**SILABI MATA KULIAH**

Nama Mata Kuliah : Manajemen Sumber Belajar

Kode Mata Kuliah :

SKS : 3 SKS, Teori 1,5 SKS dan Praktek 1,5 SKS

Dosen : 1. Pujiriyanto, M.Pd.

 2.

Program Studi : TP

Prasyarat : -

Waktu Perkuliahan : Semester Genap

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengkaji pengertian, tujuan, fungsi, isi organisasi, jenis layanan, wadah sumber belajar, prinsip-prinsip pengelolaan sumber belajar (fasilitas dan personalia), pola-pola organisasi sumber belajar, melatih mengelola pusat sumber belajar (PSB), mempraktekkan kegiatan yang dilakukan PSB, mengkaji organisasi PSB sebagai lembaga sumber daya pembelajaran, menyempurnakan dan mengembangkan Pengelolaan Sumber Belajar.

Matakuliah manajemen fasilitas pendidikan merupakan matakuliah wajib tempuh dengan bobot 2 sks. Matakuliah ini menanamkan konsep dasar, pengertian dan prinsip manajemen

**Uraian Pokok Bahasan Tiap Pertemuan**

Uraian Pokok Bahasan Tiap Pertemuan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pert. | Tujuan Perkuliahan | Pokok Bahasan/Sub Pokok Bahasan |
| 1 | Kontrak belajar  | Kesepakatan proses dan hasil perkuliahaan  |
| 2 | Memberikan pemahaman mahasiswa pengertian sumber belajar, wadah sumber belajar, organisasi sumber belajar, dan pusat sumber belajarMemberikan pemahaman sejarah pertumbuhan pusat sumber belajarMemberikan pemahaman tujuan dari didirikannya PSBTugas observasi | Ragam sumber belajarRagam wadah sumber belajarOrganisasi sumber belajarWadah organisasi sumber belajarPusat sumber belajarPertumbuhan gradual dan perkembangannya saat ini |
| 3 | Pemahaman fungsi dari organisasi sumber belajar /PSB dan perkembangan fungsi-fungsiMahasiswa mengidentifikasi beragam perkembangan aktifitas PSB modern dan mengelompokkan berdasarkan fungsinya (tugas).Tugas observasi | Fungsi organisasi sumber belajarPelayanan mediaPengembangan sistem instruksionalProduksiPengembangan bahan  |
| 4 | Kajian analisis beragam pola/bentuk organisasi wadah sumber belajar/PSB dan perkembangannya Pengaruh IT terhadap perkembangan OSB Tugas observasi dan jelajah internet | Pola organisasi terpusat, pola organisasi terpisah, pola organisasi hybrid serta kelebihan dan kekurangan masing-masing |
| 5 | Kajian analisis isi organisasi sumber belajar dan perkembangannyaPengaruh IT terhadap pengelolaan dan format isi organisasi sumber belajarTugas observasi dan jelajah internet  | Macam-macam isi organisasi sumber belajar ideal dan perkembangannya Format isi organisasi sumber belajar fisik maupun non fisik sesuai perkembangannya. |
| 6 | Kajian berbagai jenis layanan pusat sumber belajar  | Jenis layananTrend kecenderungan cara pelayananPrediksi jensi layanan yang akan ditimbulkan  |
| 7 | Kajia dan analisis program-program layanan khusus organisasi sumber belajar /PSB dan identifikasi kemungkinan perkembangan program layanan khusus baruTugas observasi dan jelajah internet | Jenis layanan khusus organisasi sumber belajar/ PSB  |
| 8 | Mengidentifikasi dan merancang kebutuhan fasilitas fisik dan personalia bagi suatu organisasi sumber belajar Tugas observasi dan jelajah internet | Kebutuhan fisik, personalia, dan sistem suatu organisasi sumber belajar sesuai fungsi dan tujuan Integrasi IT pada organisasi sumber belajar  |
| 8-15 | Praktek mengelola pada organisasi sumber belajar dan atau pusat sumber belajar |  |
| 16 | UAS |  |

