



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi : Pendidikan Administrasi Perkantoran

Nama Mata Kuliah : Komunikasi

Kode : MAD6219

Jumlah SKS : 2 SKS

Semester : Empat (4)

Mata Kuliah Prasyarat : -

Dosen Pengampu : Rr. Chusnu Syarifa Diah Kusuma, M.Si

Deskripsi Mata Kuliah : Mata kuliah ini merupakan tinjauan tentang komunikasi : teori, konsep, prinsip, dan aplikasi yang terjadi didalam suatu kegiaou di tempat kerja (khususnya perkantoran). Materi perkuliahan mencakup pengertian dan teori komunikasi, hubungan antara komunikasi dengan kinerja, aliran informasi, media komunikasi, teknologi komunikasi, aspek etika komunikasi, serta pengembangan perangkat pembelajaran keterampilan dasar komunikasi di SMK.

Capaian Pembelajaran (Komp Mata Kuliah) :

1. Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang komunikasi, dan mampu mengaplikasikan di tempat kerja (khususnya di sekolah perkantoran).
2. Mahasiswa memahami teori, fungsi , model, dan prinsip komunikasi, serta mampu menelaah masalah-masalah komunikasi yang terjadi di tempat kerja
3. Mahasiswa mampu menjelaskan komunikasi verbal dan nonverbal.
4. Mahasiswa mampu menjelaskan makna dan tanda dalam proses komunikasi
5. Mahasiswa menguasai materi dan perangkat pembelajaran komunikasi di SMK

