

MEMBUAT BLOG

Oleh: Herman D. Surjono, Ph.D.
<http://herman.elearning-jogja.org>
<http://blog.uny.ac.id/hermansurjono/>
hermansurjono@uny.ac.id

Apa blog itu?

- Blog adalah kependekan dari **Weblog**
- Blog merupakan halaman web yang berisi tulisan, gambar, suara, dll maupun link-link dengan disertai komentar yang tersusun secara kronologis.
- Blog biasanya selalu diupdate oleh pemiliknya dan bisa berisi berbagai hal agar diketahui orang lain.

Macam-macam Blog

- **Personal:** blog yang berisi tulisan apa saja yang bersifat pribadi atau foto-foto, cerita lucu, kenangan pribadi dll yang ingin disampaikan ke orang lain.
- **Professional:** blog yang berisi tulisan atau deskripsi yang berkaitan dengan profesi seseorang untuk bertukar keahlian dan pengetahuan, meski tidak mewakili lembaganya.
- **Corporate:** blog yang berisi informasi suatu lembaga atau perusahaan untuk keperluan promosi atau publikasi.

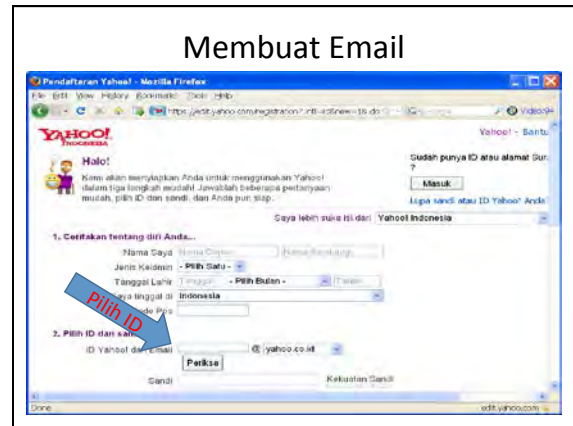
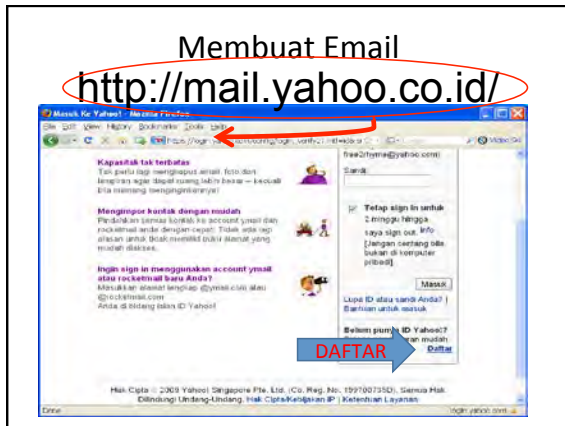
Bagaimana membuat Blog?

- **Syarat:** mempunyai email address yang aktif
 - Ada 2 pilihan:
 1. Berbayar
 - Harus sewa/beli domain dan webhosting
 2. Gratis
 - Banyak pilihan, misalnya:
- ➔ <http://www.wordpress.com/>
<http://blogdetik.com/>
<http://www.blogger.com/>

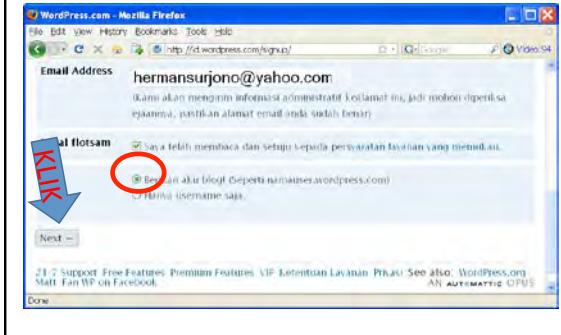
Bukalah Internet Browser

The image shows a Windows Start menu with several application icons. A red arrow labeled 'KLIK' points to the Internet Explorer icon. Below the Start menu, two larger icons are shown: Internet Explorer and Mozilla Firefox.

BILA BELUM PUNYA ALAMAT EMAIL



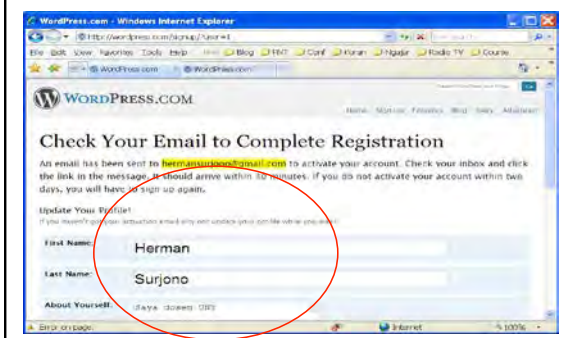
Langkah Membuat Blog (2)



Langkah Membuat Blog (3)



