



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) PERTEMUAN KE 8-9

Jurusan/Program Studi : Pendidikan Administrasi / Pendidikan Administrasi
Perkantoran
Mata Kuliah : Public Relations
Kode : ADP232
SKS : Teori : 1 Praktik : 1
Semester : 6

I. STANDAR KOMPETENSI

Mengenal dan memilih berbagai media public relations.

II. KOMPETENSI DASAR

Mengidentifikasi jenis-jenis media kehumasan

Menganalisis kelebihan dan kekurangan masing-masing media kehumasan

Memilih media kehumasan yang efektif

Mengemukakan contoh pemanfaatan media kehumasan.

III. INDIKATOR KETERCAPAIAN

1. Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian media kehumasan

2. Mahasiswa dapat menyebutkan jenis-jenis media kehumasan

3. Mahasiswa dapat memilih media kehumasan yang efektif

4. Mahasiswa dapat menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi keefektifan media kehumasan.

IV. MATERI POKOK

1. Pengertian media kehumasan

2. Jenis media kehumasan

3. Faktor keefektifan media kehumasan

4. Cara memilih media kehumasan

V. KEGIATAN PERKULIAHAN

Komponen langkah	Uraian kegiatan	Estimasi waktu
Pendahuluan	Apersepsi: <i>sharing</i> tentang alasan orang menggunakan media untuk berkomunikasi	20'
Penyajian	1. Menyampaikan pokok-pokok pikiran yang berkaitan dengan pengertian dan arti penting media	160'



	<p>bagi aktivitas kehumasan.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Menguraikan jenis-jenis media kehumasan.3. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa untuk melakukan refleksi, pemikiran, tanggapan, dan pertanyaan atas resiko bagi perusahaan yang tidak tepat memilih media kehumasan.4. Mendiskusikan langkah-langkah yang perlu dilakukan untuk memilih media kehumasan yang baik dan efektif.5. Memberikan penguatan atas segala upaya memahami karakteristik berbagai media kehumasan.	
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan pengecekan atas kemampuan penangkapan dan penalaran para mahasiswa terhadap materi kuliah media kehumasan.2. Menegaskan ulang komitmen memilih media kehumasan yang efektif dan efisien.3. Mendorong para mahasiswa untuk melakukan kajian baik materi yang telah diterima maupun bahan untuk pertemuan selanjutnya.	20'

VI. METODE PEMBELAJARAN

Ceramah, diskusi, studi kasus.

VII. MEDIA

LCD (Powerpoint)

VIII. SUMBER BAHAN

- 1) Scott. C.S; Center, A.H; & Broom, G.M. 2000. *Effective public relations*. Englewood Cliffs. New Jersey: Prentice Hall.
- 2) I Gusti Ngurah Putra. 1999. *Manajemen hubungan masyarakat*. Yogyakarta: Universitas Atma Jaya.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

FRM/FE/46-00
20 September 2012

- 3) Rosady Roslan. 2000. *Manajemen humas dan komunikasi*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.

IX. PENILAIAN

Ujian Akhir Semester:

1. Jelaskan pengertian media kehumasan
2. Anda diposisikan sebagai seorang sekretaris. Perusahaan anda akan mengadakan sosialisasi produk baru, berupa alat-alat tulis dan kelengkapan sekolah. Anda diminta membantu pimpinan untuk memilih media sosialisasi yang tepat. Beri alasan yang komprehensif.

Mengetahui
Ketua Program Studi

Yogyakarta, 7 Februari 2014
Dosen,

Joko Kumoro, M.Si.
NIP. 19600626 198511 1 001

Dr. Suranto Aw, M.Pd., M.Si.
NIP.19610306 198702 1 004