	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	RPP TIK PERKANTORAN			
	RPP/PME434/FIP/10	Revisi : 02	8 Maret 2011	HaL 1 dari 1
	Semester 5	TIK Perkantoran		Jam 64 x 100'

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Matakuliah : TIK Perkantoran
 Kode Matakuliah : PME434
 Jumlah sks : 4 sks
 Pertemuan ke : 1-2
 Dosen : a. DR. Lantip Diat Prasajo
 b. Cepi Safrudin AJ, M,Pd
 c. Nurtanio Agus P., M.Pd,
 d. Dwi Esti A., M.Pd, MEd.St.
 Program Studi : Manajemen Pendidikan
 Tujuan Perkuliahan : Mahasiswa mampu memahami konsep dasar dan ruang lingkup TIK perkantoran

Materi Pokok: Konsep dasar dan ruang lingkup TIK perkantoran


Kegiatan Perkuliahan

Komponen Langkah	Uraian Kegiatan	Metode	Media	Estimasi Waktu
Pendahuluan	Pengantar Perkuliahan	Ceramah	-	15' x 2
Penyajian	Konsep dasar dan ruang lingkup TIK Perkantoran: 1. Pengertian TIK 2. Pengertian Perkantoran 3. Pengertian TIK Perkantoran 4. Ruang lingkup TIK Perkantoran 5. Konsep TIK dalam Tata Usaha 6. Karakteristik TIK Perkantoran	Praktik	Komputer <i>on-line</i>	370' x 2
Penutup	1. Kesimpulan 2. Doa dan Salam	Tatap muka		15' x 2
Penilaian	partisipasi mahasiswa dalam perkuliahan			

Penilaian/Evaluasi hasil belajar:

Penilaian dilakukan dengan pengukuran pemahaman terhadap konsep dasar dan ruang lingkup TIK Perkantoran..

Daftar Literatur/Referensi/Sumber Bahan:

	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	RPP TIK PERKANTORAN			
	RPP/PME434/FIP/10	Revisi : 02	8 Maret 2011	HaL 1 dari 1
	Semester 5	TIK Perkantoran		Jam 64 x 100'

The Liang Gie. 2000. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta : Liberty.

Lantip, D.P & Riyanto. (2011) *Teknologi Informasi Pendidikan*, Yogyakarta: Gava Media

Agus Pramono (2002) *Mengenal Windows ME*. Jakarta: Elex Media Komputindo


Rusman Hakim (1996) *Belajar Sendiri, Mari Mengenal Sistem Komputer*. Jakarta: Elex Media Komputindo

Tim Puskom UNY. (2010). *Modul Pelatihan TIK dan Media Digital*. Yogyakarta: Puskom UNY

Literatur tambahan

Tanenbaum, A.S.(2000) *Jaringan Komputer (edisi bahasa Indonesia oleh Purnomo W.I)*. Yogyakarta: Prenhallindo and Pearson Education Asia Pte. Ltd.

Romi. (2011) *Database*. Sumber: <http://www.ilmukomputer.com>

	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	RPP TIK PERKANTORAN			
	RPP/PME434/FIP/10	Revisi : 02	8 Maret 2011	HaL 1 dari 1
	Semester 5	TIK Perkantoran		Jam 64 x 100'

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Matakuliah : TIK Perkantoran
 Kode Matakuliah : PME434
 Jumlah sks : 4 sks
 Pertemuan ke : 3-9
 Jumlah SKS : 4 sks Praktik
 Dosen : a. DR. Lantip Diat Prasajo
 b. Cepi Safrudin AJ, M,Pd
 c. Nurtanio Agus P., M.Pd,
 d. Dwi Esti A., M.Pd, MEd.St.
 Program Studi : Manajemen Pendidikan
 Tujuan Perkuliahan : Mahasiswa mampu mempraktikkan aplikasi TIK dalam manajemen pekerjaan kantor dengan menggunakan *software* administrasi sekolah/kantor pendidikan

Materi Pokok: praktikkan aplikasi TIK dalam manajemen pekerjaan kantor

Kegiatan Perkuliahan

Komponen Langkah	Uraian Kegiatan	Metode	Media	Estimasi Waktu
Pendahuluan	Pengantar Perkuliahan	Ceramah	-	15' x 7
Penyajian	Aplikasi TIK dalam manajemen kantor pendidikan: praktik aplikasi TIK dalam manajemen pekerjaan kantor dengan menggunakan <i>software</i> administrasi sekolah/kantor pendidikan 1. Administrasi siswa 2. Administrasi tenaga pendidikan 3. Administrasi keuangan 4. Administrasi fasilitas	Praktik	Komputer <i>on-line</i>	370' x 7
Penutup	1. Kesimpulan	Tatap muka		15' x 7

