



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) PERTEMUAN KE 1

Jurusan/Program Studi : Pendidikan Administrasi / P.ADP
Mata Kuliah : Komunikasi
Kode : DDA303
SKS : Teori : 2 Praktik : 1
Semester : 1

I. STANDAR KOMPETENSI

Mahasiswa menguasai materi dan perangkat pembelajaran serta mampu menelaah masalah-masalah yang terjadi dalam komunikasi di tempat kerja.

II. KOMPETENSI DASAR

Memahami latar belakang dan arti penting komunikasi

III. INDIKATOR KETERCAPAIAN

Mahasiswa dapat menjelaskan:

1. arti penting kuliah komunikasi bagi mahasiswa
2. garis besar mata kuliah(silabus)

IV. MATERI POKOK

1. arti penting kuliah komunikasi bagi mahasiswa
2. garis besar mata kuliah(silabus)
3. kontrak belajar

V. KEGIATAN PERKULIAHAN

Komponen langkah	Uraian kegiatan	Estimasi waktu
Pendahuluan	1. Apersepsi 2. Peningkatan motivasi	20'
Penyajian	1. Menjelaskan arti penting kuliah Komunikasi 2. Menjelaskan silabus 3. Membuat kontrak belajar	110'
Penutup	Penutup	20'

VI. METODE PEMBELAJARAN

Ceramah, diskusi



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

FRM/FE/46-00
20 September 2012

- VII. MEDIA
LCD (Powerpoint)
- VIII. SUMBER BAHAN
1. Peraturan Akademik (UNY)
 2. Suranto Aw. 2005. komunikasi perkantoran, prinsip komunikasi untuk meningkatkan kinerja perkantoran. Yogyakarta: media wacana.
- IX. PENILAIAN
1. Jelaskan arti penting mata kuliah Komunikasi bagi anda seorang mahasiswa PADP
 2. Gambarkan tujuan perkuliahan Komunikasi.

Mengetahui
Ketua Jurusan

Yogyakarta, 7 Februari 2014
Dosen,

Joko Kumoro, M.Si.
NIP. 19600626 198511 1 001

Dr. Suranto Aw, M.Pd., M.Si.
NIP.19610306 198702 1 004