

MANAJEMEN PENGANTAR

PENNY RAHMAWATY, M.Si

Bagian I

PENDAHULUAN

- Pengertian Manajemen
- Proses Manajemen
- Tingkat Manajemen

MENGAPA MANAJEMEN DIBUTUHKAN?

1. Untuk mencapai tujuan
2. Untuk menjaga keseimbangan diantara tujuan-tujuan yang saling bertentangan
3. Untuk mencapai efisiensi dan efektivitas

EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS

- Efisiensi:

Kemampuan untuk meminimalkan penggunaan sumber daya dalam mencapai tujuan organisasi.

“Melakukan pekerjaan **dengan** benar” atau “*Doing things right*”

- Efektivitas:

Kemampuan untuk menentukan tujuan yang memadai.

“Melakukan pekerjaan **yang** benar” atau “*Doing the right things*”

PENGERTIAN MANAJEMEN

- **Proses** merencanakan, mengorganisasikan, memimpin, dan mengendalikan pekerjaan anggota organisasi dan menggunakan semua sumber daya organisasi untuk mencapai sasaran organisasi yang sudah ditetapkan (Stoner, 1996)

Mary Parker Follet:

⇒ Manajemen sebagai **seni** dalam menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain

Luther Gullick:

⇒ Manajemen sebagai suatu bidang **ilmu pengetahuan (*science*)** yang berusaha secara sistematis untuk memahami mengapa dan bagaimana manusia bekerjasama untuk mencapai tujuan dan membuat sistem kerjasama ini lebih bermanfaat bagi kemanusiaan

ORGANISASI

⇒ Dua orang atau lebih yang bekerja sama dalam **cara yang terstruktur** untuk mencapai sasaran spesifik atau sejumlah sasaran

- Bentuk organisasi dapat formal maupun informal
- Elemen penting dalam organisasi adalah **sasaran** atau **tujuan**

SASARAN (GOAL)

- Tujuan yang diusahakan untuk dicapai oleh suatu organisasi; organisasi seringkali mempunyai lebih dari satu sasaran; sasaran merupakan elemen dasar dari organisasi.
- Organisasi mempunyai program atau metode untuk mencapai sasaran yang disebut **RENCANA**

PENTINGNYA ORGANISASI

1. Hidup di masa kini → organisasi memberikan kontribusi pada standar kehidupan manusia masa kini.
 2. Membangun masa depan → organisasi membangun masa depan yang lebih baik dan membantu individu untuk melakukan hal yang sama
 3. Mengingat masa lalu → organisasi membantu menghubungkan manusia dengan masa lalunya.
- ⇒ Masalah WAKTU dan HUBUNGAN MANUSIA
- Manajemen adalah usaha menciptakan masa depan yang lebih baik dengan mengingat masa lalu dan masa kini
 - Manajemen dipraktikkan di dalam dan refleksi dari era sejarah tertentu
 - Manajemen adalah kegiatan yang menghasilkan konsekuensi dan pengaruh yang muncul dengan berlalunya waktu

TINGKATAN MANAJEMEN

1. Manajer Lini Pertama (*First-line Manager*) → Manajer yang bertanggung jawab terhadap pekerjaan karyawan operasional saja dan tidak membawahkan manajer lain; mereka merupakan tingkat “pertama” atau terendah dari manajer dalam hierarki organisasi
2. Manajer Menengah (*Middle Manager*) → Manajer yang berada ditengah-tengah dalam hierarki organisasi; mereka bertanggung jawab atas manajer lain dan kadang-kadang terhadap beberapa karyawan operasional; mereka juga bertanggung jawab kepada manajer yang lebih senior
3. Manajer Puncak (*Top Manager*) → Manajer yang bertanggung jawab atas seluruh manajemen dari organisasi; mereka menetapkan kebijakan operasional dan pedoman interaksi organisasi dengan lingkungannya.

