



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

---

---

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

<b>Program Studi</b>	: Akuntansi D3		
<b>Nama Mata Kuliah</b>	: Aplikasi Komputer	<b>Kode</b>	: AKT5201
<b>Semester</b>	: 2	<b>Jumlah SKS</b>	: 2 SKS
<b>Mata Kuliah Prasyarat</b>	: -		
<b>Dosen Pengampu</b>	: Rizqi Ilyasa Aghni, S.Pd., M.Pd.		
<b>Deskripsi Mata Kuliah</b>	: Mata kuliah Pengantar Aplikasi komputer mempelajari berbagai dasar dan pengetahuan tentang pemrosesan data secara elektronik. Beberapa materi yang dibahas antara lain: konsep dasar <i>software</i> , <i>hardware</i> , program, <i>database</i> maupun perkembangan sistem informasi. Mata kuliah ini juga memberikan bekal praktis pada mahasiswa mengenai penerapan berbagai program komputer dalam dunia bisnis dan ekonomi.		
<b>Capaian Pembelajaran (Komp. Mata Kuliah)</b>	: Mengaplikasikan program Microsoft Office dan program komputer lain yang dapat digunakan untuk mendasari penerapan dalam dunia bisnis dan ekonomi.		

**TABEL RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke :	Sub Capaian Pembelajaran (Sub Komp.)	Bahan Kajian / Pokok Bahasan	Bentuk / Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (Persub Komp.)	Waktu (Menit)	Referensi
1	a. Kontrak Belajar b. Menjelaskan dan Memahami : a. Jenis komputer b. Tipe Komputer c. Jenis Aplikasi dalam Office 2013	c. Rencana Pembelajaran Semester d. Pengenalan komputer e. Pengenalan <i>Microsoft office 2013</i>	Ceramah / Pembelajaran Kontekstual / Tutorial	Mahasiswa diminta menceritakan pengalaman pribadi dalam menggunakan komputer dan aplikasinya, serta mencoba untuk memberikan pendapat tentang aplikasi apa saja yang telah di kuasai	-	-	-	100	A1,A2, B
2	a. Memahami beberapa fungsi menu Home, Insert, Page Layout pada <i>Microsoft Word 2013</i> b. Memperaktikkan penggunaan beberapa fungsi menu Home, Insert, Page Layout pada <i>Microsoft Word 2013</i>	<b>Microsoft Word 2013 :</b> a. Menu Home b. Menu Insert c. Menu Page Layout	a.Ceramah / Pembelajaran Kontekstual / Tutorial b.Praktikum Lab.	Pada 45 menit pertama mahasiswa akan menerima penjelasan sesuai tema materi, dan sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan.	a.Mahasiswa dapat memberikan penjelasan dan contoh penggunaan beberapa fungsi menu Home, Insert, Page Layout menggunakan <i>Microsoft Word 2013</i> b.Mahasiswa dapat mempraktikkan penggunaan beberapa fungsi menu Home, Insert, Page Layout menggunakan <i>Microsoft Word 2013</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab / diskusi dengan mahasiswa</li> <li>• Pengamatan proses praktikum</li> <li>• Penilaian hasil praktikum</li> </ul>	10%		A1,A2, B
3	a. Memahami beberapa fungsi menu References dan menu Mailing pada <i>Microsoft Word 2013</i> b. Mempraktikkan beberapa fungsi menu References	<b>Microsoft Word 2013 :</b> a. Menu <i>References</i> b. Menu <i>Mailing</i>	a. Ceramah / Pembelajaran Kontekstual / Tutorial b. Praktikum Lab.	Pada 45 menit pertama mahasiswa akan menerima penjelasan sesuai tema materi, dan sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan.	a. Mahasiswa dapat memahami beberapa fungsi menu References dan menu Mailing pada <i>Microsoft Word 2013</i> b. Mahasiswa dapat mempraktikkan beberapa fungsi menu References	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab / diskusi dengan mahasiswa</li> <li>• Pengamatan proses praktikum</li> <li>• Penilaian hasil praktikum</li> </ul>	10%	100	A1,A2, B

