

SERI MANAJEMEN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH

**PENGELOLAAN PROGRAM
PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH**

Disusun oleh:
Iis Prasetyo, MM
Al. Setyo Rohadi, M.Kes
RB. Suharta, M.Pd.

Dibiayai oleh
Program Hibah Kompetisi A2 tahun 2007

**Jurusan Pendidikan Luar Sekolah
Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta
2007**

KATA PENGANTAR

Buku pegangan kuliah ini disusun dengan tujuan untuk memberikan kemudahan pada mahasiswa dalam mengakses materi-materi perkuliahan dan berfungsi sebagai pegangan bagi para mahasiswa untuk melakukan kegiatan belajar mandiri baik itu secara berkelompok maupun individual.

Sebagai salah satu mata kuliah yang mengandung unsur kompetensi utama lulusan pendidikan luar sekolah yaitu kompetensi pengelolaan program pendidikan luar sekolah, maka keberadaan buku ini dirasa sangat penting mengingat banyaknya materi yang harus dikuasai oleh mahasiswa, khususnya dalam pengelolaan program. Secara umum buku ini tidak sekedar mengajarkan mahasiswa untuk merencanakan dan melaksanakan program saja, tapi diharapkan dapat memberikan berbagai pengetahuan manajemen khususnya dalam bidang bisnis agar program yang mereka kelola kelak dapat bersaing dengan program-program lainnya baik itu proses maupun kualitasnya.

Buku ini berisi berbagai materi terkait dengan pengelolaan program, meliputi pengelolaan sumber daya manusia, pengelolaan warga belajar, pengelolaan pemasaran, pengelolaan organisasi, pengelolaan kualitas, dan pengelolaan data dan informasi.

Hendaknya setiap mahasiswa membaca dan mempelajari terlebih dahulu buku pegangan ini sebelum melakukan kegiatan perkuliahan. Kritik dan saran sangat kami harapkan agar dikemudian hari buku ini bisa lebih bermanfaat untuk kalangan yang lebih luas.

Yogyakarta, Desember 2007

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Bab I Pengelolaan Program PLS	1
1. Pengertian Program	1
2. Unsur Program	2
Bab II Pengelolaan Sumber Daya Manusia	7
1. Pengertian Manajemen	7
2. Fungsi-fungsi Manajemen	7
3. Dasar-dasar Manajemen Sumber Daya Manusia	8
4. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	9
5. Fungsi-fungsi Operasional SDM	9
6. Perencanaan Tenaga Kerja	13
7. Penarikan Tenaga Kerja	15
8. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Usaha Penarikan	15
9. Sumber-sumber Tenaga Kerja	16
10. Seleksi	16
11. Pengembangan Karyawan	19
12. Variabel-variabel Keberhasilan Organisasi	21
13. Sikap Kerja (<i>work attitudes</i>)	23
14. Analisis Pekerjaan	24
15. Langkah-langkah Menganalisis Pekerjaan	25
16. Evaluasi Pekerjaan	26
17. Pengembangan Karyawan	28
Bab III Pengelolaan Warga Belajar	33
1. Pendidikan Orang Dewasa	33
2. Proses Pembelajaran Orang Dewasa	39
3. Kompetensi Fasilitator Pembelajaran Orang Dewasa	42
4. Strategi Pembelajaran Orang Dewasa	45
5. Pengertian Pelatihan	45
6. Prinsip Belajar Mengajar	48
7. Karakteristik Instruktur	50
8. Penyajian Teori dan Praktik	51
9. Pelaksanaan Pembelajaran	53
10. Evaluasi Program Pembelajaran	54
Bab IV Pengelolaan Pemasaran	56
1. Konteks Sosial dan Fisik dari Pertukaran Jasa	56

2. Perumusan Misi	58
3. Segmentasi, Targeting Pasar Jasa dan Positioning	62
Bab V Pengelolaan Kualitas	71
1. Urgensi Kualitas Jasa	71
2. Pelanggan (customer)	72
3. Customer Delivered Value	72
4. Pengertian Kualitas (quality)	73
5. Dimensi Kualitas Layanan (SERIQUAL)	77
6. Perspektif Terhadap Kualitas	78
7. Produktivitas, Kualitas dan Profitabilitas	80
8. Definisi Kualitas Jasa	82
9. Dampak atau Pengaruh Kualitas Jasa	83
10. Prinsip-prinsip Kualitas Jasa	84
Bab VI Pengelolaan Organisasi	87
1. Pengertian Pengorganisasian dan Organisasi	87
2. Unsur-unsur organisasi	89
3. Tanda-tanda Organisasi yang Baik dan Efektif	90
4. Proses (langkah-langkah) Pengorganisasian	91
5. Jenis-jenis Authority (wewenang)	92
6. Dasar Pendepartemenan/Basic Departementation	93
Bab VII Pengelolaan Data dan Informasi	94
1. Kegunaan Informasi	94
2. Informasi untuk Dunia Usaha	95
3. Kepemimpinan	97
4. Sistem Informasi Bagi Pemimpin (MIS)	101
5. Teknik Peningkatan Keterampilan Mengambil Keputusan	103
6. Keterampilan Operasional	107
Daftar Pustaka	109