Evaluasi Hasil Belajar :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | **Komponen evaluasi** | **Bobot (%)** |
| 1 | Penyelesaian tugas dan makalah | 25 % |
| 2 | Diskusi/Seminar kecil | 20% |
| 3 | Ujian Mid Semester | 20% |
| 4 | Ujian Akhir semester | 25% |
| 5 | Sikap,Perilaku,Kehadiran | 10% |
| **Jumlah** |  |

sumatif

**Referensi:**

1. Iskandar Wiryokusumo (1989). Pengelolaan Sumber Belajar. University Press IKIP Surabaya
2. Mudhoffir (1986). Prinsip-prinsip Pengelolaan Pusat Sumber Belajar. Bandung: Remadja Rosdakarya (wajib)
3. Mustaji (1994). Pengembangan Lembaga Sumber Belajar. Surabaya: IKIP Surabaya

**Literatur tambahan**

1. Merril, R. (1977) Criteria for Planning the Collge and University LRC. AECT: 1977
2. Allen W. Kennet, Loren Allen (1973). Organization and admnistration of the LRC in the community college. Linnet book: Connecticut.

**Sumber berupa internet relevan (boleh mencari lainnya):**

1. <http://www.knightnewmediacenter.org/> Multimedia training untuk journalis
2. <http://www.infosys.com/industries/media-entertainment/studios-network/white-papers/digital-asset-management-PoV.pdf> berisi tentang strategi pengelolaan aset-aset digital (DAM)---sumber belajar ke depan akan banyak berformat digital perlu anda tahu, maka fasilitas fisik, personaia, organisasinya juga akan berubah. Cari terus situs relevan sajikan dalam makalah anda maka anda akan excellent.
3. <http://www.dougherty.k12.ga.us/Lake_Park_Elem/media%20center.htm>
4. berisi tentang contoh sebuah profile media center untuk anak2 by ***Sallie Raines* dikoneksikan ke beberapa sumber**
5. <http://digitalmedia.oreilly.com/learningcenter/> sumber belaar untuk fotografi
6. <http://www.bc.edu/libraries/centers/media/> perpustakaan boston college
7. <http://cli.uth.tmc.edu/media-center/default.html>
8. <http://www.fresnocitycollege.edu/lrc/> pusat sumber belajar lengkap
9. <http://national.citysearch.com/profile/10704004/?brand=smx_yp-nc>

Dosen dapat dihubungi di:

08179410536

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Matakuliah : Manajemen Sumber Belajar

Kode Matakuliah :

Pertemuan ke : 1 (kontrak belajar)

Jumlah SKS : 3 SKS, Teori 1,5 SKS praktek 1,5 SKS

Dosen : Pujiriyanto

Program Studi : TP

Tujuan Perkuliahan : Ben pinter

**Materi Pokok:**

Silabus, kesepakatan, kesepahaman, tugas, sistem evaluasi, motivasi, arah belajar, kemandirian dan tujuan pembelajaran *.*

**Kegiatan Perkuliahan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen Langkah** | **Uraian Kegiatan** | **Metode** | **Media** | **Estimasi Waktu** |
| Pendahuluan | Apersepsi; dosen memberikan silabus dan pengantar tentang kedudukan mata kuliah dan sistem perkuliahaan  | CeramahCurah pendapat | Internet | 15 “ |
| Penyajian | Tanya jawab mengenai dan curah pendapat mengenai sistem perkuliahaan Diskusi topik dan pencermatan silabus adaptif sesuai kebutuhan  | Ceramah, tanya jawab, curah pendapat, dan diskusi | InternetPowerpoint | 120” |
| Penutup | Merangkum dan menyimpulkan  | Curah pendapat | LCD dan laptop | 15” |
| Penilaian |  |

**Penilaian/Evaluasi hasil belajar:**

Proses, partisipasi siswa dan pemahaman melalui kuis

**Daftar Literatur/ Referensi/sumber bahan:**

* Iskandar Wiryokusumo (1989). Pengelolaan Sumber Belajar. University Press IKIP Surabaya
* Mudhoffir (1986). Prinsip-prinsip Pengelolaan Pusat Sumber Belajar. Bandung: Remadja Rosdakarya (wajib)
* Mustaji (1994). Pengembangan Lembaga Sumber Belajar. Surabaya: IKIP Surabaya

**Literatur tambahan**

* Merril, R. (1977) Criteria for Planning the Collge and University LRC. AECT: 1977
* Allen W. Kennet, Loren Allen (1973). Organization and admnistration of the LRC in the community college. Linnet book: Connecticut.

