



**LAPORAN KEGIATAN
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT**

**“PELATIHAN PENYUSUNAN DOKUMEN BISNIS DAN LAPORAN KEUANGAN
BAGI USAHA KECIL & MENENGAH (UKM) DI SEKITAR UNY
KAMPUS WATES”**

TIM PENGABDI

Djihad Hisyam, M.Pd.
Siswanto, M.Pd.
Dapan, M.Kes.
Suhadi Purwantara, M.Si.
Joko Kumoro, M.Si.
Nurhadi, MM.

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INI DIBIYAI DENGAN
ANGGARAN DIPA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2011
NOMOR PERJANJIAN : 255a/UN34.41/PPM/2011TANGGAL 2 MEI 2011
SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN: 35/H.34.41/PPM/2011
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
KAMPUS WATES**

2011

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PPM**

Judul Penelitian : “ Pelatihan penyusunan Dokumen Bisnis dan Laporan Keuangan bagi Usaha Kecil dan Menengah di Sekitar Kampus Wates”

Ketua Penelitian :

a. Nama : Djihad Hisyam , M.Pd
b. Jenis Kelamin : Laki-laki
c. NIP : 19780920 200212 1 001
d. Gol/Ruang : IVa
e. Jabatan Fungsional : Lektor Kepala
f. Fakultas/Jurusan : FISE / Pendidikan Administrasi
g. Alamat Kantor : Kampus UNY Karang Malang Jl. Kolombo No 1 Yogyakarta

Jumlah Tim : 6
Anggota : 1. Dapan, M.Kes.
2. Suhadi Purwantara, M.Si.
3. Siswanto, M.Pd.
4. Joko Kumoro, M.Si.
5. Nurhadi, MM.

Lokasi : Wates Kulonprogo

Jangka Waktu : 5 bulan



AM, M.Pd.
NIP 19510523 198003 1 001

Yogyakarta, Juli 2011
Ketua Pelaksana

Djihad Hisyam , M.Pd
NIP 19780920 200212 1 001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadirat Allah S.W.T tim pengabdian panjatkan, karena berkat limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga laporan pengabdian pada masyarakat ini dapat diselesaikan. Pengabdian pada masyarakat ini mengambil topik "PELATIHAN PENYUSUNAN DOKUMEN BISNIS DAN LAPORAN KEUANGAN BAGI USAHA KECIL & MENENGAH (UKM) DI SEKITAR UNY KAMPUS WATES"

Kegiatan pengabdian ini dibiayai dengan dana DIPA UNY yang telah diselenggarakan pada tanggal 6 dan 7 Mei 2011. Kegiatan ini tidak akan terselenggara dengan lancar apabila tidak mendapatkan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu tim pengabdian pada kesempatan ini mengucapkan terima kasih kepada Pengelola UNY Kampus wates serta kepada seluruh peserta yang telah mengikuti kegiatan PPM ini.

Walaupun laporan pengabdian ini sudah disusun sedemikian rupa sekuat tenaga, namun pengabdian menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kritik dan saran demi penyempurnaan laporan ini sangat diharapkan. Semoga kegiatan pengabdian ini bermanfaat bagi kita semua. Amin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, Juli 2011

Tim Pengabdian,

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Masalah.....	2
C. Tujuan Pengabdian.....	2
D. Manfaat Pengabdian.....	3
E. Tinjauan Pustaka.....	3
BAB II METODE PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
A. Realisasi Pemecahan Masalah.....	5
B. Khalayak Sasaran.....	5
C. Materi dan Metode Kegiatan.....	5
D. Rancangan Evaluasi.....	5
E. Pelaksanaan Kegiatan.....	6
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	
A. Hasil Pengabdian.....	7
B. Pembahasan.....	7
BAB IV PENUTUP	
A. Simpulan.....	9
B. Saran.....	9
DAFTAR PUSTAKA.....	10
LAMPIRAN.....	11

“PELATIHAN PENYUSUNAN DOKUMEN BISNIS DAN LAPORAN
KEUANGAN BAGI USAHA KECIL & MENENGAH (UKM) DI SEKITAR
UNY KAMPUS WATES”

Oleh :

Djihad Hisyam, M.Pd.
Siswanto, M.Pd.
Dapan, M.Kes.
Suhadi Purwantara, M.Si.
Joko Kumoro, M.Si.
Nurhadi, MM.