	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	RPP TIK PERKANTORAN			
	RPP/PME434/FIP/10	Revisi : 02	8 Maret 2011	HaL 1 dari 1
	Semester 5	TIK Perkantoran		Jam 64 x 100'
	2. Doa dan Salam			
Penilaian	keaktifan mahasiswa dalam praktik			

Penilaian/Evaluasi hasil belajar:


Evaluasi proses praktik TIK Manajemen Perkantoran.

Daftar Literatur/Referensi/Sumber Bahan:

The Liang Gie. 2000. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta : Liberty.
 Lantip, D.P & Riyanto. (2011) *Teknologi Informasi Pendidikan*, Yogyakarta: Gava Media
 Agus Pramono (2002) *Mengenal Windows ME*. Jakarta: Elex Media Komputindo
 Rusman Hakim (1996) *Belajar Sendiri, Mari Mengenal Sistem Komputer*. Jakarta: Elex Media Komputindo
 Tim Puskom UNY. (2010). *Modul Pelatihan TIK dan Media Digital*. Yogyakarta: Puskom UNY

Literatur tambahan

Tanenbaum, A.S.(2000) *Jaringan Komputer (edisi bahasa Indonesia oleh Purnomo W.I)*. Yogyakarta: Prenhallindo and Pearson Education Asia Pte. Ltd.
 Romi. (2011) *Databese*. Sumber: <http://www.ilmukomputer.com>

	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	RPP TIK PERKANTORAN			
	RPP/PME434/FIP/10	Revisi : 02	8 Maret 2011	HaL 1 dari 1
	Semester 5	TIK Perkantoran		Jam 64 x 100'

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Matakuliah	: TIK Perkantoran
Kode Matakuliah	: PME434
Jumlah sks	: 4 sks
Pertemuan ke	: 10-15
Jumlah SKS	: 4 sks Praktik
Dosen	: a. DR. Lantip Diat Prasajo b. Cepi Safrudin AJ, M,Pd c. Nurtanio Agus P., M.Pd, d. Dwi Esti A., M.Pd, MEd.St.
Program Studi	: Manajemen Pendidikan
Tujuan Perkuliahan	: Mahasiswa mampu mengaplikasikan TIK dalam penataan ruang kantor

Materi Pokok: Aplikasi TIK dalam penataan ruang kantor.

Kegiatan Perkuliahan

Komponen Langkah	Uraian Kegiatan	Metode	Media	Estimasi Waktu
Pendahuluan	Pengantar Perkuliahan	Ceramah	-	15' x 6
Penyajian	Aplikasi TIK dalam penataan ruang kantor: 1. Membuat <i>mapping</i> ruang kantor berbasis program aplikasi TIK 2. Desain ruang kantor pendidikan berbasis program aplikasi TIK	Praktik	Komputer <i>on-line</i>	370' x 6
Penutup	1. Kesimpulan 2. Doa dan Salam	Tatap muka		15' x 6
Penilaian	keaktifan mahasiswa dalam praktik			

Penilaian/Evaluasi hasil belajar:

Evaluasi proses praktik dan keterampilan TIK Perkantoran..

Daftar Literatur/Referensi/Sumber Bahan:

The Liang Gie. 2000. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta : Liberty.
Lantip, D.P & Riyanto. (2011) *Teknologi Informasi Pendidikan*, Yogyakarta: Gava Media
Agus Pramono (2002) *Mengenal Windows ME*. Jakarta: Elex Media Komputindo

	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	RPP TIK PERKANTORAN			
	RPP/PME434/FIP/10	Revisi : 02	8 Maret 2011	HaL 1 dari 1
	Semester 5	TIK Perkantoran		Jam 64 x 100'


Rusman Hakim (1996) *Belajar Sendiri, Mari Mengenal Sistem Komputer*. Jakarta: Elex Media Komputindo

Tim Puskom UNY. (2010). *Modul Pelatihan TIK dan Media Digital*. Yogyakarta: Puskom UNY

Literatur tambahan

Tanenbaum, A.S.(2000) *Jaringan Komputer (edisi bahasa Indonesia oleh Purnomo W.I)*. Yogyakarta: Prenhallindo and Pearson Education Asia Pte. Ltd.

