



Evaluasi Program



PAPARAN 1



Topik Bahasan

Mengapa Evaluasi Program?

Tantangan masyarakat
kian besar

Upaya pemecahan

Keterbatasan sumber daya

Efektivitas

Siapa yang bisa menjawab:

- **Apakah program berjalan baik?**
- **Program mana yang berjalan buruk?**
- **Seberapa besar biaya yang dibutuhkan dan kebermanfaatannya?**
- **Apakah semua bagian dari program telah berjalan semestinya?**
- **Bagian mana yang lebih banyak berkontribusi lebih banyak?**
- **Apa yang harus dilakukan agar bagian dari program tersebut bisa optimal?**
- **Apakah program sudah dipikirkan dengan baik ketika proses perencanaannya?**
- **Apakah perlu perencanaan lagi?**

Evaluasi

- Adjudge
- Appraise
- Analyze
- Assess
- Examine
- Grade
- Inspect
- Judge
- Rate
- Rank
- Review
- Score
- Study
- Test
- So..on



Scriven

Evaluasi adalah...

- **Judging the worth or merit of something (Scriven, 1967)**
- **The identification, clarification, and application of defensible criteria to determine an evaluation object's value (worth or merit) in relation to those criteria (Fitzpatrick, et.al. 2004)**

Evaluasi versus Penelitian

Evaluasi

Tujuan:

- Menerangkan perkembangan
- Membuat keputusan
- Menerangkan semua ihwal

Siapa yang mengagenda:

- Stakeholder

Hasil

- Konteksnya lebih spesifik

Kriteria:

- Akurasi, utilitas, fisibilitas, ketaatan

Latarbelakang keilmuan:

- Semua bidang keilmuan

Penelitian

Tujuan:

- Menambah pengetahuan
- Membuat kesimpulan
- Menggali dan menetapkan hubungan kausal

Siapa yang mengagenda:

- Peneliti

Hasil

- Generalisasi semua konteks

Kriteria:

- Validitas, dan reliabilitas

Latar Belakang Keilmuan:

- Satu bidang spesifik

Tujuan Evaluasi

- To render judgement about the value of what ever is being evaluated
- To determine the merit or worth of some thing (in program evaluastion, of the program or some part of it)
- (1) to render judgement on the worth of a program; (2) to assist decision maker responsible for deciding policy; (3) to serve a political function. (Talmage, 1982)
- (1) penilaian prestasi dan kelayakan, (2) pengawasan dan kepatuhan; (3) perbaikan program dan organisasi, (4) perkembangan ilmu pengetahuan. (Mark dkk)

Peran Evaluator

- Pendorong efektivitas
- A critical friend/teacher
- Program planner
- Scientific expert
- Facilitator/collaborator

Kegiatan Evaluator

- Negosiasi dengan stakaholder untuk menentukan tujuan evaluasi
- Mengembangkan kontrak
- Mempekerjakan dan mengawasi staff
- Mengelola anggaran
- Mengidentifikasi kelompok/stakeholder yang terabaikan
- Bekerja dengan dewan penasehat
- Mengumpulkan, menganalisis, dan menterjemahkan informasi kualitatif dan kuantitatif
- Berkomunikasi secara intens dengan stakeholder untuk menggali input evaluasi dan melaporkan hasil
- Menulis laporan
- Mencari cara efektif mendedahkan informasi

Beberapa Tipe (Model) Evaluasi

Evaluasi formatif dan Sumatif (Scriven, 1967)

- Formatif dilakukan ketika program berjalan, bertujuan untuk menggali informasi bagi peningkatan program
- Sumatif dilakukan ketika program telah selesai, bertujuan menggali informasi bagi adopsi program, keberlanjutan, atau perluasan program.

Perbedaan Formatif dan Sumatif

	FORMATIF	SUMATIF
Tujuan	Menentukan nilai atau mutu	Menetapkan nilai atau mutu
Kegunaan	Meningkatkan program	Membuat keputusan tentang masa depan program atau adopsinya
Sasaran/ audiens	Manajer program dan stafnya	Administrator, pembuat keputusan, penyandang dana, atau konsumen potensial
Pelaksana	Biasanya evaluator internal yg dibantu oleh evaluator luar	Umumnya evaluator luar yang dibantu oleh evaluator internal

Sasaran/ audiens	Manajer program dan stafnya	Administrator, pembuat keputusan, penyandang dana, atau konsumen potensial
Pelaksana	Biasanya evaluator internal yg dibantu oleh evaluator luar	Umumnya evaluator luar yang dibantu oleh evaluator internal

Ciri utama	Menyediakan feedback sehingga personel program bisa meningkatkannya	Menyediakan informasi bagi para pembuat keputusan untuk memutuskan apakah program dilanjutkan, atau konsumen mengadopsinya
Kendala desain	Informasi apa yang dibutuhkan? Kapan?	Bukti apa yang dibutuhkan untuk keputusan utama?
Tujuan pencarian data	Diagnostik	Judgmental

Frekuensi pencarian data	Sering	Jarang
Ukuran sampel	Biasanya kecil	Biasanya besar
Pertanyaan yg dilontarkan	Apa yang berjalan? Apa yang perlu ditingkatkan? Bagaimana cara meningkatkann ya?	Hasilnya seperti apa? Dengan siapa? Dalam kondisi apa? Dengan pelatihan apa? Dengan biaya berapa?

Adakah model lainnya?

- Tugas!
- Identifikasi jenis-jenis atau model evaluasi program yang ada selain model formatif-summatif.
- Jelaskan setiap model yang anda temukan.
- Buku acuan: Suharsimi Arikunto & Cepi S. Abd. Jabar, 2009, Evaluasi Program. Jakarta: Bumi Aksara.

Evaluators internal vs eksternal

Internal

- Lebih menguasai lembaga dan sejarah program
- Memahami gaya pembuatan keputusan yg ada
- Kehadirannya mengingatkan hasil sekarang dan nanti
- Bisa mengkomunikasikan hasil teknis lebih sering dan jelas

Eksternal

- Lebih kredibel dan objektif
- Biasanya lebih ahli
- Memiliki pengetahuan lebih tentang permasalahan yang dihadapi lembaga sejenis

Pendekatan Evaluasi