ABSTRAK

Tujuan dari Pengabdian Pada Masyarakat ini adalah untuk;(a) Memberikan wawasan pengetahuan tentang konsep dan perlunya perencanaan bisnis dan strategi dalam berwirausaha;(b)Memberikan wawasan pengetahuan tentang pengertian dan pentingnya dokumen bisnis dan surat menyurat dalam berwirausaha;(c)Memberikan bekal kemampuan tentang pembukuan laporan keuangan untuk berwirausaha

Khalayak sasaran pengabdian masyarakat ini adalah para Pelaku UKM di sekitar kampus UNY Wates. Metode yang digunakan dalam pengabdian ini dikelompokkan menjadi dua yaitu ceramah dan tanya jawab serta Diskusi Kasus

Pelaksanaan Pengabdian dihadiri oleh 26 peserta (86%) Hasil yang diperoleh dari pengabdian ini adalah Tim Pengabdi dapat memberikan Memberikan wawasan pengetahuan dan Praktik tentang;(a)konsep dan perlunya perencanaan bisnis dan strategi dalam berwirausaha;(b) pengertian dan pentingnya dokumen bisnis dan surat menyurat dalam berwirausaha;(c). kemampuan pembukuan laporan keuangan untuk berwirausaha. Pada acara penutupan, hampir seluruh peserta mengharapkan agar program serupa diadakan kembali untuk memperdalam serta mengadakan pemantauan keberhasilan kegiatan yang telah dilaksanakan.

DAFTAR PUSTAKA

- Brolin, D.E. 1989. *Life Centered Career f:oduction: A Competency Based Approach*. Reston, V A: The Council for Exceptional Children.
- Depdiknas. 2002. *Pendidikan Berorientasi kecakapan Hidup Melalui Pendekatan Broad-Based Education*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. 1989. *Undang-Udang Republik Indonesia nomor 2 tahun 1998 tentang Sistem Pendidikan*. Jakarta: Kantor Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
- Drost, .1.2000. "Mengapa Diperlukan Kebebasan Akademik?". *Oalam Mengagas Pendidikan Rakyat*. Editor: Dadang S. Anshori. Bandung: Alqaprint jatinangor.
- Diptoadi, V. L. 1999. "Reformasi Pendidikan di Indonesia Menghadapi Tantangan abad 21" *Jurnal ilmu Pendidikan*. 6 (3): 161-175.
- Fischman, Gustavo E. 2001. "Globalization. Consumers, Citizens, and the "Private School Advantage in Argentina (1985-1999)". *Education Policy analysis archives*. 9 (31). Arizona State University,

DOKUMEN SEKRETARIAT

OLEH:

D HISHAM DAN JOKO KUMORO

BAIKAN PADA KEGIATAN PENGABDIAN
MASYARAKAT UNY KAMPUS WATES
TAT S.D. SABTU, 6 s.d. 7 MEI 2011

KONSEP DOKUMEN

SETIAP CATATAN TERTULIS,
BERGAMBAR ATAU TEREKAM,
DIBUAT DENGAN SENGAJA,
MEMILIKI NILAI GUNA/NILAI
PAKAI UNTUK MEMBANTU
INGATAN

/MACAM DOKUMEN SEKRETARIAT

DALAM BERBAGAI MACAM DN

KTI TRANSAKSI FINANSIAL:
NOTA, SSP

LAPORAN: NERACA,
RUGI LABA, LAPORAN SISA
HA, DAN SEJENISNYA

KEGIATAN SEKRETARIAT

1. MEMBUAT/MENCIPTAKAN
 2. MENERIMA/MENGHIMPUN/MENCARI
 3. MEMPERGUNAKAN
 4. MEMELIHARA/MENYIMPAN
 5. MENYAMPAIKAN
 6. MENGHAPUSKAN
- INFORMASI/DATA YANG DIPERLUKAN DALAM
USAHA

PEMBUATAN SURAT

- 1 JELAS/CLEAR
- 2 RINGKAS/CONCISE
- 3 LENGKAP/COMPLETE
- 4 SOPAN/COURTESY
- 5 BENAR/CORRECT

BAGIAN-BAGIAN SURAT

- ❖ KEPALA SURAT
- ❖ TANGGAL SURAT
- ❖ ALAMAT DALAM
- ❖ SALAM PEMBUKA
- ❖ ISI SURAT: PEMBUKA, INTI, DAN PENUTUP
- ❖ SALAM PENUTUP
- ❖ TANDA TANGAN PENYUSUN SURAT

