

**PEDOMAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**



**PROGRAM STUDI ILMU KEOLAHRAGAAN  
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2009**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan kasih dan karunia-Nya, sehingga penyusunan buku pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman PKL yang diterbitkan oleh Jurusan Pendidikan Kesehatan dan Rekreasi (PKR) sangat penting dalam kehidupan akademik, karena menjadi panduan bagi mahasiswa, pembimbing, dan lembaga terkait dalam melaksanakan PKL. Oleh karena itu, sangat diharapkan buku pedoman PKL ini dimiliki, dipelajari, dan dilaksanakan oleh semua pihak yang terkait sesuai dengan hak dan kewajiban masing-masing.

Dengan tersusunnya buku pedoman PKL ini diharapkan ada kesamaan persepsi tentang pelaksanaan PKL dari pihak-pihak yang terkait. Oleh karena itu, kedisiplinan dan kesungguhan dalam pelaksanaannya sangat diharapkan, agar persoalan-persoalan yang tidak diinginkan dapat dieliminasi.

Kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan buku pedoman PKL ini. Secara khusus ucapan terima kasih disampaikan kepada para pendahulu yang telah meletakkan kerangka dasar bagi terwujudnya buku pedoman PKL.

Buku pedoman PKL ini masih banyak kekurangan dan di sana-sini perlu pembenahan. Oleh karena itu, masukan dan kritik yang konstruktif dari siapa pun sangat diharapkan untuk penyempurnaan lebih lanjut.

Semoga buku pedoman PKL ini bermanfaat bagi perkembangan ilmu.

Ketua Jurusan PKR,

Sumarjo, M.Kes.

NIP 19631217 199001 1 002

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	3
DAFTAR ISI .....	5
DAFTAR LAMPIRAN .....	
A. Dasar Pemikiran .....	
B. Tujuan Umum PKL .....	
C. Tujuan Khusus PKL .....	
D. Manfaat PKL .....	
E. Status PKL .....	
F. Tempat PKL .....	
G. Materi PKL .....	
H. Waktu PKL .....	
I. Pembimbing .....	
J. Penilaian PKL .....	
K. Nilai Akhir .....	
LAMPIRAN .....	

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Sistematika Laporan PKL .....	
Lampiran 2. Format Penilaian Laporan PKL .....	
Lampiran 3. Kartu Bimbingan di Lokasi PKL .....	
Lampiran 4. Laporan Mingguan Pelaksanaan PKL .....	
Lampiran 5. Format Rekapitulasi Nilai PKL .....	
Lampiran 6. Laporan Bimbingan PKL .....	
Lampiran 7. Tim Penyusun .....	

**TIM PENYUSUN**  
**BUKU PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2009**

Ketua : Suryanto, M.Kes.

Anggota 1. Yustinus Sukarmin, M.S.

2. Margono, M..Pd.

## **A. Dasar Pemikiran**

Program Studi Ilmu Keolahragaan (Prodi Ikora) merupakan program studi S1 Nonkependidikan di Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY), yang menyiapkan dan menghasilkan tenaga profesional dalam bidang olahraga kesehatan, khususnya terapi dan rehabilitasi fisik, dan kebugaran. Di dalam menyiapkan tenaga profesional, Prodi Ikora memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang profesi di bidang olahraga kesehatan melalui praktik kerja lapangan (PKL).

Dalam kegiatan PKL mahasiswa diterjunkan di pusat kebugaran, pusat terapi rehabilitasi fisik, sekolah luar biasa (SLB) dalam jangka waktu tertentu. Di tempat PKL mahasiswa diwajibkan mengamati, mengenal, dan mempraktikkan semua kompetensi di bidang olahraga kesehatan. Pengalaman yang diperoleh diharapkan dapat menjadi bekal mahasiswa memasuki dunia kerja sebagai tenaga kerja di bidang olahraga kesehatan yang memiliki keterampilan, keahlian, dan tanggung jawab (profesional).

## **B. Tujuan Umum PKL**

PKL bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman sebagai bekal untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja di bidang olahraga kesehatan yang profesional, yaitu memiliki pengetahuan, keterampilan, tanggung-jawab, kesejawatan, serta sikap yang diperlukan dalam profesinya.

