



SILABUS

Fakultas	: Ekonomi
Jurusan/Program Studi	: Pendidikan Administrasi / Pendidikan ADP
Mata Kuliah	: Public Relations
Kode	: ADP 232
SKS	: Teori : 2 Praktik : -
Semester	: 6
Mata Kuliah Prasyarat	: -
Dosen	: Dr. Suranto Aw, M.Pd., M.Si.
Email	: suranto@uny.ac.id

I. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai prinsip dan konsep dasar Public Relations, teknik membangun hubungan baik dengan publik (eksternal maupun internal), media public relations, etika public relations, membangun dan mempertahankan citra positif, serta penanganan kasus-kasus public relations atau kehumasan (mengelola komplain, pelayanan prima, menangani krisis).

II. Standar Kompetensi

Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan prinsip dan konsep dasar public relations, serta mampu mengaplikasikan keterampilan kehumasan yang meliputi teknik membangun hubungan baik dengan publik (eksternal maupun internal), memilih media humas, menerapkan etika humas, membangun dan mempertahankan citra positif, serta penanganan kasus-kasus kehumasan (mengelola komplain, pelayanan prima, menangani krisis).

III. Sumber Bahan

A. Wajib

1. Cutlip, Scott M., Allen H. Center, & Glen. M. Broom. 2000. *Effective public relations*. Englewood Cliffs. New Jersey: Prentice Hall.
2. Elvinaro Ardianto & Sholeh Sumirat. 2002. *dasar-dasar public relations*. Bandung: Remaja Rosdakarya
3. Rosady Roslan. 2000. *Manajemen humas dan komunikasi*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.

B. Pendukung

1. Frazier Moore. 2005. *Humas membangun citra dengan komunikasi*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
2. I Gusti Ngurah Putra. 1999. *manajemen hubungan masyarakat*. Penerbit Universitas Atma Jaya



IV. Skema Pembelajaran

Pertemuan ke	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Bahan
1	Memahami latar belakang dan arti penting public relations/humas	Pendahuluan: 1. arti penting kuliah public relations bagi mahasiswa sekretari 2. garis besar mata kuliah(silabus)	ceramah, tanya jawab	A1, 2, 3
2,3	Memahami konsep dasar public relations/humas	Konsep dasar humas: 1. pengertian humas 2. esensi humas 3. tujuan humas 4. fungsi humas 5. tugas humas 6. kedudukan humas dalam organisasi 7. perbedaan humas dan marketing	ceramah, tanya jawab	A1,2,4 B
4,5	Mengenal sasaran atau publik dalam aktivitas public relations/kehumasan	Publik eksternal 1. media relations 2. costomer relations 3. government relations 4. community relations	Ceramah, tanya jawab	A2,3 B
6,7	Mengenal sasaran atau publik dalam aktivitas kehumasan	Publik internal 1. employee relations 2. stockholder relations	ceramah, tanya jawab, studi kasus	A1,2,3, 4 B
8		Ujian tengah semester		
9,10	Mengenal berbagai jenis media kehumasan	1. pengertian media kehumasan 2. jenis media kehumasan 3. cara memilih media	ceramah, diskusi	A2,3 B
11	Memahami etika dan sumber nilai etik aktivitas kehumasan	1. etika profesi 2. kode etik 3. budaya perusahaan	Ceramah dan studi kasus	A3,4



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

FRM/FE/46-00
20 September 2012

Pertemuan ke	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Bahan
12	Memahami cara-cara membangun dan mempertahankan citra positif	1. pengertian citra 2. jenis-jenis citra 3. strategi membangun citra	diskusi	A2,3,4
13,14	Memahami cara-cara penanganan kasus-kasus kehumasan (mengelola komplain, pelayanan prima, menangani krisis).	- komplain pelanggan - krisis organisasi - penanganan komplain - manajemen krisis - pelayanan prima	Tanya jawab, ceramah	A4, B
15,16	Memiliki kecakapan mempraktikkan tugas kehumasan	Praktik kehumasan: 1. siaran pers 2. jumpa pers 3. presentasi 4. analisis dan dokumentasi media 5. penulisan naskah pidato 6. protokoler	praktik	A1,2,3, 4 B

V. Komponen Penilaian

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)
1	Partisipasi kuliah	10%
2	Tugas	15%
3	Ujian tengah semester	30%
4	Ujian akhir semester	45%
	Jumlah	100 %

Mengetahui
Ketua Jurusan

Joko Kumoro, M.Si.
NIP. 19600626 198511 1 004

Yogyakarta, 7 Februari 2014
Dosen,

Dr. Suranto Aw, M.Pd., M.Si.
NIP.19610306 198702 1 004