**Sumber berupa internet relevan (boleh mencari lainnya):**

* <http://www.knightnewmediacenter.org/> Multimedia training untuk journalis
* <http://www.infosys.com/industries/media-entertainment/studios-network/white-papers/digital-asset-management-PoV.pdf> berisi tentang strategi pengelolaan aset-aset digital (DAM)---sumber belajar ke depan akan banyak berformat digital perlu anda tahu, maka fasilitas fisik, personaia, organisasinya juga akan berubah. Cari terus situs relevan sajikan dalam makalah anda maka anda akan excellent.
* <http://www.dougherty.k12.ga.us/Lake_Park_Elem/media%20center.htm>
* berisi tentang contoh sebuah profile media center untuk anak2 by ***Sallie Raines* dikoneksikan ke beberapa sumber**
* <http://digitalmedia.oreilly.com/learningcenter/> sumber belaar untuk fotografi
* <http://www.bc.edu/libraries/centers/media/> perpustakaan boston college
* <http://cli.uth.tmc.edu/media-center/default.html>
* <http://www.fresnocitycollege.edu/lrc/> pusat sumber belajar lengkap
* <http://national.citysearch.com/profile/10704004/?brand=smx_yp-nc>

Dosen dapat dihubungi di:

08179410536

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Matakuliah : Manajemen Sumber Belajar

Kode Matakuliah : embuh

Pertemuan ke : 2 (konsep dasar sumber belajar)

Jumlah SKS : 3 SKS, Teori 1,5 SKS praktek 1,5 SKS

Dosen : Pujiriyanto

Program Studi : TP

Tujuan Perkuliahan : Ben pinter

**Materi Pokok:**

Sumber belajar adalah segala sumber yang bisa dimanfaatkan untuk kepentingan daya pembelajaran. Sumber beljar lebih luas dari media dan alat peraga meliputi pesan, orang, bahan, alat, teknik, dan lingkungan. Sumber belajar bisa didesain dan bisa dimanfaatkan. Sumber belajar dalam konteks teknologi pendidikan memiliki kedudukan strategis dari fungsi pengelolaan.

**Kegiatan Perkuliahan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen Langkah** | **Uraian Kegiatan** | **Metode** | **Media** | **Estimasi Waktu** |
| Pendahuluan | Apersepsi review materi, arti penting topik, konsep dasar sumber belajar dalam hubungannya dengan kawasan TP  | CeramahCurah pendapat | Internet | 15 “ |
| Penyajian | Mahasiswa mengikuti penjelasan dosen Mahasiswa dan dosen melakukan identifikasi contoh-contoh pemanfaatan sumber belajar dan ragam sumber belajarMendiskusikan isu berkaitan dengan sumber belajar pada praktek pendidikan di sekolah | Ceramah, tanya jawab, curah pendapat, dan diskusi | InternetPowerpoint | 120” |
| Penutup | Merangkum dan menyimpulkan konsep dasar e-earling, online learning dan distance learning | Curah pendapat | LCD dan laptop | 15” |
| Penilaian |  |

**Penilaian/Evaluasi hasil belajar:**

Proses, partisipasi siswa dan pemahaman melalui kuis

**Daftar Literatur/ Referensi/sumber bahan:**

* Iskandar Wiryokusumo (1989). Pengelolaan Sumber Belajar. University Press IKIP Surabaya
* Mudhoffir (1986). Prinsip-prinsip Pengelolaan Pusat Sumber Belajar. Bandung: Remadja Rosdakarya (wajib)
* Mustaji (1994). Pengembangan Lembaga Sumber Belajar. Surabaya: IKIP Surabaya

**Literatur tambahan**

* Merril, R. (1977) Criteria for Planning the Collge and University LRC. AECT: 1977
* Allen W. Kennet, Loren Allen (1973). Organization and admnistration of the LRC in the community college. Linnet book: Connecticut.