KEPALA SURAT

NAMA USAHA/ORGANISASI
ALAMAT LENGKAP: NAMA
DESA/KAMPUNG, NOMOR,
NOMOR TELEPON, FACSIMILE, E-
MAIL/LAMBANG

TERIMA KASIH

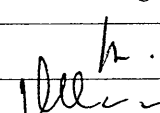
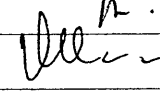

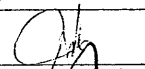
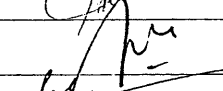
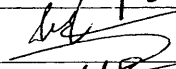

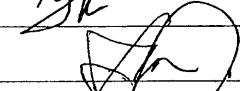
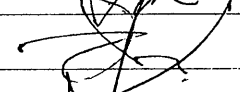
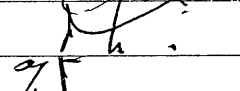
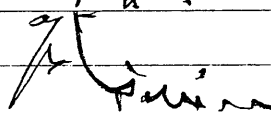
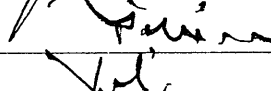
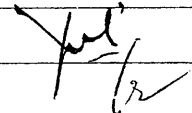
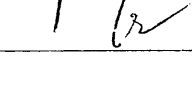
MATUR NUWUN

DAFTAR HADIR
SEMINAR HASIL PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

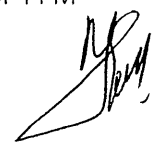
Judul: Pelatihan peningkatan Daya Birahi dan Laporan Kegiatan
Bagi UGM & keliter UNY wata.

Ketua: Mitro Kusyama M.Pd

- Anggota: 1. Dapen, M.Kes
2. Sunedi - P-M.H
3. Joko Kumoro, M.H
4. Murnadi, M.H
5. Erwan F. M.Pd

No	Nama	Gelar	Tanda Tangan
1	Dapen	M.Kes.	
2	Unik Ambar wati	M.Pd	
3	Mujiwani	M.Hum	
4	Agung Hersono	M.Pd	
5	Pamji Surolo	Dr	
6	deyodi Warendo	M.Si	
7	Istioah	M.Si	
8	Heri Purwanto	M.Pd.	
9	Joko Kumoro	M.Pd	
10	Dihad Hisyam	M.Pd.	
11	Sedarmanto, M.Kes	M.Kes	
12	Erwan F.	M.Pd.	
13	R. Suardiantas	M.Kes	
14	A.M. Yusuf	M.Pd.	

Yogyakarta,2011
BP PPM


(.....ISTIOAH, M.Si.....)

**DAFTAR HADIR PESERTA KEGIATAN PPM FISE UNY KAMPUS WATES
DENGAN TEMA PENYUSUNAN DOKUMEN DAN LAPORAN KEUANGAN UMKM
Jum'at, 6 Mei 2011**