## **C. Tujuan Khusus PKL**

PKL Prodi Ikora mempunyai tujuan khusus sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang profesi yang akan ditekuni.
2. Menjalin kerja sama dengan instansi pengguna jasa.
3. Menyiapkan mahasiswa agar mampu bekerja mandiri.

#### **D. Manfaat PKL**

PKL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap mahasiswa, sekolah atau instansi, dan Prodi Ikora.

1. Mahasiswa
  - a. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama kuliah ke dalam kegiatan nyata di masyarakat.
  - b. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah kesehatan melalui olahraga yang ada di masyarakat.
  - c. Mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan olahraga untuk kesehatan di masyarakat.
  - d. Memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan olahraga untuk kesehatan di masyarakat.
2. Sekolah/Instansi
  - a. Mendapatkan inovasi dalam kegiatan olahraga untuk kesehatan.
  - b. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola kegiatan olahraga untuk kesehatan.
3. Prodi Ikora
  - a. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PKL, sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan proses pembelajaran di Prodi Ikora dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan zaman/kebutuhan masyarakat.
  - b. Memperoleh masukan tentang berbagai kasus kesehatan yang dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
  - c. Memperluas dan meningkatkan jalinan kerja sama dengan instansi terkait.

#### **E. Status PKL**

Status PKL Prodi Ikora adalah sebagai berikut:

1. PKL merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Prodi Ikora.
2. PKL terdiri atas PKL I dan PKL II, yang masing-masing memiliki bobot 2 SKS dan 4 SKS.

3. PKL I diselenggarakan pada semester VI, sedangkan PKL II diselenggarakan pada semester VII.

## **F. Tempat PKL**

Dalam pelaksanaan PKL, mahasiswa ditempatkan di pusat kebugaran jasmani, rumah sakit, pusat terapi dan rehabilitasi fisik, dan pusat rehabilitasi penyandang cacat di Daerah Istimewa Yogyakarta.

## **G. Materi PKL**

### **1. PKL I**

Materi PKL I berupa observasi lapangan dan magang. **Observasi lapangan** merupakan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi, karakteristik, dan norma yang berlaku di tempat PKL. **Magang** adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan cara mengikuti pola kerja sesuai dengan aturan dalam sistem kerja yang sebenarnya.

Dalam PKL I mahasiswa wajib mengikuti salah satu dari dua konsentrasi keahlian, yaitu: (a) terapi dan rehabilitasi, atau (b) kebugaran. Sebelum mengikuti PKL I mahasiswa terlebih dahulu diwajibkan mengikuti pembekalan materi tiap-tiap keahlian.

### **2. PKL II**

PKL II merupakan kerja mandiri di bawah bimbingan dari pembimbing dalam (pembimbing dari Fakultas, yaitu: dosen) dan pembimbing luar (pembimbing dari tempat yang digunakan PKL, yaitu: guru/instruktur/konsultan). Pada kegiatan ini mahasiswa diberi kesempatan untuk menghadapi dan menangani siswa/anggota/members/klien/kelayan dengan menyusun program, melaksanakan program, dan mengevaluasi program.

Secara rinci kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa dalam PKL II meliputi:

- a. Melakukan pengukuran awal.
- b. Merancang atau membuat program (menyesuaikan tempat atau lokasi).





## **I. Pembimbing**

Pembimbing PKL I dan II terdiri atas satu orang pembimbing dalam dan satu orang pembimbing luar. Penempatan pembimbing dalam dan mahasiswa PKL diatur oleh Prodi Ikora di bawah koordinasi ketua PKL.

Pembimbing dalam, pembimbing luar, dan penanggung jawab lokasi (Kepala Sekolah/Manajer mempunyai tugas sebagai berikut:

### **1. Pembimbing Dalam**

- a. Menyerahkan mahasiswa pada awal masa praktik ke tempat praktik.
- b. Membimbing mahasiswa secara individu maupun secara kelompok dalam merencanakan kegiatan PKL.
- c. Bersama pembimbing luar mengawasi dan mengevaluasi mahasiswa.
- d. Bersama pembimbing luar mengadakan diskusi dan membahas hasil praktik yang baru saja dilakukan, mempertimbangkan nilai-nilai sebelumnya, dan memberikan bimbingan dalam membuat laporan.
- e. Menandatangani presensi bimbingan pada kartu bimbingan praktik yang telah disediakan oleh mahasiswa.