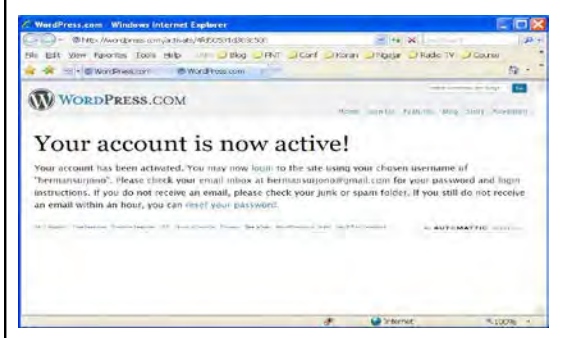
Langkah Membuat Blog (4)



Langkah Membuat Blog (5)



Langkah Membuat Blog (5)



Tampilan Pertama Blog Kita



SELANJUTNYA: KITA MULAI MEMBUAT TULISAN
 LOGIN KE WORDPRESS DARI HALAMAN DEPAN

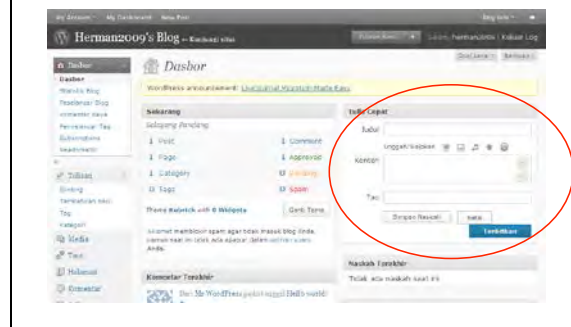
LOGIN



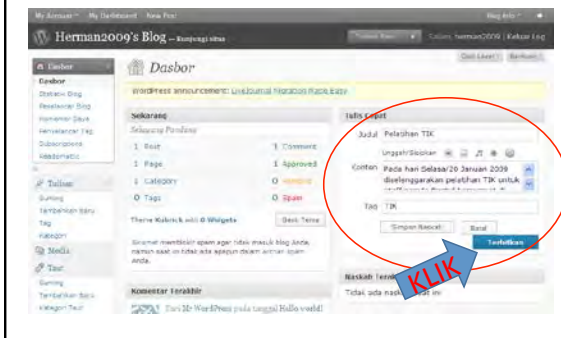
Login ke halaman depan



Tampilan Dasbor



Buatlah suatu tulisan



Tampilan Blog setelah ada satu tulisan





POSTING DOKUMEN (doc, ppt, pdf, jpg, dll)

- Beberapa dokumen mungkin sudah kita miliki, misalnya file dalam format doc (word), ppt (power point), jpg (gambar), video atau audio.
- Wordpress menyediakan fasilitas untuk *meng-upload* dokumen kita tersebut sehingga dapat dinikmati pengguna internet dengan memberikan link-link khusus pada dokumen yang sudah kita *upload* tersebut.

25

Posting Dokumen dari Komputer (1)


- Masuk ke Dasbor
- Pada saat mengedit tulisan,
- Klik : simbol  untuk Tambahkan Media



26

Posting Dokumen dari Komputer (2)


- Klik : Pilih berkas untuk diunggah
- Selanjutnya pilih file dari komputer yang akan diupload ke wordpress.



27

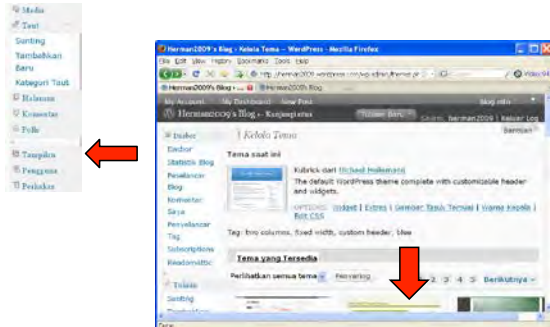
Posting Dokumen dari Komputer (3)

- Klik: URL Berkas untuk melihat URL-nya
- Klik : Simpan seluruh perubahan
- Selanjutnya link dari dokumen yang sudah diupload dapat dibuat



28

Mengganti Tema



30

UMUMKAN KEPADA DUNIA

- Jika kita sudah memiliki weblog, maka sampaikan alamat weblog tersebut pada teman, relasi, kolega, mahasiswa supaya mereka dapat mengakses weblog kita.
- Kita juga dapat membuat link dari weblog kita ke search engine (SE) Google; sehingga jika ada pengguna internet mau mencari artikel yang berhubungan dengan dokumen yg kita miliki, cukup mengetikkan kata kunci pada SE.

30

Link Weblog ke SE Google (1)

- Masuk ke situs SE Google; www.google.com
- Klik : serba-serbi google



31

Link Weblog ke SE Google (2)

- Klik : kirim konten ke Google



32

Link Weblog ke SE Google (3)

- Klik : Add your URL to Google



- Isikan alamat URL (weblog); komentar, dan simbol verifikasi pd kotak yg sesuai
- Klik : Add URL

33

SELAMAT NGE-BLOG