



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

MONITORING KEGIATAN MENGAJAR DOSEN
SEMESTER TAHUN AJARAN 2022/2023
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNY

Program Studi : PEND. ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1
Kelas : B21
Nama Dosen : Dr. Sutirman, S.Pd., M.Pd.
Mata Kuliah : MAD6273 - Manajemen Kearsipan

No.	Pertemuan Ke	Hari/Tanggal	Materi Yang diajarkan	Jam		Jml Mhsw	Paraf Dosen	Paraf Mhsw	Keterangan
				Masuk	Keluar				
1	1	Selasa, 30 Agustus 2022	Pengantar materi dan kontrak kuliah	07:30:00	08:20:00	30			
2	2	Selasa, 6 September 2022	Konsep Arsip dan Manajemen Kearsipan	07:30:00	08:20:00	53			
3	3	Selasa, 13 September 2022	Sistem penyimpanan arsip	07:30:00	08:20:00	53			
4	4	Selasa, 20 September 2022	Mengidentifikasi kebutuhan sarana penyimpanan arsip	07:30:00	08:20:00	53			
5	5	Selasa, 27 September 2022	Menyusun pola klasifikasi arsip	07:30:00	08:20:00	53			
6	6	Selasa, 4 Oktober 2022	Menyusun jadwal retensi arsip	07:30:00	08:20:00	53			
7	7	Selasa, 11 Oktober 2022	Penanganan surat masuk dan surat keluar	07:30:00	08:20:00	53			
8	8	Selasa, 18 Oktober 2022	Penanganan surat masuk dan keluar	07:30:00	08:20:00	53			
9	9	Selasa, 25 Oktober 2022	Pengelolaan Arsip Elektronik	07:30:00	08:20:00	53			
10	10	Selasa, 1 Nopember 2022	Manajemen File	07:30:00	08:20:00	53			
11	11	Selasa, 8 Nopember 2022	Praktik Digital File Cabinet	07:30:00	08:20:00	47			
12	12	Selasa, 15 Nopember 2022	Praktik ERISE	07:30:00	08:20:00	53			
13	13	Selasa, 22 Nopember 2022	Praktik penyimpanan arsip manual	07:30:00	08:20:00	53			
14	14	Selasa, 29 Nopember 2022	Praktik penyimpanan arsip manual	07:30:00	08:20:00	53			
15	15	Selasa, 6 Desember 2022	Praktik Penyimpanan Arsip	07:30:00	08:20:00	52			
16	16	Selasa, 13 Desember 2022	Penyusutan arsip	07:30:00	08:20:00	46			

Yogyakarta,

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)