



SILABUS

Fakultas	: Ilmu Sosial dan Ekonomi
Jurusan/Program Studi	: Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial
Mata Kuliah	: Dasar-Dasar Administrasi
Kode	: PIS 1205
SKS	: Teori : 2 Praktik :
Semester	: 1 (gasal)
Mata Kuliah Prasyarat	: -
Dosen	: Drs. Saliman, M.Pd.

I. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari ruang lingkup administrasi, pengertian administrasi, fungsi administrasi, perkembangan ilmu administrasi, administrasi dan manajemen, organisasi, kepemimpinan dan motivasi, koordinasi dan komunikasi, hubungan antar manusia, pengambilan keputusan, perencanaan, dan pengawasan.

II. Standar Kompetensi

Mahasiswa memahami konsep dasar administrasi dan manajemen, organisasi, kepemimpinan, komunikasi, pengambilan keputusan, perencanaan dan pengawasan.

III. Sumber Bahan

A. Wajib

1. Soewarno Handayani. 1981. Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen. Jakarta : Gunung Agung.
2. Inu Kencana Syafie. 1997. Ilmu Administrasi Publik. Jakarta: Rineka Cipta.
3. William H. Leffingwell dan Edwin M. Robinson. 1950. Textbook of Office Management. New York : McGraw Hill Book Company, Inc

B. Pendukung

1. Soesilo Zauhar. 1996. Reformasi Administrasi: Konsep, Dimensi dan Strategi. Jakarta : Bumi Aksara
2. The Liang Gie. 2000. Administrasi Perkantoran Modern. Yogyakarta : Liberty
3. Muhyadi dkk. 1983. Pengetahuan Administrasi Perkantoran. Yogyakarta : Liberty
4. Winardi. 1977. Organisasi Perkantoran dan Motivasi. Bandung : Alumni



IV. Skema Pembelajaran

Pertemuan ke	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Bahan
1	Memahami ruang lingkup administrasi dan manajemen	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi sebagai ilmu dan seni - Penggolongan ilmu administrasi - Perbedaan dan kesamaan administrasi dan manajemen 	Ceramah Tanya Jawab Diskusi	A.1 A.2 A.3
2	Memahami pengertian, proses, dan fungsi administrasi dan manajemen	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian administrasi dan manajemen - Definisi administrasi - Proses/fungsi administrasi/manajemen 	Ceramah Tanya Jawab Diskusi Tugas	A.1 A.2 A.3 B.1 B.2
3	Memahami Perkembangan Ilmu Administrasi dan manajemen	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi sebagai suatu disiplin ilmu 	Ceramah Tanya Jawab Diskusi Tugas	A.1 A.2 B.1 B.2
4-5	Memahami kaitan administrasi dan organisasi	<ul style="list-style-type: none"> - Arti dan definisi organisasi - Ciri-ciri organisasi - Konsep dan prinsip organisasi - Pengorganisasian - Bentuk organisasi - Organisasi formal dan informal 	Ceramah Tanya Jawab Diskusi Tugas Presentasi	A.1 A.2 A.3 B.1. B.2
6-7	Memahami kepemimpinan dan motivasi	<ul style="list-style-type: none"> - Peranan Kepemimpinan - Arti Kepemimpinan - Fungsi kepemimpinan - Kewenangan kepemimpinan - Syarat, sifat, asas, dan prinsip kepemimpinan - Tipe-tipe kepemimpinan - Motivasi dalam kepemimpinan 	Ceramah Tanya Jawab Diskusi Presentasi	A.1 A.2 A.3 B.2
8	Memahami pentingnya koordinasi dan komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi - Komunikasi 	Ceramah Tanya Jawab Diskusi Tugas Demonstrasi	A.1 A.2 A.3
9	Ujian Tengah Semester			
10	Memahami hubungan antar manusia	<ul style="list-style-type: none"> - Hubungan antar manusia - Hubungan masyarakat 	Ceramah Tanya Jawab Diskusi Tugas Presentasi	A.1 A.2 A.3 B.1



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN EKONOMI

Pertemuan ke	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Bahan
11-12	Memahami cara-cara pengambilan keputusan	<ul style="list-style-type: none">- Analisis masalah dan pengambilan keputusan- Rasionalitas dan pengambilan keputusan- Definisi keputusan- Ciri dan tipe keputusan- Tahap-tahap pengambilan keputusan	Ceramah Tanya Jawab Diskusi Tugas Presentasi	A.1 A.2 A.3 B.2
12-13	Memahami fungsi perencanaan	<ul style="list-style-type: none">- Arti dan maksud perencanaan- Definisi dan unsur-unsur perencanaan- Tipe-tipe perencanaan- Proses perencanaan- Perencanaan yang efektif	Ceramah Tanya Jawab Diskusi Tugas Presentasi	A.1 A.2 A.3 B.1 B.2
14-15	Memahami fungsi pengawasan	<ul style="list-style-type: none">- Arti, maksud dan tujuan pengawasan- Macam pengawasan- Metode pengawasan- Prinsip pengawasan- Peranan pemimpin dalam pengawasan- Prosedur pengawasan	Ceramah Tanya Jawab Diskusi Tugas	A.1 A.2 A.3
16	Ujian Akhir Semester			

V. Komponen Penilaian

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)
1	Partisipasi kuliah	10%
2	Tugas	15%
3	Ujian tengah semester	30%
4	Ujian akhir semester	45%
	Jumlah	100 %

Mengetahui
Ketua Jurusan

Yogyakarta, 04-02-2010
Dosen,

Drs. Saliman, M.Pd.
NIP. 196608031993031001

Drs. Saliman, M.Pd.
NIP. 196608031993031001