

# KOPERASI DAN AKUNTANSI KOPERASI

# KOPERASI

Koperasi adalah badan hukum yang didirikan oleh orang perseorangan atau badan hukum Koperasi, dengan pemisahan kekayaan para anggotanya sebagai modal untuk menjalankan usaha, yang memenuhi aspirasi dan kebutuhan bersama di bidang ekonomi, sosial, dan budaya sesuai dengan nilai dan prinsip Koperasi.

# TATA CARA PENDIRIAN KOPERASI

UU No 17 tahun 2012 tentang Perkoperasian



# JENIS KOPERASI

1. Simpan Pinjam
2. Konsumen
3. Pemasaran
4. Produsen
5. Serba Usaha

# MODAL KOPERASI

1. Modal Anggota: Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib
2. Modal Sumbangan
3. Modal Penyertaan
4. Cadangan
5. Sisa Hasil Usaha

# Peranan Akuntansi

Akuntansi memiliki beberapa peran penting, yaitu untuk:

1. Mengetahui kinerja keuangan perusahaan.
2. Mengetahui perkembangan perusahaan.
3. Mengetahui keefektifan perusahaan.
4. Mengetahui besarnya pajak yang harus dibayarkan.
5. Mengajukan kredit ke bank.

# Prinsip Dasar Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun dengan alasan untuk:

1. Mengetahui jumlah dana yang diterima.
2. Mengetahui jumlah dana yang dikeluarkan.
3. Mengetahui jenis dan tanggal transaksi yang dilakukan.

# Elemen Laporan Keuangan

Berikut ini elemen-elemen laporan keuangan beserta definisinya dengan bahasa “bumi”:

1. Aset: segala sesuatu yang dapat digunakan untuk usaha (memiliki manfaat ekonomi).
2. Utang: segala kewajiban yang harus kita bayar.
3. Ekuitas: hak atas aset setelah dikurangi kewajiban.
4. Pendapatan: segala sesuatu yang kita dapatkan dari aktivitas utama perusahaan.
5. Biaya: pengeluaran yang dibutuhkan untuk memperoleh pendapatan. (bahasa bumi: segala sesuatu yang kita keluarkan setelah kita “menikmati” atau merasakan manfaat sesuatu).
6. Pengembalian ekuitas: pengembalian atau pengambilan sesuatu dari perusahaan ke pemilik untuk kepentingan pemilik.



# AKUN DALAM KOPERASI

**ASET:** Kas, Piutang anggota, perlengkapan, peralatan

**UTANG:** Utang usaha, utang bank, simpanan sukarela

**EKUITAS:** Simpanan pokok, simpanan wajib, modal sumbangan, modal penyertaan, cadangan, dana-dana, SHU

**PENDAPATAN:** partisipasi bruto, pendapatan non anggota

**BEBAN:** Beban operasional, beban pokok, beban perkoperasian

# Persamaan Akuntansi

Aset + Biaya +

= Utang + Ekuitas + Pendapatan

*Used of Fund*

= *Source of Fund*

Sisi kiri (debit)

= Sisi kanan (kredit)

# Laporan Keuangan

Laporan keuangan yang harus disusun oleh koperasi adalah:

1. Laporan hasil usaha
2. Neraca
3. Laporan arus kas
4. Laporan promosi ekonomi anggota

# Laporan Laba Rugi

Tujuan penyusunan laporan laba rugi adalah untuk mengetahui keefektifan kinerja keuangan perusahaan.

**Laba = Pendapatan – Biaya**

Keterangan:

Laba jika pendapatan > biaya

Rugi jika pendapatan < biaya

# Laporan Arus Kas

Tujuan penyusunan laporan arus kas adalah memilah jumlah uang tunai (kas) yang diharapkan diterima dan jumlah uang tunai yang dikeluarkan pada perioda yang bersangkutan (kas masuk dan kas keluar).

Tiga jenis kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan kas:

1. Kegiatan operasional: kegiatan rutin
2. Kegiatan investasi: pembelian dan penjualan aset
3. Kegiatan pendanaan: pemerolehan dan penggunaan dana

# Contoh sederhana

<b>Uang yang tersedia</b>	Agustus	September	Oktober
- Saldo bulan sebelumnya			
- Penjualan tunai			
- Pelunasan piutang			
- Pinjaman			
Total kas masuk			
<b>Uang yang dibayarkan</b>			
- Pembelian tunai			
- Biaya gaji			
- Biaya iklan			
- Pembayaran utang			
Total kas keluar			



# TERIMA KASIH