Top Level

President

Middle Level

**Vice President
Marketing**

**Vice President
Finance**

**Vice President
Production**

First Level

**Supervisor
A**

**Production Supervisor
B**

**Supervisor
C**

Employees

Employees

Employees

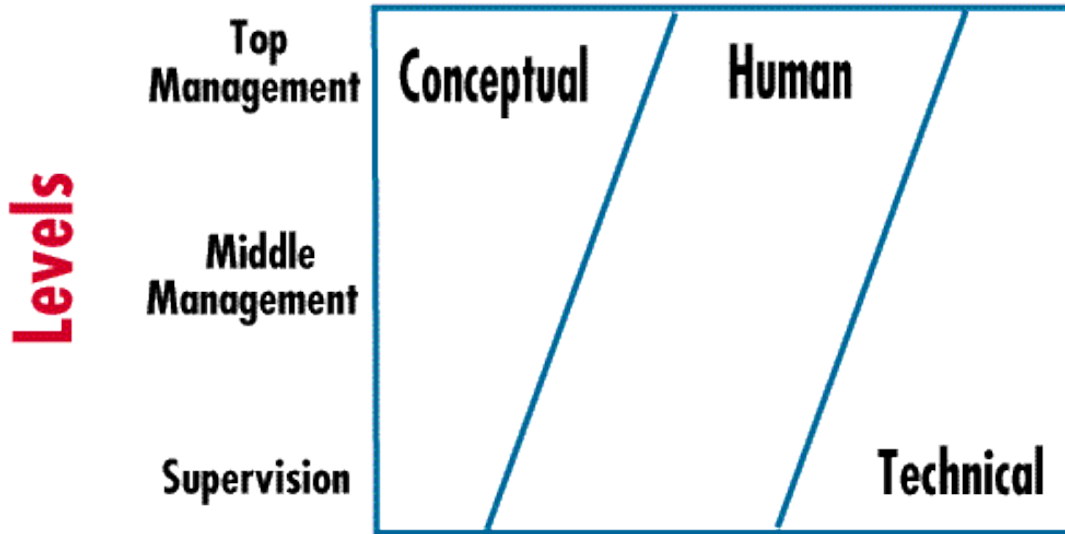
Levels of Management

- MANAJER FUNGSIONAL (*FUNCTIONAL MANAGER*) →
Manajer yang bertanggung jawab hanya atas satu aktivitas organisasi, seperti manajemen keuangan atau manajemen sumber daya manusia.
- MANAJER UMUM (*GENERAL MANAGER*) →
Manajer yang bertanggung jawab atas semua aktivitas, seperti produksi, pemasaran, keuangan, untuk sebuah organisasi seperti sebuah perusahaan atau sebuah anak perusahaan

TINGKAT MANAJEMEN DAN KETERAMPILAN

- Keterampilan Teknis (*TECHNICAL SKILL*) → Keterampilan menggunakan prosedur, teknik, dan pengetahuan bidang khusus
- Keterampilan Manusia (*HUMAN RELATION SKILL*) → Kemampuan untuk bekerjasama, memahami dan memotivasi orang lain sebagai individu atau dalam kelompok
- Keterampilan Konseptual (*CONCEPTUAL SKILL*) → Kemampuan untuk mengkoordinasikan dan mengintegrasikan semua kepentingan dari aktivitas organisasi

Skills



Skill Distribution at Various Management Levels

**HENRY
FAYOL**

**LUTHER
GULLICK**

**GEORGE
TERRY**

**ERNEST
DALE**

**KOONTZ &
O'DONNELL**

**OEY LIANG
LEE**

**WILLIAM
NEWMAN**

**JAMES
STONER**

PLANNING

ORGANIZING

Commanding

Staffing

Actuating

Staffing

Staffing

Directing

Assembling
of Resources

Leading

Coordinating

Directing

Directing

Directing

Coordinating

Directing

Coordinating

Innovating

Reporting

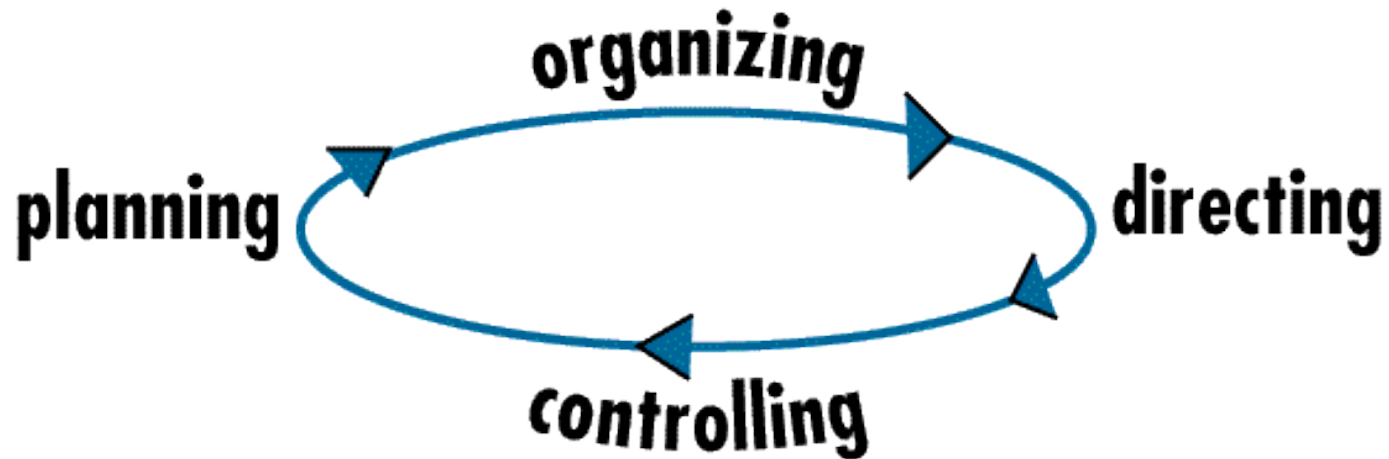
Representing

CONTROLLING

Managerial Functions

- Managers create and maintain an internal environment, commonly called the organization, so that others can work efficiently in it.
- A manager's job consists of planning, organizing, directing, and controlling the resources of the organization. These resources include people, jobs or positions, technology, facilities and equipment, materials and supplies, information, and money. Managers work in a dynamic environment and must anticipate and adapt to challenges.

The Functions of Management



Basic functions of management

- Planning: deciding what needs to happen in the future (today, next week, next month, next year, over the next five years, etc.) and generating plans for action.
- Organizing: making optimum use of the resources required to enable the successful carrying out of plans.
- Leading/Motivating: exhibiting skills in these areas for getting others to play an effective part in achieving plans.
- Controlling: monitoring -- checking progress against plans, which may need modification based on feedback.