TABEL RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke-	SubCapaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)	Waktu (menit)	Referensi
1	Mahasiswa memahami lingkup materi perkuliahan dan kesepakatan perkuliahan, lalu mahasiswa dapat langsung mulai memahami tentang Gambaran Dasar Komunikasi	Orientasi materi perkuliahan dan kontrak belajar, dan mahasiswa dapat langsung memahami materi dasar tentang sejarah komunikasi, definisi komunikasi, pendekatan komunikasi, serta fungsi komunikasi	Ceramah, jajak pendapat, dan tanya jawab	Mahasiswa memahami lingkup perkuliahan, kontrak belajar dan tugas-tugas selama perkuliahan, dan materi mengenai sejarah komunikasi, definisi komunikasi, pendekatan komunikasi, serta fungsi komunikasi	Mahasiswa dapat menjelaskan lingkup materi perkuliahan berupa materi tentang sejarah komunikasi, definisi komunikasi, pendekatan komunikasi, serta fungsi komunikasi	Tes lisan bentuk pertanyaan random dari kuis yang disajikan di akhir pertemuan (<i>check point</i>)	5	90	1
2	Mahasiswa memahami mengenai Konsep Dasar Komunikasi	Jenis komunikasi, konsep dasar komunikasi, prinsip dasar komunikasi, kontak dalam komunikasi, pentingnya mempelajari komunikasi	Ceramah, Tanya jawab	Mahasiswa mendapatkan pengetahuan tentang jenis komunikasi, konsep dasar komunikasi, prinsip dasar komunikasi, kontak dalam komunikasi, pentingnya mempelajari komunikasi	Mahasiswa dapat menjelaskan jenis komunikasi, konsep dasar komunikasi, prinsip dasar komunikasi, kontak dalam komunikasi, pentingnya mempelajari komunikasi dalam kehidupan sehari-hari	Ters tulis (soal uraian)	10	90	1,2,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke-	SubCapaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)	Waktu (menit)	Referensi
3	Mahasiswa memahami mengenai Model Komunikasi	konsep dasar model komunikasi, dan bermacam –macam model komunikasi	Ceramah, Tanya jawab	Mahasiswa memahami konsep dasar model komunikasi, dan bermacam –macam model komunikasi	Mahasiswa dapat menjelaskan konsep dasar model komunikasi, dan bermacam –macam model komunikasi	Tes lisan dalam bentuk presentasi hasil diskusi kelompok.	10	100	1,2,4
4	Mahasiswa mampu memahami mengenai Komunikasi Intrapersonal	Pengertian komunikasi intrapersonal, unsur – unsur dalam komunikasi intrapersonal, bentuk komunikasi intrapersonal	Metode ceramah dan tanya jawab dengan memberikan penjelasan tentang Pengertian komunikasi intrapersonal, unsur – unsur dalam komunikasi intrapersonal, bentuk komunikasi intrapersonal	Mahasiswa mengkaji dan mendiskusikan materi tentang komunikasi intrapersonal, unsur – unsur komunikasi intrapersonal, serta berbagai macam contoh bentuk komunikasi intrapersonal	Mahasiswa mampu menjelaskan materi mengenai Pengertian komunikasi intrapersonal, unsur – unsur dalam komunikasi intrapersonal, bentuk komunikasi intrapersonal	Tes essay atau kuis yang disajikan di akhir pertemuan.	5	100	6
5	Mahasiswa mampu memahami materi mengenai komunikasi interpersonal	komunikasi interpersonal, pengertian komunikasi interpersonal, ciri – ciri komunikasi interpersonal, tujuan komunikasi interpersonal, dan bentuk komunikasi interpersonal	Metode ceramah dan tanya jawab dengan menjelaskan komunikasi interpersonal, pengertian komunikasi interpersonal, ciri – ciri komunikasi interpersonal, tujuan komunikasi interpersonal, dan	Mendiskusikan tentang komunikasi interpersonal, pengertian komunikasi interpersonal, ciri – ciri komunikasi interpersonal, tujuan komunikasi interpersonal, dan bentuk komunikasi interpersonal	Mahasiswa mampu menjelaskan komunikasi interpersonal, pengertian komunikasi interpersonal, ciri – ciri komunikasi interpersonal, tujuan komunikasi interpersonal, dan bentuk komunikasi interpersonal	Tes lisan bentuk pertanyaan random dari kuis yang disajikan di akhir pertemuan.	5	100	7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke-	SubCapaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)	Waktu (menit)	Referensi
			bentuk dari komunikasi interpersonal		komunikasi interpersonal				