**Sumber berupa internet relevan (boleh mencari lainnya):**

* <http://www.knightnewmediacenter.org/> Multimedia training untuk journalis
* <http://www.infosys.com/industries/media-entertainment/studios-network/white-papers/digital-asset-management-PoV.pdf> berisi tentang strategi pengelolaan aset-aset digital (DAM)---sumber belajar ke depan akan banyak berformat digital perlu anda tahu, maka fasilitas fisik, personaia, organisasinya juga akan berubah. Cari terus situs relevan sajikan dalam makalah anda maka anda akan excellent.
* <http://www.dougherty.k12.ga.us/Lake_Park_Elem/media%20center.htm>
* berisi tentang contoh sebuah profile media center untuk anak2 by ***Sallie Raines* dikoneksikan ke beberapa sumber**
* <http://digitalmedia.oreilly.com/learningcenter/> sumber belaar untuk fotografi
* <http://www.bc.edu/libraries/centers/media/> perpustakaan boston college
* <http://cli.uth.tmc.edu/media-center/default.html>
* <http://www.fresnocitycollege.edu/lrc/> pusat sumber belajar lengkap
* <http://national.citysearch.com/profile/10704004/?brand=smx_yp-nc>

Dosen dapat dihubungi di:

08179410536

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Matakuliah : Manajemen Sumber Belajar

Kode Matakuliah : embuh

Pertemuan ke : 3 (Organisasi Sumber Belajar)

Jumlah SKS : 3 SKS, Teori 1,5 SKS praktek 1,5 SKS

Dosen : Pujiriyanto

Program Studi : TP

Tujuan Perkuliahan : Ben pinter

**Materi Pokok:**

Sumber belajar memiliki tujuan utama meningkatkan efektifitas dan efisiensi pembelajaran dengan menjalankan 6 fungsi pengembangan sistem instruksional, pelayanan media, evaluasi, administratif, produksi, dan informasi. Agar sumber belajar bisa menjalankan fungsi dengan baik perlu dibentuk wadah sumber belajar yang memililki tujuan sesuai organisasi pembentuknya.

**Kegiatan Perkuliahan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen Langkah** | **Uraian Kegiatan** | **Metode** | **Media** | **Estimasi Waktu** |
| Pendahuluan | Apersepsi; pemaparan konsep dasar sistem intruksional, tujuan, efektifitas dan efisiensi  | CeramahCurah pendapat | Internet | 15 “ |
| Penyajian | Diskusi mengenai fungsi organisasi sumber belajar Contoh organisasi sumber belajar Analisis fungsi organisasi berdasarkan hasil observasi  | Ceramah, tanya jawab, curah pendapat, dan diskusiPresentasi  | InternetPowerpoint | 120” |
| Penutup | Merangkum dan menyimpulkan  | Curah pendapat | LCD dan laptop | 15” |
| Penilaian |  |

**Penilaian/Evaluasi hasil belajar:**

Proses, partisipasi siswa dan pemahaman melalui kuis

**Daftar Literatur/ Referensi/sumber bahan:**

* Iskandar Wiryokusumo (1989). Pengelolaan Sumber Belajar. University Press IKIP Surabaya
* Mudhoffir (1986). Prinsip-prinsip Pengelolaan Pusat Sumber Belajar. Bandung: Remadja Rosdakarya (wajib)
* Mustaji (1994). Pengembangan Lembaga Sumber Belajar. Surabaya: IKIP Surabaya

**Literatur tambahan**

* Merril, R. (1977) Criteria for Planning the Collge and University LRC. AECT: 1977
* Allen W. Kennet, Loren Allen (1973). Organization and admnistration of the LRC in the community college. Linnet book: Connecticut.

