuai dengan urutan rumusan masalah/tujuan perbaikan/ penelitian
- setiap sajian hasil disertai pembahasan – argumentasi mengapa hasilnya seperti itu, dikaitkan dengan pengalaman praktis, teori, pendapat pakar, atau penelitian lain dalam kajian pustaka
- pembahasan dapat ditulis terpadu dengan sajian hasil penelitian, dapat pula ditulis terpisah setelah sajian hasil penelitian

### Bab V: Kesimpulan dan Saran

*sajikan kesimpulan dan saran seperti dijelaskan di atas*

### Daftar Pustaka

*daftar semua sumber referensi (buku, artikel, jurnal, dokumen resmi, dll) yang digunakan sebagai acuan penelitian, ditulis secara konsisten mengikuti aturan tertentu (biasanya mencakup nama penulis, tahun penerbitan, judul tulisan, nama jurnal dan nomor/edisi/volume, nama kota penerbit, nama penerbit, dll.)*

### Lampiran

*lembar observasi (instrumen penelitian), data mentah, dokumen lain yang dianggap perlu dilampirkan*

## **Ketentuan dalam Penulisan Laporan PTK**

### 1. Etika Penulisan Laporan Penelitian

#### a. Kejujuran:

- informasi/data yang disajikan harus benar, sesuai keadaan yang sebenarnya
- setiap kutipan harus dicantumkan sumbernya
- penafsiran data/informasi dilakukan secara jujur

#### b. Objektivitas:

- penafsiran data/informasi dilakukan secara objektif (tidak mengandung praduga/pertimbangan tertentu secara subyektif)

#### c. Pengutipan

- setiap kutipan (cuplikan pendapat orang) harus dicantumkan sumbernya secara jelas

### 2. Penggunaan Bahasa Tulis

- pilihan kata
- struktur kalimat
- pengembangan paragraf
- ejaan

semuanya harus didasarkan pada kaidah tata tulis ilmiah dan pemakaian bahasa Indonesia yang baik dan benar dan sesuai ejaan yang disempurnakan (EYD).

### 3. Ketentuan Teknis

- sistematika penomoran (**nomenklatur**)
- pemakaian huruf, margin, dan spasi

harus mengikuti ketentuan tata tulis ilmiah dan/atau ketentuan dari pihak sponsor.

**Hakekat desiminasi Laporan PTK:** *menyebarkan hasil penelitian agar diketui orang banyak, terutama yang memerlukan informasi dalam laporan penelitian.*

### **Cara mendeminasikan Laporan PTK:**

- 1) melalui Rapat Guru
- 2) melalui forum PKG, KKG, MGMP
- 3) melalui seminar dalam bentuk makalah seminar
- 4) melalui jurnal, majalah, koran (media cetak) dalam bentuk artikel ilmiah atau ilmiah populer, dll.