

# Berpidato dalam Bahasa Inggris

## Making Speeches in English

---

**Nury Supriyanti, MA**  
supriyanti\_nury@uny.ac.id

### **Petunjuk :**

Supaya bisa berpidato dengan percaya diri perlu mempelajari hal hal berikut:

1. Pidato jenis apa yang akan kita sampaikan (pidato ketua panitia, pidato penyambutan, pidato pembukaan sesuatu, pidato penutupan sesuatu, pidato selamat jalan dst). Karena masing masing pidato akan menentukan hal terpokok yang harus disampaikan dan bagaimana menyampaikannya dalam bahasa Inggris yang lancer akurat dan berterima.
2. Situasi yang dihadapi apakah sangat formal, formal atau informal. Kekeliruan memilih ungkapan sesuai dengan situasinya bias menimbulkan ketidaknyamanan bahkan kekacauan acara. Jadi situasi perlu dipelajari dengan seksama.
3. Pidato memiliki struktur tertentu sehingga perlu dipelajari langkah langkah yang harus disampaikan.
4. Ungkapan bahasa Inggris untuk menyampaikan masing masing langkah harus dicermati dan dipelajari baik makna, lafal dan intonasinya dan juga penggunaannya.
5. Berikut adalah table yang harus dicermati dan diperhatikan supaya lebih mudah mempelajarinya.
6. Perlu sering berlatih supaya nyaman dan percaya diri. Sebaiknya pidato disiapkan denganditulis secara baik dan lengkap

### Struktur Pidato sederhana dan fungsinya

Fungsi	Function	Ungkapan	Info
Salam	greeting	Peace be upon you Good morning Good afternoon	Pilih yang sesuai untuk waktu dan suasananya

		Good evening Hello Hi	
Sapaan	address	<ul style="list-style-type: none"> <li>• His Majesty</li> <li>• His/Her highness</li> <li>• His/Her/Your excellency_____</li> <li>• The honourable_____</li> <li>• Excellencies</li> <li>• Distinguished guests</li> <li>• Ladies and gentlemen</li> <li>• Dear brothers and sisters</li> <li>• Dear parents</li> <li>• Everyone</li> <li>• Everybody</li> <li>• Children/boys and girls</li> <li>• guys</li> </ul>	Raja, ratu, sultan Kel kerajaan Yang mulia _____ Yang saya hormati _____  Hadirin yang mulia
Kata pembuka	Opening words	<ul style="list-style-type: none"> <li>• It's an honour for me to be here on this occasion</li> <li>• I'm honoured to be here</li> <li>• It's a pleasure to be here today</li> <li>• I'm pleased to be here today</li> <li>• I'm glad to be here.</li> </ul>	
Kata Penyambutan	Welcoming words	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We would like to extend our warmest welcome to this occasion</li> <li>• We would like to welcome you to this very special occasion</li> <li>• Welcome to this special occasion _____</li> </ul>	
Ucapan Terimakasih	Thanking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On this very occasion we would like to express our deepest gratitude to _____</li> <li>• Let me express our gratitude to _____</li> <li>• Our thanks go to _____</li> <li>• Thank you to _____</li> </ul>	
Permintaan maaf	Apologies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We apologize for any inconveniences</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Please accept our regrets for the shortcomings you might find in this occasion</li> </ul>	
Memberikan kesempatan bicara kepada orang lain	Giving the floor to someone else	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Would you take the floor, please?</li> <li>•</li> </ul>	
Membuka acara Secara resmi	Opening an occasion officially	<ul style="list-style-type: none"> <li>• By saying basmallah I declare this _____ officially open</li> <li>• In the name of God/Allah I declare this occasion officially open</li> </ul>	
Menutup acara secara resmi	Closing officially	<ul style="list-style-type: none"> <li>• By saying hamdallah I declare this _____ officially closed</li> <li>• In the name of God/Allah I declare this occasion officially closed</li> </ul>	
Mengucapkan selamat untuk preclosing	Good wishes for preclosing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We wish you a nice stay in Yogyakarta</li> <li>• I wish you a fruitful/successful seminar/conference/work shop</li> <li>• Wishing you a safe trip home</li> <li>• Looking forward to seeing you again in other occasion in the near future</li> </ul>	
Menutup pidato	Closing the speech	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thank you</li> <li>• Salam</li> </ul>	

Harus dibedakan isi dan langkah langkahnya untuk pidato :

1. Welcoming Speech (Pidato ucapan Selamat Datang)
2. Farewell Speech (Pidato Perpisahan)
3. Declaring something open (Pidato Pembukaan Sesuatu)
4. Declaring something closed (Pidato Penutupan Sesuatu)
5. Report Speech (pidato laporan ketua panitia)
6. Thanking Speech (pidato ucapan terimakasih)

Latihan Pidato ucapan selamat datang

Fungsi	Function	Ungkapan	Info
Salam	greeting	Peace be upon Good morning	Pilih yang sesuai untuk waktu dan suasananya
Sapaan	address	Ladies and gentlemen	
Kata pembuka	Opening words	I'm pleased to be here today	
Kata Penyambutan	Welcoming words	Welcome to this special occasion _____	
Isi Pidato	Special things to say to the guests		
Ucapan Terimakasih	Thanking	Thank you to _____	
Permintaan maaf	Apologies	Please accept our regrets for the shortcomings you might find in	

		this occasion	
Mengucapkan selamat untuk preclosing	Good wishes for preclosing	We wish you a nice stay in Yogyakarta	
Menutup pidato	Closing the speech	Thank you Salam	