**Sumber berupa internet relevan (boleh mencari lainnya):**

* <http://www.knightnewmediacenter.org/> Multimedia training untuk journalis
* <http://www.infosys.com/industries/media-entertainment/studios-network/white-papers/digital-asset-management-PoV.pdf> berisi tentang strategi pengelolaan aset-aset digital (DAM)---sumber belajar ke depan akan banyak berformat digital perlu anda tahu, maka fasilitas fisik, personaia, organisasinya juga akan berubah. Cari terus situs relevan sajikan dalam makalah anda maka anda akan excellent.
* <http://www.dougherty.k12.ga.us/Lake_Park_Elem/media%20center.htm>
* berisi tentang contoh sebuah profile media center untuk anak2 by ***Sallie Raines* dikoneksikan ke beberapa sumber**
* <http://digitalmedia.oreilly.com/learningcenter/> sumber belaar untuk fotografi
* <http://www.bc.edu/libraries/centers/media/> perpustakaan boston college
* <http://cli.uth.tmc.edu/media-center/default.html>
* <http://www.fresnocitycollege.edu/lrc/> pusat sumber belajar lengkap
* <http://national.citysearch.com/profile/10704004/?brand=smx_yp-nc>

Dosen dapat dihubungi di:

08179410536

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Matakuliah : Manajemen Sumber Belajar

Kode Matakuliah : embuh

Pertemuan ke : 4 (Berbagai pola atau bentuk organisasi sumber belajar)

Jumlah SKS : 3 SKS, Teori 1,5 SKS praktek 1,5 SKS

Dosen : Pujiriyanto

Program Studi : TP

Tujuan Perkuliahan : Ben pinter

**Materi Pokok:**

Guna menjamin keberlangsungan fungsi dan mencapai tujuannya sumber belajar perlu dikelola oleh suatu organisasi. Dalam menjalankan organisasi dan memberikan pelayanan efektif maka organisasi sumber belajar boleh memilih bentuk atau pola pelayanan dengan kelebihan dan kekurangan berfokus kepada kemudahan pengguna. Bentuk atau pola tersebut adalah hybrid, sentralisasi, dan terpisah.

**Kegiatan Perkuliahan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen Langkah** | **Uraian Kegiatan** | **Metode** | **Media** | **Estimasi Waktu** |
| Pendahuluan | Apersepsi; dosen memberikan arti penting pengelolaan sumber belajar dan berimplikasi kepad pilihan pola pengelolaan dengan orientasi utama kebermanfaatan kepada pengguna | CeramahTanya jawab | Power point | 15 “ |
| Penyajian | Mahasiswa mendengarkan penjelasan dosen mengenai 3 pola organisasiMahasiswa mengidentifikasi contoh-contoh organisasi sumber belajar di Yogyakarta yang menerapkan masing-masing pola Mahasiswa mengevaluasi pola OSB dan memberikan justufikasi pengembangan dalam konteks laboratotium TP | Diskusi PresentasiTanyajawab | InternetPowerpoint | 120” |
| Penutup | Merangkum dan menyimpulkan melibatkan mahasiswaTindaklanjut rangkuman | Curah pendapat | LCD dan laptop | 15” |
| Penilaian |  |

**Penilaian/Evaluasi hasil belajar:**

Proses, partisipasi siswa dan pemahaman melalui kuis

**Daftar Literatur/ Referensi/sumber bahan:**

* Iskandar Wiryokusumo (1989). Pengelolaan Sumber Belajar. University Press IKIP Surabaya
* Mudhoffir (1986). Prinsip-prinsip Pengelolaan Pusat Sumber Belajar. Bandung: Remadja Rosdakarya (wajib)
* Mustaji (1994). Pengembangan Lembaga Sumber Belajar. Surabaya: IKIP Surabaya

**Literatur tambahan**

* Merril, R. (1977) Criteria for Planning the Collge and University LRC. AECT: 1977
* Allen W. Kennet, Loren Allen (1973). Organization and admnistration of the LRC in the community college. Linnet book: Connecticut.