6	Mahasiswa mampu memahami mengenai komunikasi kelompok dan komunikasi organisasi	pengertian komunikasi kelompok, karakteristik komunikasi kelompok, tujuan komunikasi kelompok, bentuk – bentuk kelompok dan karakteristik komunikasinya, faktor yang memengaruhi keefektifan kelompok, peranan anggota kelompok dalam berkomunikasi, pengaruh kelompok terhadap perilaku komunikasi, Pengertian Komunikasi Organisasi, unsur dalam organisasi, fungsi komunikasi dalam organisasi, sifat aliran komunikasi organisasi, hambatan dan cara mengatasi	Metode ceramah dengan menjelaskan materi tentang komunikasi organisasi dan komunikasi kelompok dan disertai dengan Tanya jawab	Mengkaji dan mendiskusikan pengertian komunikasi kelompok, karakteristik komunikasi kelompok, tujuan komunikasi kelompok, bentuk – bentuk kelompok dan karakteristik komunikasinya, faktor yang memengaruhi keefektifan kelompok, peranan anggota kelompok dalam berkomunikasi, pengaruh kelompok terhadap perilaku komunikasi, Pengertian Organisasi, unsur dalam organisasi, fungsi komunikasi dalam organisasi, sifat aliran komunikasi organisasi, hambatan dan cara mengatasi hambatan dalam komunikasi organisasi	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian komunikasi kelompok, karakteristik komunikasi kelompok, tujuan komunikasi kelompok, bentuk – bentuk kelompok dan karakteristik komunikasinya, faktor yang memengaruhi keefektifan kelompok, peranan anggota kelompok dalam berkomunikasi, pengaruh kelompok terhadap perilaku komunikasi, Pengertian Komunikasi Organisasi, unsur dalam organisasi, fungsi komunikasi dalam organisasi, sifat aliran komunikasi organisasi	Tes essay bentuk kuis yang diajukan di akhir pertemuan.	5	100	6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke-	SubCapaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)	Waktu (menit)	Referensi
		hambatan dalam komunikasi organisasi			komunikasi organisasi, hambatan dan cara mengatasi hambatan dalam komunikasi organisasi				
7	Mahasiswa mampu memahami komunikasi massa	Definisi komunikasi massa, karakteristik komunikasi massa, fungsi komunikasi massa, komponen komunikasi massa, dan etika komunikasi massa	Ceramah dan Tanya jawab	Mendapatkan penjelasan tentang Definisi komunikasi massa, karakteristik komunikasi massa, fungsi komunikasi massa, komponen komunikasi massa, dan etika komunikasi massa	Mahasiswa mampu menjelaskan Definisi komunikasi massa, karakteristik komunikasi massa, fungsi komunikasi massa, komponen komunikasi massa, dan etika komunikasi massa	Tes lisan dalam pertanyaan random dan tes tertulis dalam bentuk essay	5	100	6
8	Mahasiswa mampu memahami Komunikasi Bisnis	Definisi komunikasi bisnis, unsur –unsur komunikasi bisnis, bentuk komunikasi bisnis, proses komunikasi bisnis, fungsi komunikasi bisnis, aliran informasi dalam bisnis, kendala dalam komunikasi bisnis, dan etika dalam komunikasi bisnis.	Ceramah Tanya jawab	Mahasiswa mendapktan pengetahuan tentang Definisi komunikasi bisnis, unsur –unsur komunikasi bisnis, bentuk komunikasi bisnis, proses komunikasi bisnis, fungsi komunikasi bisnis, aliran informasi dalam bisnis, kendala dalam komunikasi bisnis, dan etika dalam komunikasi bisnis	Mahasiswa mampu menjelaskan Definisi komunikasi bisnis, unsur –unsur komunikasi bisnis, bentuk komunikasi bisnis, proses komunikasi bisnis, fungsi komunikasi bisnis, aliran informasi dalam bisnis, kendala dalam komunikasi bisnis, dan etika	Tes lisan dalam pertanyaan random dan tes tertulis dalam bentuk essay	5	100	7,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke-	SubCapaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)	Waktu (menit)	Referensi
					dalam komunikasi bisnis				
9	Memahami mengenai Komunikasi Pembangunan	Definisi Komunikasi Pembangunan, Tujuan Komunikasi Pembangunan, dan Penerapan Komunikasi Pembangunan di Indonesia	Diskusi kelas	Mahasiswa mendapatkan pengetahuan tentang Definisi Komunikasi Pembangunan, Tujuan Komunikasi Pembangunan, dan Penerapan Komunikasi Pembangunan di Indonesia	Mahasiswa dapat memahami mengenai Definisi Komunikasi Pembangunan, Tujuan Komunikasi Pembangunan, dan Penerapan Komunikasi Pembangunan di Indonesia	Penilaian makalah presentasi dan partisipasi dalam diskusi	5	100	1
10	Memahami mengenai Komunikasi Perkantoran	Ruang lingkup komunikasi perkantoran, Perkantoran Formal dan Perkantoran Non Formal, Karakteristik Perkantoran Formal, dan Karakteristik Perkantoran Non Formal,	Metode ceramah, tanya jawab, studi kasus	Mendapatkan penjelasan dan contoh berbagai aktivitas komunikasi di tempat kerja (kantor)	Mahasiswa dapat menjelaskan dan memberi contoh berbagai aktivitas komunikasi tempat kerja (kantor)	Penilaian portofolio paper	10	200	1,3
11	Menerapkan etika komunikasi dalam kegiatan di tempat kerja (aktivitas komunikasi perkantoran)	Komunikasi di tempat kerja : -komunikasi formal dan non formal -komunikasi primer dan sekunder -komunikasi intern dan ekstern	Diskusi kelas	Mahasiswa mendapatkan pengetahuan dan mampu menerapkan komunikasi formal dan non formal -komunikasi primer dan sekunder -komunikasi intern dan ekstern	Menerapkan etika komunikasi dalam kegiatan di tempat kerja (sekolah dan perkantoran)	Penilaian makalah, presentasi dan partisipasi dalam diskusi	5	100	1,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke-	SubCapaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)	Waktu (menit)	Referensi
