



KONSEP DASAR PERKANTORAN



A. Pengertian Kantor

MENU

Dalam arti dinamis :

Kantor adalah suatu aktivitas, tugas, atau jasa pelayanan sebagai sarana berkoordinasi membentuk kesatuan sistem dari bagian-bagian yang saling bergantung.





KONSEP DASAR PERKANTORAN



MENU

B. Sifat Perkantoran

1. Adanya aturan-aturan, norma-norma, dan prosedur baku.
2. Spesialisasi peranan pegawai.
3. Hirarki otoritas perkantoran diatur secara formal
4. Hubungan interpersonal pegawai bersifat profesional
5. Adanya deskripsi pekerjaan
6. Adanya pendelegasian wewenang



KONSEP DASAR PERKANTORAN



MENU

C. Pengertian Komunikasi Perkantoran

Komunikasi perkantoran adalah proses komunikasi yang terjadi dalam suatu kantor dan bertujuan untuk meningkatkan kinerja kantor tersebut.





KONSEP DASAR PERKANTORAN



MENU

D. Alasan Berkomunikasi

1. Berkomunikasi untuk kesenangan
2. Berkomunikasi untuk menunjukkan keterkaitan dengan orang lain
3. Berkomunikasi untuk membangun dan memelihara hubungan
4. Berkomunikasi untuk memperteguh hubungan



KONSEP DASAR PERKANTORAN



MENU

E. Ruang Lingkup Komunikasi Perkantoran

1. Konsep dasar komunikasi
2. Komunikasi efektif dan persuasif
3. Masalah proses komunikasi
4. Arti penting komunikasi dalam organisasi
5. Masalah komunikasi dan motivasi
6. Masalah aliran informasi dalam organisasi
7. Media komunikasi
8. Etika komunikasi dalam organisasi