**Sumber berupa internet relevan (boleh mencari lainnya):**

* <http://www.knightnewmediacenter.org/> Multimedia training untuk journalis
* <http://www.infosys.com/industries/media-entertainment/studios-network/white-papers/digital-asset-management-PoV.pdf> berisi tentang strategi pengelolaan aset-aset digital (DAM)---sumber belajar ke depan akan banyak berformat digital perlu anda tahu, maka fasilitas fisik, personaia, organisasinya juga akan berubah. Cari terus situs relevan sajikan dalam makalah anda maka anda akan excellent.
* <http://www.dougherty.k12.ga.us/Lake_Park_Elem/media%20center.htm>
* berisi tentang contoh sebuah profile media center untuk anak2 by ***Sallie Raines* dikoneksikan ke beberapa sumber**
* <http://digitalmedia.oreilly.com/learningcenter/> sumber belaar untuk fotografi
* <http://www.bc.edu/libraries/centers/media/> perpustakaan boston college
* <http://cli.uth.tmc.edu/media-center/default.html>
* <http://www.fresnocitycollege.edu/lrc/> pusat sumber belajar lengkap
* <http://national.citysearch.com/profile/10704004/?brand=smx_yp-nc>

Dosen dapat dihubungi di:

08179410536

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Matakuliah : Manajemen Sumber Belajar

Kode Matakuliah : embuh

Pertemuan ke : 6 (Jenis Layanan PSB)

Jumlah SKS : 3 SKS, Teori 1,5 SKS praktek 1,5 SKS

Dosen : Pujiriyanto

Program Studi : TP

Tujuan Perkuliahan : Ben pinter

**Materi Pokok:**

PSB dalam rangka mencapai tujuan menjalankan fungsi layanan yaitu layanan media, produksi, adminisitratif, dan jenis layanan lainnya. Jenis layanan ini menjadi standar bagi PSb dan sedapat mungkin dikembangkan mengikkuti perkembangan pengguna dan masyarakat

**Kegiatan Perkuliahan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen Langkah** | **Uraian Kegiatan** | **Metode** | **Media** | **Estimasi Waktu** |
| Pendahuluan | Apersepsi; menyampaikan arti penting materi  | Penugasan  | Power point | 15 “ |
| Penyajian | Mahasiswa mengidentifikasi berbagai jenis layanan yang ada di PSBMengevaluasi kualitas layananMemberikan rekomendasi pengembangan layanan | DiskusiCooperatifPenugasan | InternetPowerpointPlanoLembar kerja  | 120” |
| Penutup | Merangkum dan menyimpulkan melibatkan mahasiswaTindaklanjut rangkuman | Curah pendapat | LCD dan laptop | 15” |
| Penilaian |  |

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Matakuliah : Manajemen Sumber Belajar

Kode Matakuliah : embuh

Pertemuan ke : 5 (Isi organisasi sumber belajar)

Jumlah SKS : 3 SKS, Teori 1,5 SKS praktek 1,5 SKS

Dosen : Pujiriyanto

Program Studi : TP

Tujuan Perkuliahan : Ben pinter

**Materi Pokok:**

Isi organisasi sumber belajar sangat ditentukan oleh tujuan dan misi yang dijalankan. Isi sumber belajar secara khusus mengalami perubahan dan perkembangan baik dari sisi ragam formatnya maupun dari sisi bentuknya karena sifatnya yang adaptif terhadap perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.

**Kegiatan Perkuliahan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen Langkah** | **Uraian Kegiatan** | **Metode** | **Media** | **Estimasi Waktu** |
| Pendahuluan | Apersepsi; dosen memberikan rasional isi organisasi sumber belajar terkait dengan tujuan dan misi OSB serta pengaruh ICT terhadap format isi OSB  | Penugasan  | Power point | 15 “ |
| Penyajian | Mahasiswa menjelajah internet mengenai beragam OSB Mendiksuiskian untuk mengkaitkan antara isi, tujuan dan misi Mahasiswa menganalisis dan meprediksi perubahan isi karena pengaruh ICT | DiskusiInkuiri | InternetPowerpointPlano | 120” |
| Penutup | Merangkum dan menyimpulkan melibatkan mahasiswaTindaklanjut rangkuman | Curah pendapat | LCD dan laptop | 15” |
| Penilaian |  |

