



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) PERTEMUAN KE 12

Jurusan/Program Studi : Pendidikan Administrasi / Pendidikan Administrasi
Perkantoran
Mata Kuliah : Public Relations
Kode : ADP232
SKS : Teori : 1 Praktik : 1
Semester : 6

- I. STANDAR KOMPETENSI
Memahami cara-cara membangun dan mempertahankan citra positif
- II. KOMPETENSI DASAR
Menjelaskan pengertian citra (*image*)
Menganalisis dan memberi contoh jenis-jenis citra
Merancang strategi membangun citra.
- III. INDIKATOR KETERCAPAIAN
 1. Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian citra
 2. Mahasiswa dapat menyebutkan jenis-jenis citra
 3. Mahasiswa dapat merancang strategi membangun citra.
- IV. MATERI POKOK
 - 1) Pengertian citra
 - 2) Jenis-jenis citra
 - 3) Strategi membangun citra
- V. KEGIATAN PERKULIAHAN

Komponen langkah	Uraian kegiatan	Estimasi waktu
Pendahuluan	Apersepsi: <i>sharing</i> tentang arti penting "citra positif" bagi perusahaan.	10'
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Menyampaikan pokok-pokok bahasan yang berkaitan dengan pengertian dan arti penting "citra positif" bagi aktivitas kehumasan.2. Menguraikan jenis-jenis citra.3. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa untuk melakukan refleksi, pemikiran, tanggapan,	80'



	<p>dan pertanyaan atas strategi membangun citra.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Mendiskusikan langkah-langkah yang perlu dilakukan untuk merancang strategi membangun citra.5. Memberikan penguatan atas segala upaya memahami persoalan citra perusahaan.	
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan pengecekan atas kemampuan penangkapan dan penalaran para mahasiswa terhadap materi kuliah citra perusahaan.2. Menegaskan ulang komitmen membangun citra positif.3. Mendorong para mahasiswa untuk melakukan kajian baik materi yang telah diterima maupun bahan untuk pertemuan selanjutnya.	10'

VI. METODE PEMBELAJARAN

Ceramah, diskusi, studi kasus.

VII. MEDIA

LCD (Powerpoint)

VIII. SUMBER BAHAN

- 1) Scott. C.S; Center, A.H; & Broom, G.M. 2000. *Effective public relations*. Englewood Cliffs. New Jersey: Prentice Hall.
- 2) I Gusti Ngurah Putra. 1999. *Manajemen hubungan masyarakat*. Yogyakarta: Universitas Atma Jaya.
- 3) Rosady Roslan. 2000. *Manajemen humas dan komunikasi*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.

IX. PENILAIAN

Ujian Akhir Semester:

Anda diposisikan sebagai seorang sekretaris di sebuah rumah sakit. Pimpinan meminta anda untuk merancang strategi membangun citra, setelah sebelumnya berkembang isu yang keliru di masyarakat. Uraikan langkah-langkah yang anda ajukan.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

FRM/FE/46-00
20 September 2012

Mengetahui
Ketua Program Studi

Yogyakarta, 7 Februari 2014
Dosen,

Joko Kumoro, M.Si.
NIP. 19600626 198511 1 001

Dr. Suranto Aw, M.Pd., M.Si.
NIP.19610306 198702 1 004