



FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SIL. KORESPONDENSI BAHASA INGGRIS

Sil/ PME 228/28

Revisi : 03

Tgl : 17 Oktober
2011

Hal 1 dari 2

Semester 7

Korespondensi Bahasa Inggris

Jam 2 x 50

Silabus

Nama Mata Kuliah	: Korespondensi Bahasa Inggris
Kode Mata Kuliah	: PME 228
SKS	: 2 (Dua) SKS. 1 SKS Teori, 1 SKS Praktek
Dosen	: 1. Rahmania Utari, M.Pd. 2. Priadi Surya, M.Pd.
Program Studi	: Manajemen Pendidikan
Mata Kuliah Prasyarat	: -
Waktu Perkuliahan	: Semester Ganjil
Deskripsi Mata Kuliah	: Mata kuliah ini diberikan pada semester 7 dengan bobot 2 SKS. Mata kuliah ini bersifat wajib tempuh, dan diperuntukan bagi mahasiswa yang telah lulus mata kuliah organisasi pendidikan dan komunikasi organisasi pendidikan. Tujuan akhir mata kuliah ini adalah mahasiswa mampu memahami teknik penulisan surat, proposal, serta berbicara dengan menggunakan Bahasa Inggris sebagai pengantar formal/perkantoran kaitannya dengan bidang tugas manajemen pendidikan. Ruang lingkup perkuliahan tentang korespondensi dalam organisasi pendidikan dan teknik pembuatannya dengan nilai-nilai standar yang digunakan secara internasional. Materi yang disajikan meliputi: dasar pengetahuan tentang korespondensi Bahasa Inggris, bentuk dan struktur mekanistik surat, part of speech, expression, business phone talk, dan bentuk serta struktur mekanistik proposal. Strategi perkuliahan lebih pada praktek korespondensi Bahasa Inggris dalam kaitannya untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi pendidikan.

Uraian Pokok Bahasan Tiap Pertemuan

Pertemuan	Tujuan Perkuliahan	Pokok Bahasan/Sub Pokok Bahasan
1	Mahasiswa memahami konsep dasar korespondensi Bahasa Inggris dalam penyelenggaraan manajemen pendidikan	Pengantar 1. English as a language of global communication 2. Communication in business 3. Why we use English in Educational Management
Dibuat oleh : Rahmania Utari, M.Pd.	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : Dr. Cepi Safruddin Abduljabar, M.Pd.



FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SIL. KORESPONDENSI BAHASA INGGRIS

Sil/ PME 228/28

Revisi : 03

Tgl : 17 Oktober
2011

Hal 1 dari 2

Semester 7

Korespondensi Bahasa Inggris

Jam 2 x 50

2-4	Mahasiswa menguasai aturan dasar korespondensi dengan standar internasional	Form and Mechanical Structure 1. Aturan dasar surat-menyurat dalam English 2. Berbagai macam layout surat 3. Bagian-bagian surat 4. Berbagai gaya penulisan tanggal, nama dan alamat tujuan 5. Penggunaan salam pembuka
5-6	Mahasiswa mampu membuat kalimat dalam bahasa Inggris dengan struktur/kaidah yang baik dan benar	Part of Speech 1. Jenis kata dan fungsinya 2. Fungsi kata dalam kalimat 3. Kata bantu pendamping 4. Conjunctives
7	Mahasiswa mampu membuat ekspresi kalimat yang relevan dengan tujuan surat pada bagian pembuka dan penutup surat.	Expression 1. Ekspresi pada kalimat pembuka surat 2. Ekspresi pada kalimat penutup surat
8	UJIAN TENGAH SEMESTER	
9	Mahasiswa mampu memahami etika dan ekspresi-ekspresi berbicara melalui telepon dalam bahasa Inggris	Business Conversation in Telephone talk 1. Business phone etiquette and expression
10-11	Mahasiswa mampu melakukan percakapan telepon formal dalam Bahasa Inggris.	Business Conversation in Telephone talk 2. speaking practice in telephone talk
12-13	Mahasiswa mampu memahami sistematika/struktur proposal dalam bahasa Inggris	Pedoman menulis proposal dalam bahasa Inggris
14-15	Mahasiswa mampu membuat proposal dalam bahasa Inggris	Project proposal format dalam bahasa Inggris 1. General Information - about the

Dibuat oleh :
Rahmania Utari,
M.Pd.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :
Dr. Cepi Safruddin
Abduljabar, M.Pd.