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Matakuliah : Manajemen Sumber Belajar

Kode Matakuliah : embuh

Pertemuan ke : 6 (Layanan khusus organisasi sumber belajar)

Jumlah SKS : 3 SKS, Teori 1,5 SKS praktek 1,5 SKS

Dosen : Pujiriyanto

Program Studi : TP

Tujuan Perkuliahan : Ben pinter

**Materi Pokok:**

PSB memberikan layanan dalam rangka mencapai tujuan utamanya pengembangan sistem instruksional meliputi 6 jenis layanan. Dalam perkembangan tutnutan kebutuhan pengguna dan masyarakat membawa konsekwensi adanya layanan khusus.

**Kegiatan Perkuliahan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen Langkah** | **Uraian Kegiatan** | **Metode** | **Media** | **Estimasi Waktu** |
| Pendahuluan | Apersepsi; menyajikan model online learning dan emminta mahasiswa mengidentifikasi komponen-komponennya  | Penugasan  | Power point | 15 “ |
| Penyajian | Mahasiswa mendiskusikan komponen dari online learning Mahasiswa mengevaluasi tahapan, kegiatan dan metode dari online learning | Diskusicooperatif | InternetPowerpointPlanoLembar kerja  | 120” |
| Penutup | Merangkum dan menyimpulkan melibatkan mahasiswaTindaklanjut rangkuman | Curah pendapat | LCD dan laptop | 15” |
| Penilaian |  |

**Penilaian/Evaluasi hasil belajar:**

Proses, partisipasi mahasiswa, hasil diskusi dan pemahaman melalui kuis

**Dafttar Literatur/Referensi/Sumber Bahan:**

Dabbagh, Nada, Brenda Bannan dan Ritland (2005). Online Learning (*concepts, strategies, and application*). New Jersey: Pearson Education

**Literatur tambahan:**

Ally, Mohamed (2004). Foundation Educational Theory for Online Learning. Canada: Athabasca University.

Driscoll, Marcy P*. (2005). Psychology of Learning for Instruction.* New York: Allyn & Bacon

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Matakuliah : Manajemen Sumber Belajar

Kode Matakuliah : embuh

Pertemuan ke : 8 (personalia dan fasilitas fisik pusat sumber belajar)

Jumlah SKS : 3 SKS, Teori 1,5 SKS praktek 1,5 SKS

Dosen : Pujiriyanto

Program Studi : TP

Tujuan Perkuliahan : Ben pinter

**Materi Pokok:**

Tujuan, misi, fungsi dan layanan yang akan dijalankan membawa konsewensi adanya personalia akan menjalankan perlu dipilih dengan kualifikasi dan standar kompetensi. Personalia dimaksud seperti Direktur, ahli media, bagian produksi, staf administratif dan sebagainya. Efisiensi dan efektifitas personalia yang bekerja tergantung pada manajemen personalia yang diterapkan oleh PSB.

**Kegiatan Perkuliahan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen Langkah** | **Uraian Kegiatan** | **Metode** | **Media** | **Estimasi Waktu** |
| Pendahuluan | Apersepsi; dosen memberikan arti penting topik dan menyampaikan peran personalia dalam PSB | CeramahTanya jawab | Power point | 15 “ |
| Penyajian | Mahasiswa mengidentifikasi kompetensi personalis yang dibutuhkan oleh PSB Menganalisis kesejangan kompetensi berdasarkan suatu kasus Merekomendasikan kompetensi dan jenis personalia yang efektif dan efisien | Diskusi PBL | InternetPowerpoint | 120” |
| Penutup | Merangkum dan menyimpulkan melibatkan mahasiswaTindaklanjut rangkuman | Curah pendapat | LCD dan laptop | 15” |
| Penilaian |  |

**Penilaian/Evaluasi hasil belajar:**

Proses, partisipasi mahasiswa, hasil diskusi dan pemahaman melalui kuis

**Dafttar Literatur/Referensi/Sumber Bahan:**

Ally, Mohamed (2004). Foundation Educational Theory for Online Learning. Canada: Athabasca University.