### **2. Pembimbing Luar**

- a. Memberikan informasi kepada mahasiswa tentang bidang garapan yang menjadi tanggung jawabnya.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengadakan observasi dan melakukan kegiatan yang menjadi bidang garapannya.
- c. Memeriksa program yang akan dilakukan mahasiswa.
- d. Bersama pembimbing dalam mengawasi dan mengevaluasi mahasiswa.
- e. Menandatangani presensi bimbingan pada kartu bimbingan praktik yang telah disediakan oleh mahasiswa.

### **3. Penanggung Jawab Lokasi**

- a. Merencanakan dan menyelenggarakan acara orientasi.
- b. Merencanakan, menyelenggarakan, dan mengkoordinasikan kegiatan bimbingan dan pengelolaan kegiatan dalam rangka PKL.
- c. Memberikan bimbingan dan evaluasi dalam pelaksanaan PKL.

## **J. Penilaian PKL**

### **1. Penilaian selama Proses PKL**

#### **a. Pembimbing luar memberikan nilai, meliputi:**

- 1) Kompetensi profesional.
- 2) Kompetensi personal.
- 3) Kompetensi sosial.

#### **b. Pembimbing dalam memberikan nilai, meliputi :**

- 1) Kompetensi profesional.
- 2) Kompetensi personal.
- 3) Kompetensi sosial.
- 4) Laporan.

### **2. Sifat Penilaian**

- a. Menyeluruh, artinya penilaian meliputi aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap mahasiswa.
- b. Kontinyu, artinya penilaian dilakukan secara terus-menerus dari awal sampai akhir kegiatan.
- c. Membimbing, artinya penilaian harus dapat memperbaiki hal-hal yang kurang, sedangkan yang sudah baik ditingkatkan.
- d. Objektif, maksudnya penilaian dilakukan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

### **3. Sasaran Penilaian**

Penilaian diarahkan kepada ketercapaian tiga kompetensi dasar, yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi sosial. Adapun indikator tiap-tiap kompetensi sebagai berikut:

#### **a. Indikator kompetensi profesional:**

- 1) Penyusunan program kerja.
- 2) Pelaksanaan program kerja.

#### **b. Indikator kompetensi personal:**

- 1) Penampilan (cara berdiri, berjalan, duduk, menanggapi/merespon, dan

menjelaskan).

- 2) Kemampuan berkomunikasi.
- 3) Kepribadian.
- 4) Tanggung jawab (menjiwai, menerima, melaksanakan).
- 5) Kedisiplinan.

c. Indikator kompetensi sosial:

- 1) Perhatian terhadap *members*.
- 2) Pelayanan terhadap *members* sebagai “raja”.
- 3) Keterbukaan terhadap kritik.

#### 4. Standar Nilai

A = 86 – 100	B- = 66 – 70
A- = 80 – 85	C+ = 64 – 65
B+ = 75 – 79	C = 56 – 63
B = 71 – 74	D = 0 - 55

#### K. Nilai Akhir

Nilai Akhir (NA) adalah hasil dua kali jumlah skor (nilai) pembimbing luar dan skor (nilai) pembimbing dalam dibagi tiga.

$$NA = \frac{2 (\text{Total Nilai Pembimbing Luar} + \text{Total Nilai Pembimbing Dalam})}{4}$$

$$TNPL = \frac{\text{Nilai Komp. Profesi} + \text{Nilai Komp. Personal} + \text{Nilai Komp. Sosial}}{3}$$

$$TNPDP = \frac{\text{Nilai Komp. Profesi} + \text{Nilai Komp. Personal} + \text{Nilai Komp. Sosial} + (2 \times \text{Nilai Lap})}{4}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir

TNPL = Total Nilai Pembimbing Lapangan

TNPD = Total Nilai Pembimbing Dosen

## SISTEMATIKA LAPORAN PKL

	Halaman
RINGKASAN/ABSTRAK .....	ii
TIM PELAKSANA .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
<b>PENDAHULUAN</b> .....	
Menjelaskan tentang analisis situasi, tujuan, dan manfaat PKL.	
<b>PEMBAHASAN</b> .....	
A. Penyusunan Program.	
B. Pelaksanaan Program.	
C. Hasil Pelaksanaan PKL.	
<b>PENUTUP</b> .....	
A. Kesimpulan.	
B. Saran.	
KEPUSTAKAAN .....	
LAMPIRAN .....	

