



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) PERTEMUAN KE 2-3

Jurusan/Program Studi : Pendidikan Administrasi / Pend. ADP  
Mata Kuliah : Komunikasi  
Kode : DDA303  
SKS : Teori : 2      Praktik : 1  
Semester : 1

### I. STANDAR KOMPETENSI

Mahasiswa menguasai materi dan perangkat pembelajaran serta mampu menelaah masalah-masalah yang terjadi dalam komunikasi di tempat kerja.

### II. KOMPETENSI DASAR

Memahami konsep dasar komunikasi

### III. INDIKATOR KETERCAPAIAN

Mahasiswa dapat menjelaskan:

1. pengertian komunikasi
2. komponen komunikasi
3. proses komunikasi
4. teknik komunikasi
5. komunikasi sosial budaya

### IV. MATERI POKOK

1. pengertian komunikasi
2. komponen komunikasi
3. proses komunikasi
4. teknik komunikasi
5. komunikasi sosial budaya

### V. KEGIATAN PERKULIAHAN

Komponen langkah	Uraian kegiatan	Estimasi waktu
Pendahuluan	1. Persiapan media pembelajaran LCD 2. Apersepsi	40'
Penyajian	Menjelaskan dan mendiskusikan: 1. pengertian komunikasi 2. komponen komunikasi 3. proses komunikasi 4. komunikasi sosial budaya	220'
Penutup	Penutup: Kesimpulan Pemberian tugas	40'



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

FRM/FE/46-00  
20 September 2012

VI. METODE PEMBELAJARAN  
Ceramah, diskusi

VII. MEDIA  
LCD (Powerpoint)

VIII. SUMBER BAHAN

1. Dedy mulyana, 2000. Ilmu komunikasi suatu pengantar. Bandung: PT remaja rosda karya.
2. Suranto A W. 2005. komunikasi perkantoran, prinsip komunikasi untuk meningkatkan kinerja perkantoran. Yogyakarta: media wacana.
3. Suranto Aw. 2010. Komunikasi sosial budaya. Yogyakarta: Media Wacana

IX. PENILAIAN

Soal :

- a. Buatlah definisi "komunikasi"
- b. Paparkan sebuah contoh proses komunikasi dan sebutkan komponen-komponennya
- c. Sebutkan berbagai teknik komunikasi dan bagaimana penerapannya .

Mengetahui  
Ketua Jurusan

Yogyakarta, 7 Februari 2014  
Dosen,

Joko Kumoro, M.Si.  
NIP. 19600626 198511 1 001

Dr. Suranto Aw, M.Pd., M.Si.  
NIP.19610306 198702 1 004