Romi. (2011) *Database*. Sumber: <http://www.ilmukomputer.com>

	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	RPP TIK PERKANTORAN			
	RPP/PME434/FIP/10	Revisi : 02	8 Maret 2011	HaL 1 dari 1
	Semester 5	TIK Perkantoran		Jam 64 x 100'

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Matakuliah	: TIK Perkantoran
Kode Matakuliah	: PME434
Jumlah sks	: 4 sks
Pertemuan ke	: 17-23
Jumlah SKS	: 4 sks Praktik
Dosen	: a. DR. Lantip Diat Prasajo b. Cepi Safrudin AJ, M,Pd c. Nurtanio Agus P., M.Pd, d. Dwi Esti A., M.Pd, MEd.St.
Program Studi	: Manajemen Pendidikan
Tujuan Perkuliahan kantor	: Mahasiswa mampu membuat <i>Database</i> dalam perlengkapan kantor

Materi Pokok: Aplikasi TIK dalam penataan ruang kantor.

Kegiatan Perkuliahan

Komponen Langkah	Uraian Kegiatan	Metode	Media	Estimasi Waktu
Pendahuluan	Pengantar Perkuliahan	Ceramah	-	15' x 7
Penyajian	<i>Database</i> dalam perlengkapan kantor: 1. Tabel dan <i>Record</i> Perbekalan Tausaha 2. Tabel dan <i>Record</i> Perabotan Kantor 3. <i>Database</i> perlengkapan kantor pendidikan	Praktik	Komputer <i>on-line</i>	370' x 7
Penutup	1. Kesimpulan 2. Doa dan Salam	Tatap muka		15' x 7
Penilaian	keaktifan mahasiswa dalam praktik			

Penilaian/Evaluasi hasil belajar:

Evaluasi proses praktik dan keterampilan TIK Perkantoran..

Daftar Literatur/Referensi/Sumber Bahan:

The Liang Gie. 2000. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta : Liberty.
Lantip, D.P & Riyanto. (2011) *Teknologi Informasi Pendidikan*, Yogyakarta: Gava Media
Agus Pramono (2002) *Mengenal Windows ME*. Jakarta: Elex Media Komputindo

	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	RPP TIK PERKANTORAN			
	RPP/PME434/FIP/10	Revisi : 02	8 Maret 2011	HaL 1 dari 1
	Semester 5	TIK Perkantoran		Jam 64 x 100'


Rusman Hakim (1996) *Belajar Sendiri, Mari Mengenal Sistem Komputer*. Jakarta: Elex Media Komputindo

Tim Puskom UNY. (2010). *Modul Pelatihan TIK dan Media Digital*. Yogyakarta: Puskom UNY

Literatur tambahan

Tanenbaum, A.S.(2000) *Jaringan Komputer (edisi bahasa Indonesia oleh Purnomo W.I)*. Yogyakarta: Prenhallindo and Pearson Education Asia Pte. Ltd.

Romi. (2011) *Database*. Sumber: <http://www.ilmukomputer.com>

	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	RPP TIK PERKANTORAN			
	RPP/PME434/FIP/10	Revisi : 02	8 Maret 2011	HaL 1 dari 1
	Semester 5	TIK Perkantoran		Jam 64 x 100'

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Matakuliah	: TIK Perkantoran
Kode Matakuliah	: PME434
Jumlah sks	: 4 sks
Pertemuan ke	: 24-30
Dosen	: a. DR. Lantip Diat Prasajo b. Cipi Safrudin AJ, M,Pd c. Nurtanio Agus P., M.Pd, d. Dwi Esti A., M.Pd, MEd.St.
Program Studi	: Manajemen Pendidikan
Tujuan Perkuliahan	: Mahasiswa mampu membuat <i>Database</i> kearsipan

Materi Pokok: membuat *Database* kearsipan.

Kegiatan Perkuliahan


Komponen Langkah	Uraian Kegiatan	Metode	Media	Estimasi Waktu
Pendahuluan	Pengantar Perkuliahan	Ceramah	-	15' x 7
Penyajian	<i>Database</i> kearsipan: 1. Pengertian arsip digital 2. Pengorganisasian arsip digital 3. Tata Kerja Kearsipan digital 4. <i>database</i> kearsipan	Praktik	Komputer <i>on-line</i>	370' x 7
Penutup	1. Kesimpulan 2. Doa dan Salam	Tatap muka		15' x 7
Penilaian	produk mahasiswa dalam praktik			

Penilaian/Evaluasi hasil belajar:

Evaluasi produk *Database* kearsipan.