12	Komunikasi dan kinerja pegawai (Hubungan Komunikasi dengan Kinerja Perkantoran)	Komunikasi dan kinerja pegawai: Hubungan komunikasi dengan kinerja perkantoran, faktor –faktor yang mempengaruhi kinerja, komunikasi dan kontrol, komunikasi dan perencanaan, komunikasi dan pengambilan keputusan, komunikasi dan pengelolaan konflik internal	Diskusi kelas	Mahasiswa mendapatkan pengetahuan tentang hubungan antara komunikasi dan kinerja pegawai	Mahasiswa dapat menjelaskan hubungan antara komunikasi dan kinerja pegawai, komunikasi dan motivasi, komunikasi dan perencanaan, komunikasi dan pengambilan keputusan.	Penilaian makalah, presentasi dan partisipasi dalam diskusi	10	200	1
13	Menguasai materi Komunikasi Politik	Definisi Komunikasi Politik, Tujuan Komunikasi Politik, Fungsi Komunikasi Politik, Model Komunikasi Politik, Faktor yang mempengaruhi komunikasi politik, Saluran komunikasi politik, Perangkat Komunikasi Politik	Diskusi kelas	Dari hasil diskusi dan pembahasan oleh Dosen dan Mahasiswa maka memperoleh gambaran dan penjelasan tentang Definisi Komunikasi Politik, Tujuan Komunikasi Politik, Fungsi Komunikasi Politik, Model Komunikasi Politik, Faktor yang mempengaruhi komunikasi politik, Saluran komunikasi politik, Perangkat Komunikasi Politik	Mahasiswa mampu menjelaskan materi Definisi Komunikasi Politik, Tujuan Komunikasi Politik, Fungsi Komunikasi Politik, Model Komunikasi Politik, Faktor yang mempengaruhi komunikasi politik, Saluran komunikasi politik, Perangkat Komunikasi Politik	Penilaian makalah, presentasi, dan partisipasi dalam diskusi	10	100	1,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke-	SubCapaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)	Waktu (menit)	Referensi
14	Memahami Komunikasi Tradisional	Pengertian Komunikasi Tradisional, Peranan Komunikasi Tradisional, Bentuk Komunikasi Tradisional, Media Komunikasi Tradisional, Kelebihan dan Kekurangan Komunikasi Tradisional	Diskusi dan tanya jawab	Mahasiswa memahami mengenai Pengertian Komunikasi Tradisional, Peranan Komunikasi Tradisional, Bentuk Komunikasi Tradisional, Media Komunikasi Tradisional, Kelebihan dan Kekurangan Komunikasi Tradisional	Mahasiswa mampu menjelaskan hasil pembelajaran tentang Pengertian Komunikasi Tradisional, Peranan Komunikasi Tradisional, Bentuk Komunikasi Tradisional, Media Komunikasi Tradisional, Kelebihan dan Kekurangan Komunikasi Tradisional	Penilaian makalah, presentasi, dan partisipasi dalam diskusi	10	100	1,5
15	Memahami Komunikasi Internasional	Definisi Komunikasi internasional, Kriteria Komunikasi Internasional, Fungsi Komunikasi Internasional, Perbedaan Komunikasi Internasional dan Hubungan Internasional, Perspektif Komunikasi Internasional, Saluran dan Contoh Komunikasi Internasional	Diskusi, Ceramah, dan Tanya Jawab	Mahasiswa mampu untuk memahami mengenai; Definisi Komunikasi internasional, Kriteria Komunikasi Internasional, Fungsi Komunikasi Internasional, Perbedaan Komunikasi Internasional dan Hubungan Internasional, Perspektif Komunikasi Internasional, Saluran dan Contoh Komunikasi Internasional	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan tentang; Definisi Komunikasi internasional, Kriteria Komunikasi Internasional, Fungsi Komunikasi Internasional, Perbedaan Komunikasi Internasional dan Hubungan Internasional, Perspektif Komunikasi Internasional dan Hubungan Internasional, Perspektif Komunikasi Internasional	Penilaian makalah, presentasi, dan partisipasi dalam diskusi	10	200	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke-	SubCapaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)	Waktu (menit)	Referensi
					Internasional Saluran dan Contoh Komunikasi Internasional				
16	Memahami mengenai Komunikasi Massa dan Budaya	Definisi Komunikasi Massa Perbedaan Komunikasi Massa dan Komunikasi Interpersonal Ciri Komunikasi Massa Fungsi Komunikasi Massa Pengertian Komunikasi Budaya Hubungan Komunikasi dengan Kebudayaan	Ceramah, Diskusi dan Tanya Jawab	Mahasiswa dapat memahami mengenai; Definisi Komunikasi Massa Perbedaan Komunikasi Massa dan Komunikasi Interpersonal Ciri Komunikasi Massa Fungsi Komunikasi Massa Pengertian Komunikasi Budaya Hubungan Komunikasi dengan Kebudayaan	Mahasiswa dapat menjelaskan; Definisi Komunikasi Massa Perbedaan Komunikasi Massa dan Komunikasi Interpersonal Ciri Komunikasi Massa Fungsi Komunikasi Massa Pengertian Komunikasi Budaya Hubungan Komunikasi dengan Kebudayaan	Penilaian makalah, presentasi, dan partisipasi dalam diskusi	10	200	1
17	UJIAN AKHIR SEMESTER								