	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	SIL. KORESPONDENSI BAHASA INGGRIS			
	Sil/ PME 228/28	Revisi : 03	Tgl : 17 Oktober 2011	Hal 1 dari 2
	Semester 7	Korespondensi Bahasa Inggris		Jam 2 x 50

		Company 2. Problem Statement 3. Project Objectives 4. Project Implementation 5. Project Monitoring 6. Project Documentation 7. Project Budget
16	Mahasiswa bisa melakukan korespondensi dengan media internet	Pemanfaatan email dalam korespondensi Bahasa Inggris.
UJIAN AKHIR SEMESTER		

Evaluasi Hasil Belajar :

No.	Komponen Evaluasi	Bobot (%)
1.	Penyelesaian Tugas	10
2.	Partisipasi kuliah	10
3.	Ujian Mid Semester	30
4.	Ujian Akhir Semester	50
	Jumlah	100

Daftar Literatur/Referensi

- Anonim. *Telephone Etiquette: Thirty-Six Tips*. (Online).
<http://www.sisnet.ssku.k12.ca.us/~happhigh/rop/toolkit/tele.pdf>.
 Diakses pada 17 Oktober 2010.
- Anonim. *Developing Professional Telephone Skills*. (Online).
http://cengagesites.com/academic/assets/sites/4004/1111063818_Developing%20Professional%20Telephone%20Skills.pdf.
 Diakses pada 17 Oktober 2010.
- Dominguez, S. 2008. *Model Surat Profesional untuk Perusahaan*. Bandung: Citra Aditya Bakti.
- Gartside, L. 1989. *Modern Business Correspondence*. Jakarta: Binarupa Aksara.

Dibuat oleh : Rahmania Utari, M.Pd.	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : Dr. Cepi Safruddin Abduljabar, M.Pd.
---	---	---

	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	SIL. KORESPONDENSI BAHASA INGGRIS			
	Sil/ PME 228/28	Revisi : 03	Tgl : 17 Oktober 2011	Hal 1 dari 2
	Semester 7	Korespondensi Bahasa Inggris		Jam 2 x 50

Glass, V. 2003. *Telephone Skills Resource Kit: Lesson Plans*. Harrisburg: a project of the National Institute for Literacy and Catholic Charities' Immigration and Refugee Services

Johan, A.G. 2008. *An English course: Focus on reading and translation ability*. Yogyakarta: UNY Press.

Ridha, S. (2007). *Membuat Surat-Surat Bisnis Indonesia-Inggris*. Jakarta: Visimedia

Talbot, F. (2009). *Executive Writing Skills for Managers*. Philadelphia: Kogan Page.

Dosen dapat dihubungi di:

1. Prodi Manajemen Pendidikan FIP UNY
2.

Dibuat oleh : Rahmania Utari, M.Pd.	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : Dr. Cepi Safruddin Abduljabar, M.Pd.
---	---	---



FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SIL. KORESPONDENSI BAHASA INGGRIS

Sil/ PME 228/28

Revisi : 03

Tgl : 17 Oktober
2011

Hal 1 dari 2

Semester 7

Korespondensi Bahasa Inggris

Jam 2 x 50

Dibuat oleh :
Rahmania Utari,
M.Pd.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :
Dr. Cepi Safruddin
Abduljabar, M.Pd.