Daftar Literatur/Referensi/Sumber Bahan:

The Liang Gie. 2000. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta : Liberty.
Lantip, D.P & Riyanto. (2011) *Teknologi Informasi Pendidikan*, Yogyakarta: Gava Media
Agus Pramono (2002) *Mengenal Windows ME*. Jakarta: Elex Media Komputindo
Rusman Hakim (1996) *Belajar Sendiri, Mari Mengenal Sistem Komputer*. Jakarta: Elex Media Komputindo
Tim Puskom UNY. (2010). *Modul Pelatihan TIK dan Media Digital*. Yogyakarta: Puskom UNY

	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	RPP TIK PERKANTORAN			
	RPP/PME434/FIP/10	Revisi : 02	8 Maret 2011	HaL 1 dari 1
	Semester 5	TIK Perkantoran		Jam 64 x 100'

Literatur tambahan

Tanenbaum, A.S.(2000) *Jaringan Komputer (edisi bahasa Indonesia oleh Purnomo W.I)*. Yogyakarta: Prenhallindo and Pearson Education Asia Pte. Ltd.
 Romi. (2011) *Databese*. Sumber: <http://www.ilmukomputer.com>

	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	RPP TIK PERKANTORAN			
	RPP/PME434/FIP/10	Revisi : 02	8 Maret 2011	HaL 1 dari 1
	Semester 5	TIK Perkantoran		Jam 64 x 100'

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Matakuliah : TIK Perkantoran
 Kode Matakuliah : PME434
 Jumlah sks : 4 sks
 Pertemuan ke : 31-32
 Dosen : a. DR. Lantip Diat Prasajo
 b. Cipi Safrudin AJ, M,Pd
 c. Nurtanio Agus P., M.Pd,
 d. Dwi Esti A., M.Pd, MEd.St.
 Program Studi : Manajemen Pendidikan
 Tujuan Perkuliahan : Mahasiswa mampu mengaplikasikan TIK dalam persuratan

Materi Pokok: Aplikasi TIK dalam persuratan.

Kegiatan Perkuliahan


Komponen Langkah	Uraian Kegiatan	Metode	Media	Estimasi Waktu
Pendahuluan	Pengantar Perkuliahan	Ceramah	-	15' x 2
Penyajian	Aplikasi TIK dalam persuratan: 1. Pengertian surat elektronik 2. Fungsi Surat elektronik 3. Jenis Surat elektronik 4. Pembuatan Surat Elektronik (<i>e-mail</i>) 5. Pembuatan <i>mailing list</i> (forum untuk persuratan)	Praktik	Komputer <i>on-line</i>	370' x 2
Penutup	1. Kesimpulan 2. Doa dan Salam	Tatap muka		15' x 2
Penilaian	praktik mahasiswa dalam persuratan			

Penilaian/Evaluasi hasil belajar:

Evaluasi proses praktik aplikasi TIK dalam persuratan

Daftar Literatur/Referensi/Sumber Bahan:

The Liang Gie. 2000. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta : Liberty.
 Lantip, D.P & Riyanto. (2011) *Teknologi Informasi Pendidikan*, Yogyakarta: Gava Media

	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	RPP TIK PERKANTORAN			
	RPP/PME434/FIP/10	Revisi : 02	8 Maret 2011	HaL 1 dari 1
	Semester 5	TIK Perkantoran		Jam 64 x 100'

Agus Pramono (2002) *Mengenal Windows ME*. Jakarta: Elex Media Komputindo
 Rusman Hakim (1996) *Belajar Sendiri, Mari Mengenal Sistem Komputer*. Jakarta: Elex Media Komputindo
 Tim Puskom UNY. (2010). *Modul Pelatihan TIK dan Media Digital*. Yogyakarta: Puskom UNY

Literatur tambahan

Tanenbaum, A.S.(2000) *Jaringan Komputer (edisi bahasa Indonesia oleh Purnomo W.I)*. Yogyakarta: Prenhallindo and Pearson Education Asia Pte. Ltd.
 Romi. (2011) *Database*. Sumber: <http://www.ilmukomputer.com>