NO	NAMA	ALAMAT	USAHA	TANDA TANGAN
1	Ny. Parmi	Garaulan	Abon	1 <i>Alk</i>
2	Ny. Tumsilah	Ds V Krembangan	Tempe	2 <i>RSM</i>
3	Parti Sumilah	Margosari, Pengasih	Kerajinan Rege	3 <i>JWS</i>
4	Muhammad Japarudin	Kedunggalih, Pengasih	Pengggajian	4 <i>JW</i>
5	Ny. Parjan	Gunung Gempal, Giripeni	Tempe	5 <i>Alk</i>
6	Mujio	Sideman, Giripeni	Kerajinan Kaleng	6 <i>Alk</i>
7	Suwariyati	Gunung pentul	Warung Kelontong	7 <i>Alk</i>
8	Paimin	Anjir, Hargorejo	Warung Kelontong	8 <i>Alk</i>
9	K. Hermawan	Terbah Pengasih	Biro Jasa	9 <i>Raf</i>
10	Ny. Surman Hadi	Sideman, Giripeni	Jamu	10 <i>Alk</i>
11	Ny. Wawan Prasetyo	Terbah, Pengasih	Counter	11 <i>Alk</i>
12	Endah Dwi Sayekti	Terbah, Pengasih	Wrung Kelontong	12 <i>Alk</i>
13	Tri Wahyuningsih	Bendungan	Warung Soto	13 <i>Alk</i>
14	Siti Rupingah	Gunung Gondang, Margosari	Jahe Madu	14 <i>Alk</i>
15	Suhartinah	Graulan, Giripeni	Abon	15 <i>W</i>
16	Winarsih	Terbah, Pengasih	Bandeng Bakar	16 <i>Alk</i>
17	Sri Rejeki	Pengasih, Kulon Progo	Meubel	17 <i>Alk</i>
18	Markus Aris Rahmadi	Klegen Sendangsari, Pengasih	Sabut Kelapa	18 <i>Alk</i>
19	Tri Suyatmi	Terbah Pengasih	Warung Makan	19 <i>Alk</i>
20	Isgiyanto	Klegen, Sendangsari	Sabut Kelapa	20 <i>Alk</i>
21	Sumpyat			21 <i>Alk</i>
22	TINI			22 <i>Alk</i>
23	Suyat			23 <i>Alk</i>
24	Ribut			24 <i>Alk</i>
25	Rukmoh			25 <i>Alk</i>

TUGAS

26. *Alk*

Ketua PPM FISE

Siswanto, M.Pd.
NIP.19780920 200212 1 001

**DAFTAR HADIR PESERTA KEGIATAN PPM FISE UNY KAMPUS WATES
DENGAN TEMA PENYUSUNAN DOKUMEN DAN LAPORAN KEUANGAN UMKM
Sabtu, 7 Mei 2011**

NO	NAMA	ALAMAT	USAHA	TANDA TANGAN
1	Ny. Parmi	Garaulan	Abon	1 <i>Alu</i>
2	Ny. Tumsilah	Ds V Krembangan	Tempe	2 <i>Deq</i>
3	Parti Sumilah	Margosari, Pengasih	Kerajinan Rege	3 <i>Aris</i>
4	Muhammad Japarudin	Kedunggalih, Pengasih	Pengggajian	4 <i>Jug</i>
5	Ny. Parjan	Gunung Gempal, Giripeni	Tempe	5 <i>Apur</i>
6	Mujio	Sideman, Giripeni	Kerajinan Kaleng	6 <i>[Signature]</i>
7	Suwariyati	Gunung pentul	Warung Kelontong	7 <i>[Signature]</i>
8	Paimin	Anjir, Hargorejo	Warung Kelontong	8 <i>[Signature]</i>
9	K. Hermawan	Terbah Pengasih	Biro Jasa	9 <i>[Signature]</i>
10	Ny. Surman Hadi	Sideman, Giripeni	Jamu	10
11	Ny. Wawan Prasetyo	Terbah, Pengasih	Counter	11 <i>[Signature]</i>
12	Endah Dwi Sayekti	Terbah, Pengasih	Wrung Kelontong	12 <i>[Signature]</i>
13	Tri Wahyuningsih	Bendungan	Warung Soto	13 <i>[Signature]</i>
14	Siti Rupingah	Gunung Gondang, Margosari	Jahe Madu	14 <i>[Signature]</i>
15	Suhartinah	Graulan, Giripeni	Abon	15 <i>[Signature]</i>
16	Winarsih	Terbah, Pengasih	Bandeng Bakar	16 <i>[Signature]</i>
17	Sri Rejeki	Pengasih, Kulon Progo	Meubel	17 <i>[Signature]</i>
18	Markus Aris Rahmadi	Klegen Sendangsari, Pengasih	Sabut Kelapa	18 <i>[Signature]</i>
19	Tri Suyatmi	Terbah Pengasih	Warung Makan	19 <i>[Signature]</i>
20	Isgiyanto	Klegen, Sendangsari	Sabut Kelapa	20 <i>[Signature]</i>
21	Sumiyati			21 <i>[Signature]</i>
22	TINI			22 <i>[Signature]</i>
23	Sufyo			23 <i>[Signature]</i>
24	Ribut			24 <i>[Signature]</i>
25	Rokmah			25 <i>[Signature]</i>
26	Tusirain			26 <i>[Signature]</i>

Ketua PPM FISE

Siswanto, M.Pd.
NIP.19780920 200212 1 001