



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PERTEMUAN KE 15-16**

Jurusan/Program Studi : Pendidikan Administrasi / Pend. ADP
Mata Kuliah : Komunikasi
Kode : DDA303
SKS : Teori : 2 Praktik : 1
Semester : 1

- I. **STANDAR KOMPETENSI**
Mahasiswa menguasai materi dan perangkat pembelajaran dasar komunikasi di tempat kerja
- II. **KOMPETENSI DASAR**
Menguasai materi dan perangkat pembelajaran dasar komunikasi di tempat kerja
- III. **INDIKATOR KETERCAPAIAN**
Mahasiswa memahami :
 1. SKKD mata pelajaran dasar komunikasi di SMK
 2. sumber belajar yang relevan
 3. perangkat pembelajaran
- IV. **MATERI POKOK**
 1. SKKD mata pelajaran dasar komunikasi di SMK
 2. sumber belajar yang relevan
 3. perangkat pembelajaran
- V. **KEGIATAN PERKULIAHAN**

Komponen langkah	Uraian kegiatan	Estimasi waktu
Pendahuluan	1. Persiapan media pembelajaran LCD 2. Apersepsi	20'
Penyajian	Menjelaskan dan mendiskusikan persiapan perangkat pembelajaran dasar komunikasi	110'
Penutup	Penutup: Kesimpulan Pemberian tugas	20'



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

FRM/FE/46-00
20 September 2012

VI. METODE PEMBELAJARAN

Ceramah, diskusi

VII. MEDIA

LCD (Powerpoint)

VIII. SUMBER BAHAN

1. Suranto A W. 2005. komunikasi perkantoran, prinsip komunikasi untuk meningkatkan kinerja perkantoran. Yogyakarta: media wacana.
2. Onong Uchjana efendi. 2003. ilmu teori dan filsafat komunikasi. Bandung: PT Citra Adidtya Bakti.

IX. PENILAIAN

Ujian Akhir Semester:

Bagaimana kaitan antara SKL, SKKD, dan indikator yang tercakup dalam kurikulum mata pelajaran komunikasi di tempat kerja (kerja sama dengan kolega dan pelanggan)

Mengetahui
Ketua Jurusan

Yogyakarta, 7 Februari 2014
Dosen,

Joko Kumoro, M.Si.
NIP. 19600626 198511 1 001

Dr. Suranto Aw, M.Pd., M.Si.
NIP.19610306 198702 1 004