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	dan menu Mailing pada <i>Microsoft Word 2013</i>				dan menu Mailing pada <i>Microsoft Word 2013</i>				
4	a. Memahami dasar-dasar presentasi menggunakan <i>Microsoft Powerpoint 2013</i> b. Mempraktikkan dasar-dasar presentasi menggunakan <i>Microsoft Powerpoint 2013</i>	<b>Microsoft Powerpoint 2013 :</b> a. Mengetahui <i>Microsoft Powerpoint 2013</i> , b. Fitur – fitur <i>Microsoft Powerpoint 2013</i> , c. Merancang presentasi baru, d. Membuat presentasi sederhana.	a. Ceramah / Pembelajaran Kontekstual / Tutorial b. Praktikum Lab.	Pada 45 menit pertama mahasiswa akan menerima penjelasan sesuai tema materi, dan sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan.	a. Mahasiswa dapat memahami dasar-dasar presentasi menggunakan <i>Microsoft Powerpoint 2013</i> . b. Mahasiswa dapat mempraktikkan dasar-dasar presentasi menggunakan <i>Microsoft Powerpoint 2013</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab / diskusi dengan mahasiswa</li> <li>• Pengamatan proses praktikum</li> <li>• Penilaian hasil praktikum</li> </ul>	5%	100	A1,A2, B
5	a. Memahami proses merancang presentasi tingkat lanjut menggunakan <i>Microsoft Powerpoint 2013</i> . b. Mempraktikkan proses merancang presentasi tingkat lanjut menggunakan <i>Microsoft Powerpoint 2013</i> .	<b>Microsoft Powerpoint 2013 :</b> a. Membuat animasi, b. Menambahkan media, c. Hyperlink, d. Membuat slide master	a. Ceramah / Pembelajaran Kontekstual / Tutorial b. Praktikum Lab.	Pada 45 menit pertama mahasiswa akan menerima penjelasan sesuai tema materi, dan sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan.	a. Memahami proses merancang presentasi tingkat lanjut menggunakan <i>Microsoft Powerpoint 2013</i> . b. Mempraktikkan proses merancang presentasi tingkat lanjut menggunakan <i>Microsoft Powerpoint 2013</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab / diskusi dengan mahasiswa</li> <li>• Pengamatan proses praktikum</li> <li>• Penilaian hasil praktikum</li> </ul>	5%	100	A1,A2, B
6	a. Memahami proses merancang Sertifikat dan Brosur menggunakan <i>Microsoft Publisher 2013</i> b. Mempraktikkan proses merancang Sertifikat dan Brosur menggunakan	<b>Microsoft Publisher 2013 :</b> a. Pembuatan sertifikat b. Pembuatan Brosur	a. Ceramah / Pembelajaran Kontekstual / Tutorial b. Praktikum Lab.	Pada 45 menit pertama mahasiswa akan menerima penjelasan sesuai tema materi, dan sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan.	a. Mahasiswa dapat memahami proses merancang Sertifikat dan Brosur menggunakan <i>Microsoft Publisher 2013</i> b. Mahasiswa dapat mempraktikkan proses merancang Sertifikat dan Brosur menggunakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab / diskusi dengan mahasiswa</li> <li>• Pengamatan proses praktikum</li> <li>• Penilaian hasil praktikum</li> </ul>	5%	100	A1,A2, B

