



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PERTEMUAN KE 6-7**

Jurusan/Program Studi : Pendidikan Administrasi / Pendidikan Administrasi
Perkantoran
Mata Kuliah : Public Relations
Kode : ADP232
SKS : Teori : 1 Praktik : 1
Semester : 6

I. STANDAR KOMPETENSI

Mampu mengenal sasaran atau publik internal dalam aktivitas public relations.

II. KOMPETENSI DASAR

Mengidentifikasi dan mendeskripsikan publik internal aktivitas public relations

Menjelaskan peran publik internal bagi perusahaan/organisasi

Mengemukakan contoh tindakan atau aktivitas untuk membina hubungan harmonis dengan publik internal.

III. INDIKATOR KETERCAPAIAN

1. Mahasiswa dapat menjelaskan arti penting karyawan dan stockholder sebagai publik internal sebuah perusahaan.

2. Mahasiswa dapat mendeskripsikan peranan karyawan/employee bagi perusahaan

3. Mahasiswa dapat merumuskan berbagai alternatif aktivitas untuk membina hubungan baik dengan karyawan dan stockholder

4. Mahasiswa dapat menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja karyawan.

5. Mahasiswa dapat menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi pemogokan karyawan.

IV. MATERI POKOK

1. Employee relations

2. Stockholder relations

V. KEGIATAN PERKULIAHAN

Komponen langkah	Uraian kegiatan	Estimasi waktu
Pendahuluan	Apersepsi: <i>sharing</i> tentang “pentingnya membina hubungan baik dengan publik internal”	20’
Penyajian	1. Menyampaikan pokok-pokok	160’



	<p>pikiran yang berkaitan dengan arti penting publik internal bagi perusahaan.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Menguraikan alasan kepuasan dan kekecewaan publik internal.3. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa untuk melakukan refleksi, pemikiran, tanggapan, dan pertanyaan atas resiko bagi perusahaan seandainya terjadi pemogokan karyawan.4. Mendiskusikan langkah-langkah yang perlu dilakukan untuk membina hubungan baik dengan publik internal.5. Memberikan penguatan atas segala upaya membina hubungan baik dengan publik internal.	
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1) Melakukan pengecekan atas kemampuan penangkapan dan penalaran para mahasiswa terhadap materi membina hubungan baik dengan publik internal.2) Menegaskan ulang komitmen membina hubungan baik dengan publik internal, dengan tetap menjunjung tinggi nilai-nilai etika budaya, dan toleransi.3) Mendorong para mahasiswa untuk melakukan kajian baik materi yang telah diterima maupun bahan untuk pertemuan selanjutnya.	20'

VI. METODE PEMBELAJARAN
Ceramah, diskusi

VII. MEDIA
LCD (Powerpoint)



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

FRM/FE/46-00
20 September 2012

VIII. SUMBER BAHAN

- 1) Scott, C.S; Center, A.H; & Broom, G.M. 2000. *Effective public relations*. Englewood Cliffs. New Jersey: Prentice Hall.
- 2) Elvinaro Ardianto & Sholeh Sumirat. 2002. *Dasar-dasar public relations*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- 3) I Gusti Ngurah Putra. 1999. *Manajemen hubungan masyarakat*. Yogyakarta: Universitas Atma Jaya.
- 4) Rosady Roslan. 2000. *Manajemen humas dan komunikasi*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.

IX. PENILAIAN

Ujian Tengah Semester:

1. Jelaskan pengertian publik internal?
2. Jelaskan bagaimana pentingnya karyawan bagi perusahaan.
3. Berikan pendapat saudara terhadap berbagai upaya yang perlu dilakukan untuk membina hubungan harmonis dengan karyawan.

Mengetahui
Ketua Program Studi

Yogyakarta, 7 Februari 2014
Dosen,

Joko Kumoro, M.Si.
NIP. 19600626 198511 1 001

Dr. Suranto Aw, M.Pd., M.Si.
NIP.19610306 198702 1 004