…………………………………………………..

…………………………………………….

**Literatur tambahan:**

………………………………………

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Matakuliah : Manajemen Sumber Belajar

Kode Matakuliah : embuh

Pertemuan ke : 8-14 (Praktek pengelolaan)

Jumlah SKS : 3 SKS, Teori 1,5 SKS praktek 1,5 SKS

Dosen : Pujiriyanto

Program Studi : TP

Tujuan Perkuliahan : Menjamin konsep dan teori yang sudah dipelaajri bisa diinduksikan dan menjadi pengalaman bermakna, dipahami dan bisa dilakukan oleh mahasiswa

**Materi Pokok:**

Praktek melaksanakan pelayanan di PSB, mempersiapkan bahan-bahan digital, menjalankan fungsi administratif, produksi, pelayanan media, sirkulasi, referensi, dan berbagai kegiatan di PSB

**Kegiatan Perkuliahan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen Langkah** | **Uraian Kegiatan** | **Metode** | **Media** | **Estimasi Waktu** |
| Pendahuluan | Apersepsi; dosen memberikan arti penting kompetensi riil dalam melaksanakan pengelolaan PSB | CeramahTanya jawab | Power point | 15 “ |
| Penyajian | Mahasiswa melaksanakan praktek di Pusat Sumber Belajar dan mengamati PSB dalam bentuk lainMembuat justifikasi pengembangan  | Diskusi Penugasan Praktek | InternetPowerpoint | 120” |
| Penutup | Merangkum dan menyimpulkan melibatkan mahasiswaTindaklanjut rangkuman | Curah pendapat | LCD dan laptop | 15” |
| Penilaian |  |

**Penilaian/Evaluasi hasil belajar:**

Proses, partisipasi siswa dan pemahaman melalui kuis

**Daftar Literatur/ Referensi/sumber bahan:**

* Iskandar Wiryokusumo (1989). Pengelolaan Sumber Belajar. University Press IKIP Surabaya
* Mudhoffir (1986). Prinsip-prinsip Pengelolaan Pusat Sumber Belajar. Bandung: Remadja Rosdakarya (wajib)
* Mustaji (1994). Pengembangan Lembaga Sumber Belajar. Surabaya: IKIP Surabaya

**Literatur tambahan**

* Merril, R. (1977) Criteria for Planning the Collge and University LRC. AECT: 1977
* Allen W. Kennet, Loren Allen (1973). Organization and admnistration of the LRC in the community college. Linnet book: Connecticut.

**Sumber berupa internet relevan (boleh mencari lainnya):**

* <http://www.knightnewmediacenter.org/> Multimedia training untuk journalis
* <http://www.infosys.com/industries/media-entertainment/studios-network/white-papers/digital-asset-management-PoV.pdf> berisi tentang strategi pengelolaan aset-aset digital (DAM)---sumber belajar ke depan akan banyak berformat digital perlu anda tahu, maka fasilitas fisik, personaia, organisasinya juga akan berubah. Cari terus situs relevan sajikan dalam makalah anda maka anda akan excellent.
* <http://www.dougherty.k12.ga.us/Lake_Park_Elem/media%20center.htm>
* berisi tentang contoh sebuah profile media center untuk anak2 by ***Sallie Raines* dikoneksikan ke beberapa sumber**
* <http://digitalmedia.oreilly.com/learningcenter/> sumber belaar untuk fotografi
* <http://www.bc.edu/libraries/centers/media/> perpustakaan boston college
* <http://cli.uth.tmc.edu/media-center/default.html>
* <http://www.fresnocitycollege.edu/lrc/> pusat sumber belajar lengkap
* <http://national.citysearch.com/profile/10704004/?brand=smx_yp-nc>

Dosen dapat dihubungi di:

08179410536