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Microsoft Publisher 2013				Microsoft Publisher 2013				
7	a. Memahami proses merancang Booklet/Buletin menggunakan Microsoft Publisher 2013 b. Mempraktikkan proses merancang Booklet / Buletin menggunakan Microsoft Publisher 2013	<b>Microsoft Publisher 2013 :</b> • Pembuatan Booklet / Buletin	a. Ceramah / Pembelajaran Kontekstual / Tutorial b. Praktikum Lab.	Pada 45 menit pertama mahasiswa akan menerima penjelasan sesuai tema materi, dan sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan.	a. Mahasiswa dapat memahami proses merancang Booklet/Buletin menggunakan Microsoft Publisher 2013 b. Mahasiswa dapat mempraktikkan proses merancang Booklet / Buletin menggunakan Microsoft Publisher 2013	• Tanya jawab / diskusi dengan mahasiswa • Pengamatan proses praktikum • Penilaian hasil praktikum	5%	100	A1,A2, B
<b>PROYEK TENGAH SEMESTER</b>									
9	a. Memahami dasar-dasar menu Chart, Table, Pivot Chart, dan Rumus Subtotal menggunakan Microsoft Excel 2013 b. Mempraktikkan dasar-dasar menu Chart, Table, Pivot Chart, dan Rumus Subtotal menggunakan Microsoft Excel 2013	<b>Microsoft Excel 2013 :</b> a. Membuat Chart b. Membuat Pivot Chart c. Menggunakan Rumus Sub Total	a. Ceramah / Pembelajaran Kontekstual / Tutorial b. Praktikum Lab.	Pada 45 menit pertama mahasiswa akan menerima penjelasan sesuai tema materi, dan sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan.	a. Mahasiswa dapat memahami dasar-dasar menu Chart, Table, Pivot Chart, dan Rumus Subtotal menggunakan Microsoft Excel 2013 b. Mahasiswa dapat mempraktikkan dasar-dasar menu Chart, Table, Pivot Chart, dan Rumus Subtotal menggunakan Microsoft Excel 2013	• Tanya jawab / diskusi dengan mahasiswa • Pengamatan proses praktikum • Penilaian hasil praktikum	10%	100	A1,A2, B
10	a. Memahami penggunaan dasar-dasar rumus sederhana (Min, Max, If, Vlookup, dll) me-	<b>Microsoft Excel 2013 :</b> a. Penerapan penggunaan rumus sederhana dalam excel 2013	a. Ceramah / Pembelajaran Kontekstual / Tutorial b. Praktikum Lab.	Pada 45 menit pertama mahasiswa akan menerima penjelasan sesuai tema materi, dan sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan.	a. Mahasiswa dapat memahami penggunaan dasar-dasar rumus sederhana (Min, Max, If, Vlookup, dll) me-	• Tanya jawab / diskusi dengan mahasiswa • Pengamatan proses praktikum	10%	100	A1,A2, B

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<p>nggunakan Microsoft Excel 2013</p> <p>b. Mempraktikkan penggunaan dasar-dasar rumus sederhana (Min, Max, If, Vlookup, dll) menggunakan Microsoft Excel 2013</p>				<p>nggunakan Microsoft Excel 2013</p> <p>b. Mahasiswa dapat mempraktikkan penggunaan dasar-dasar rumus sederhana (Min, Max, If, Vlookup, dll) menggunakan Microsoft Excel 2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian hasil praktikum</li> </ul>			
11	<p>a. Memahami penggunaan dasar-dasar rumus kombinasi (Min, Max, If, Vlookup, dll) menggunakan Microsoft Excel 2013</p> <p>b. Mempraktikkan penggunaan dasar-dasar rumus kombinasi (Min, Max, If, Vlookup, dll) menggunakan Microsoft Excel 2013</p>	<p><b>Microsoft Excel 2013 :</b> Penerapan penggunaan rumus kombinasi dalam excel 2013</p>	<p>a. Ceramah / Pembelajaran Kontekstual / Tutorial</p> <p>b. Praktikum Lab</p>	<p>Pada 45 menit pertama mahasiswa akan menerima penjelasan sesuai tema materi, dan sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan.</p>	<p>a. Mahasiswa dapat memahami penggunaan dasar-dasar rumus kombinasi (Min, Max, If, Vlookup, dll) menggunakan Microsoft Excel 2013</p> <p>b. Mahasiswa dapat mempraktikkan penggunaan dasar-dasar rumus kombinasi (Min, Max, If, Vlookup, dll) menggunakan Microsoft Excel 2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab / diskusi dengan mahasiswa</li> <li>• Pengamatan proses praktikum</li> <li>• Penilaian hasil praktikum</li> </ul>	10%	100	A1,A2, B
12	<p>a. Memahami proses menggambar Flowchart dan DFD menggunakan Microsoft Visio 2013</p> <p>b. Mempraktikkan proses menggambar Flowchart dan DFD menggunakan Microsoft Visio 2013</p>	<p><b>Microsoft Visio 2013 :</b> a. Menggambar Flowchart b. Menggambar DFD</p>	<p>a. Ceramah / Pembelajaran Kontekstual / Tutorial</p> <p>b. Praktikum Lab</p>	<p>Pada 45 menit pertama mahasiswa akan menerima penjelasan sesuai tema materi, dan sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan.</p>	<p>a. Mahasiswa dapat memahami proses menggambar Flowchart dan DFD menggunakan Microsoft Visio 2013</p> <p>b. Mahasiswa dapat mempraktikkan proses menggambar Flowchart dan DFD menggunakan Microsoft Visio 2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab / diskusi dengan mahasiswa</li> <li>• Pengamatan proses praktikum</li> <li>• Penilaian hasil praktikum</li> </ul>	10%	100	A1,A2, B