Penetapan Nilai Akhir:

(Bobot nilai per subkomp) x 60 + (Nilai UAS x 40)

NA =

100

Catatan: aspek afektif tetap dinilai, masuk ke subkompetensi, dimunculkan dalam indikator tersendiri pada subkomp itu.

Referensi:

1. Suranto Aw. 2005. Komunikasi Perkantoran, prinsip komunikasi untuk meningkatkan kinerja perkantoran. Yogyakarta: Media wacana. B. Suranto Aw. 2010. Komunikasi Sosial Budaya. Yogyakarta: Graha Ilmu.
2. Suranto Aw. 2010. *Komunikasi Sosial Budaya*. Yogyakarta: Graha Ilmu
3. Dedy mulyana, 2000. Ilmu komunikasi suatu pengantar. Bandung: PT remaja rosda karya. D. Kitty O. Locker. 2004. Business and administrative communication. Ohio: McGraw-Hill.
4. Kitty O. Locker. 2004. Business and administrative communication. Ohio: McGraw-Hill.
5. Onong Uchjana Efendi. 2003. Ilmu Teori dan Filsafat Komunikasi. Bandung: PT Citra Adidtya Bakti.
6. Mulyana, Deddy. 2007. Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
7. Suprpto, Tommy. 2006. Pengantar Teori Komunikasi. Yogyakarta: Medi Pressindo.
8. Effendy, Onong Ochjana. 2009. Ilmu Komunikasi Teori dan Praktek. Bandung: PT Remaja Rosdakarya

Mengetahui,
Ketua Jurusan Pendidikan Administrasi

Joko Kumoro, M.Si.
NIP. 196006261985111001

Yogyakarta, 2016
Dosen,

Rr. Chusnu Syarifa Diah Kusuma, M.Si
NIP. 197912032015042001