

 GRAHA ILMU



KOMUNIKASI INTERPERSONAL

Suranto Aw

suranto@uny.ac.id

KOMUNIKASI INTERPERSONAL

Oleh : Suranto Aw

Edisi Pertama

Cetakan Pertama, 2011

Hak Cipta © 2011 pada penulis,
Hak Cipta dilindungi undang-undang. Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apa pun, secara elektronis maupun mekanis, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya, tanpa izin tertulis dari penerbit.



GRAHA ILMU

Ruko Jambusari No. 7A

Yogyakarta 55283

Telp. : 0274-889836; 0274-889398

Fax. : 0274-889057

E-mail : info@grahailmu.co.id

Suranto Aw

KOMUNIKASI INTERPERSONAL/Suranto Aw

-Edisi Pertama - Yogyakarta; Graha Ilmu, 2011
x + 174 hlm, 1 Jil. : 23 cm.

ISBN: 978-979-756-771-2

1. Komunikasi

I. Judul

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
BAB 1 KONSEP DASAR KOMUNIKASI INTERPERSONAL	1
Pengertian Komunikasi Interpersonal	3
Hakikat Komunikasi Interpersonal	5
Komponen-komponen Komunikasi Interpersonal	7
Proses Komunikasi Interpersonal	10
Asas-asas Komunikasi Interpersonal	13
Ciri-ciri Komunikasi Interpersonal	14
Tipe Komunikasi Interpersonal	16
Tujuan Komunikasi Interpersonal	19
Komunikasi Interpersonal Secara Lisan dan Tertulis	22
Sikap Positif dalam Berkomunikasi	23
Perluas Pengetahuan Anda	26
BAB 2 HUBUNGAN INTERPERSONAL	27
Ciri-ciri Hubungan Interpersonal	28
Faktor pengaruh Kadar Hubungan interpersonal	30
Menilai Kadar Hubungan Interpersonal	34
Teori-teori Hubungan Interpersonal	36
Siklus Hubungan Interpersonal	41
Motivasi dan Hubungan Interpersonal	45
Uji Pengetahuan Anda	50
Aplikasikan Pengetahuan Anda	50
Perluas Pengetahuan Anda	51

BAB 3	SISTEM KOMUNIKASI INTERPERSONAL	53
	Komunikasi Interpersonal Sebagai Sistem	55
	Aturan dan Harapan	57
	Persepsi	60
	Perempuan	62
	Konsep Diri	68
BAB 4	EFEKTIVITAS KOMUNIKASI INTERPERSONAL	71
	Faktor Personal	73
	Definisi Kontekstual dan Faktual	76
	Komunikasi Interpersonal yang Efektif	77
	Fungsi Komunikasi Interpersonal Yang Efektif	79
	Faktor Keefektifan Komunikasi Interpersonal	84
	Contoh Hasil Komunikasi Interpersonal yang Efektif	88
	Contoh Hasil Komunikasi yang Tidak Efektif	89
	Aplikasikan pengetahuan Anda	90
	Perluas Pengetahuan Anda	90
BAB 5	KECAKAPAN KOMUNIKASI INTERPERSONAL	91
	Komunikasi Interpersonal Positif dan Negatif	93
	Keterampilan Berbicara	94
	Kecakapan Bertanya	96
	Kecakapan Membuka Pintu Komunikasi	97
	Keterampilan Menjaga Sopan Santun	99
	Meminta Maaf Pada Saat Merasa Bersalah	99
	Cepat, Tanggap, dan Bertanggungjawab	100
	Perhatian dan Kepedulian	100
	Memiliki Empati	101
	Kecakapan Menerima Tamu	103
	Kecakapan Memberikan Pelayanan	104
	Kecakapan Menyampaikan Informasi	104
	Kecakapan Mendengarkan	106
	Persyaratan Kecakapan Komunikasi Interpersonal	107
	Kecakapan Sebagai Konselor	108
	Pertanyaan untuk Refleksi	109
	Aplikasikan Pengetahuan Anda	109
	Perluas pengetahuan Anda	110
BAB 6	KOMUNIKASI INTERPERSONAL DAN PERUBAHAN SIKAP	111
	Komunikasi Interpersonal Sebagai Pengalaman	113
	Berbagai Pendekatan Mencapai Perubahan	114
	Komunikator dan Perubahan	119

53		
55	Karakteristik Pesan	122
57	Uji Pengetahuan Anda	123
60	Aplikasi pengetahuan Anda	124
62	Perluas pengetahuan Anda	124
68	BAB 7 ETIKA KOMUNIKASI INTERPERSONAL	125
71	Pengertian Etika	125
73	Aliran Etika	127
76	Etika Sosial Budaya	129
77	Dilema Etika dan Hilang Etika	134
79	Etika Komunikasi Interpersonal	135
84	Uji Pengetahuan Anda	147
88	Perluas Pengetahuan Anda	147
89	BAB 8 MEMELIHARA STANDAR PRESENTASI PRIBADI	149
90	Grooming	149
90	Sikap di Tempat Kerja	152
91	Memelihara Hubungan Interpersonal dengan Pimpinan	154
93	Kepribadian	155
94	Kekuatan Pribadi	161
96	Uji Pengetahuan Anda	164
97	Aplikasikan Pengetahuan Anda	165
99	GLOSARIUM	167
99	DAFTAR PUSTAKA	171
00	TENTANG PENULIS	173

-00000-

Komunikasi Interpersonal

Salah satu aktivitas yang menonjol dalam kehidupan sehari-hari adalah komunikasi interpersonal. Bentuknya bermacam-macam, misalnya sekedar bertegur sapa, bertukar pikiran, diskusi, koordinasi, lobi, negosiasi, konseli, wawancara, debat, dan sebagainya.

Oleh karena komunikasi interpersonal merupakan aktivitas yang dominan, maka sudah saatnya kita memahami lebih cermat prinsip dan teori yang relevan, sehingga kita memiliki kecakapan komunikasi yang lebih baik, dalam suasana hubungan interpersonal yang kondusif dan harmonis.



Suranto Aw Lahir di Wonogiri, 6 Maret 1961. Menyelesaikan pendidikan S1 Ilmu Komunikasi di Fisipol Universitas Gadjah Mada tahun 1986. Tahun 1996 lulus S2 Magister Penelitian dan Evaluasi Pendidikan IKIP Yogyakarta. Tahun 2000 lulus S2 Magister Ilmu Sosial BKU Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran. Tahun 2008 berkesempatan mengikuti Program Sandwich di RMIT Melbourne Australia selama 4 bulan. Riwayat Pekerjaan, tahun 1985-1986 menjadi wartawan Suara Bengawan. Tahun 1986-1987 menjadi wartawan Kantor Perwakilan Bersama Surat Kabar Daerah (KPB) di Jakarta, dan Staf Humas Arsip Nasional. Saat ini sebagai lektor kepala pada FISE UNY. Buku yang pernah ditulis: Komunikasi Perkantoran (Media Wacana, 2005), dan Komunikasi Sosial Budaya (Graha Ilmu, 2010).

suranto@uny.ac.id

www.grahailmu.co.id



 **GRAHA ILMU**