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	a. Memahami proses menggambar Peta dan Model Denah menggunakan Microsoft Visio 2013 b. Mempraktikkan menggambar Peta dan Model Denah menggunakan Microsoft Visio 2013	<b>Microsoft Visio 2013 :</b> a. Menggambar Peta b. Menggambar Denah	a. Ceramah / Pembelajaran Kontekstual / Tutorial b. Praktikum Lab	Pada 45 menit pertama mahasiswa akan menerima penjelasan sesuai tema materi, dan sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan.	a. Mahasiswa dapat memahami proses menggambar Peta dan Model Denah menggunakan Microsoft Visio 2013 b. Mahasiswa dapat mempraktikkan menggambar Peta dan Model Denah menggunakan Microsoft Visio 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab / diskusi dengan mahasiswa</li> <li>• Pengamatan proses praktikum</li> <li>• Penilaian hasil praktikum</li> </ul>	10%	100	A1,A2, B
14	a. Memahami proses pembuatan data base menggunakan Microsoft Access 2013 b. Mempraktikkan proses pembuatan data base menggunakan Microsoft Access 2013	<b>Microsoft Access 2013 :</b> a. Membuat data base access b. Membuat query, c. Membuat form d. Membuat report	a. Ceramah / Pembelajaran Kontekstual / Tutorial b. Praktikum Lab	Pada 45 menit pertama mahasiswa akan menerima penjelasan sesuai tema materi, dan sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan.	a. Mahasiswa dapat memahami proses pembuatan data base menggunakan Microsoft Access 2013 b. Mahasiswa dapat mempraktikkan proses pembuatan data base menggunakan Microsoft Access 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab / diskusi dengan mahasiswa</li> <li>• Pengamatan proses praktikum</li> <li>• Penilaian hasil praktikum</li> </ul>	5%	100	A1,A2, B
15	a. Memahami proses pembuatan relation table menggunakan Microsoft Access 2013 b. Mempraktikkan proses pembuatan relation table menggunakan Microsoft Access 2013	<b>Microsoft Access 2013 :</b> a. SQL dalam access b. Relation table	c. Ceramah / Pembelajaran Kontekstual / Tutorial d. Praktikum Lab	Pada 45 menit pertama mahasiswa akan menerima penjelasan sesuai tema materi, dan sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan.	a. Mahasiswa dapat memahami proses pembuatan relation table menggunakan Microsoft Access 2013 b. Mahasiswa dapat mempraktikkan proses pembuatan relation table menggunakan Microsoft Access 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab / diskusi dengan mahasiswa</li> <li>• Pengamatan proses praktikum</li> <li>• Penilaian hasil praktikum</li> </ul>	5%	100	A1,A2, B
16	<b>UJIAN PRAKTIKUM</b> <b>(Ujian Akhir Semester)</b>								

## Nilai Akhir

$$NA = \frac{(\sum(\text{Bobot nilai persub Komp.} \times 60\%) + (\text{Nilai UAS} \times 40\%))}{100}$$

## Referensi

### A. Wajib

1. Robert W. Bauman Ph.D. (2013). *Easy Office 2013*. Que Publishing
2. Misty E. Vermaat, Steven M. Freund. (2014). *Microsoft Office 2013 : introductory*. Cengage Learning

### B. Pendukung

- Modul Aplikom Jurusan Pendidikan Akuntansi (Be-Smart)

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Pendidikan Akuntansi

Rr. Indah Mustikawati, M.Si., Ak., C.A  
NIP. 19681014 199802 2 001

Yogyakarta, 4 September 2017  
Dosen,

Rizqi Ilyasa Aghni, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19880302 201504 1 002