



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PERTEMUAN KE 15-16**

Jurusan/Program Studi : Pendidikan Administrasi / Pendidikan Administrasi
Perkantoran
Mata Kuliah : Public Relations
Kode : ADP232
SKS : Teori : 1 Praktik : 1
Semester : 6

I. STANDAR KOMPETENSI

Memiliki kecakapan mempraktikkan tugas public relations

II. KOMPETENSI DASAR

Mengidentifikasi berbagai kecakapan public relations

Menerapkan kecakapan public relations.

III. INDIKATOR KETERCAPAIAN

1. Mahasiswa dapat menjelaskan berbagai jenis kecakapan public relations/kehumasan

2. Mahasiswa dapat mempraktikkan dalam bentuk simulasi berbagai kecakapan kehumasan

3. Mahasiswa dapat merancang penerapan berbagai kecakapan kehumasan tersebut.

IV. MATERI POKOK

1. siaran pers

2. jumpa pers

3. presentasi

4. analisis dan dokumentasi media

5. penulisan naskah pidato

6. protokoler

V. KEGIATAN PERKULIAHAN

Komponen langkah	Uraian kegiatan	Estimasi waktu
Pendahuluan	Apersepsi: mengajak mahasiswa melakukan refleksi berbagai kecakapan kehumasan yang perlu dipelajari	20'
Penyajian	1. Mengenalkan pengertian dan karakteristik berbagai kecakapan kehumasan seperti: siaran pers, jumpa pers, presentasi, analisis	160'



	<p>dan dokumentasi isi media, penulisan naskah pidato, MC dan protokoler.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Praktik membuat naskah press release, mengelola jumpa pers, membuat materi presentasi, analisis dan dokumentasi isi media massa, menulis naskah pidato, menyusun naskah MC dan protokoler.3. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa untuk melakukan refleksi, pemikiran, tanggapan, dan pertanyaan atas berbagai kecakapan kehumasan yang telah dipraktikkan.	
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan pengecekan atas kemampuan penangkapan dan penalaran para mahasiswa terhadap materi kuliah.2. Menegaskan ulang komitmen menerapkan berbagai kecakapan kehumasan.2. Mendorong para mahasiswa untuk melakukan kajian baik materi yang telah diterima maupun bahan pengayaan dari berbagai sumber belajar.	20'

VI. METODE PEMBELAJARAN

Praktik, simulasi.

VII. MEDIA

LCD (Powerpoint)

VIII. SUMBER BAHAN

1. Scott. C.S; Center, A.H; & Broom, G.M. 2000. *Effective public relations*. Englewood Cliffs. New Jersey: Prentice Hall.
2. I Gusti Ngurah Putra. 1999. *Manajemen hubungan masyarakat*. Yogyakarta: Universitas Atma Jaya.
3. Rosady Roslan. 2000. *Manajemen humas dan komunikasi*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

FRM/FE/46-00
20 September 2012

IX. PENILAIAN

Setelah praktik:

Observasi atas peningkatan kecakapan kehumasan para mahasiswa.

Mengetahui
Ketua Program Studi

Yogyakarta, 7 Februari 2014
Dosen,

Joko Kumoro, M.Si.
NIP. 19600626 198511 1 001

Dr. Suranto Aw, M.Pd., M.Si.
NIP.19610306 198702 1 004