

LAPORAN KEGIATAN PPM



**PELATIHAN PEMBUATAN "SITUS PEMBELAJARAN DWI BAHASA"  
SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KAPASITAS GURU SEKOLAH  
BERTARAF INTERNASIONAL DALAM MENGEMBANGKAN MEDIA  
PEMBELAJARAN DWI BAHASA BERBASIS ICT**

**Disusun Oleh:**

Suyoso, M.Si/ NIP 19530610 198203 1 003  
SabarNurohman, M.Pd/NIP19810621 200501 1 001  
Pujianto, M.Pd/NIP 19770323 200212 1 002  
Vinta Angela Tiarani, M.Si, M.Ed/NIP 19741123 200312 2 002  
Winarto/NIM 08312241016  
Muhamad NA/NIM 08312241037  
Asriningsih/ NIM 08312241027


Dibiayai oleh Dana DIPA UNY Kode kegiatan 2014.09 AKUN 521119 Tahun Anggaran 2011 Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) UNGGULAN Nomor: 235/UN.34.22/PM/2011, tanggal 15 April 2011 Universitas Negeri Yogyakarta, Kementerian Pendidikan Nasional

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2011**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**HASIL EVALUASI LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2011**

---

- A. Judul Kegiatan** : Pelatihan Pembuatan “Situs Pembelajaran Dwi Bahasa” sebagai Upaya Peningkatan Kapasitas Guru Sekolah Bertaraf Internasional dalam Mengembangkan Media Pembelajaran Dwi Bahasa Berbasis ICT.
- B. Ketua Pelaksana** : Drs. Suyoso, M.Si
- C. Anggota Pelaksana** : Sabar Nurohman, M.Pd  
Pujianto, M.Pd  
Vinta Angela Tiarani, M.Si, M.Ed  
Winarto  
Muhamad NA  
Asriningsih
- D. HASIL EVALUASI** :
1. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat **telah/belum \***) sesuai dengan rancangan yang tercantum dalam proposal LPM.
  2. Sistematika laporan **telah/belum \***) sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam buku pedoman PPM UNY.
  3. Hal-hal lain **telah/belum \***) memenuhi persyaratan. Jika belum memenuhi persyaratan dalam hal.....
- E. KESIMPULAN** :
- Laporan dapat diterima/ belum dapat diterima \*).

Mengetahui/Menyetujui:  
  
Prof. Sukardi, Ph.D  
NIP. 19530519 197811 1 001

Yogyakarta, 2 November 2011  
Ketua Pusat Penerapan Hasil Penelitian  
dan Perlindungan Hak Atas Kekayaan  
Intelektual,



Suyitno Hadi Putro, MT  
NIP. 19520814 197903 1 003

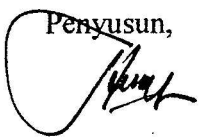
## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah Swt, Tuhan YME, yang telah memberikan kekuatan-Nya kepada kami sehingga Program Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul “Pelatihan Pembuatan “Situs Pembelajaran Dwi Bahasa” sebagai Upaya Peningkatan Kapasitas Guru Sekolah Bertaraf Internasional dalam Mengembangkan Media Pembelajaran Dwi Bahasa Berbasis ICT” telah berjalan dengan baik.

Kegiatan PPM ini dapat berjalan dengan baik, disamping karena Ridlo Allah Swt, juga karena bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak yang telah terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung. Melalui kata pengantar ini, tim pengabdian mengucapkan terimakasih kepada:

1. Rektor UNY, Prof. Dr. Rochmat Wahab yang telah mendukung adanya program PPM Unggulan dari dana DIPA UNY,
2. Prof. Burhan Nurgiyantoro yang pada saat pengajuan proposal kegiatan ini menjabat sebagai ketua LPM UNY,
3. Ketua LPPM UNY Prof. Sukardi yang telah memfasilitasi pelaksanaan program PPM,
4. Kepala Sekolah SBI/RSBI se DIY yang telah bersedia menjalin mitra dengan tim pengabdian,
5. Seluruh peserta pelatihan yang terdiri dari para guru utusan SBI/RSBI se DIY yang telah berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan ini,
6. Kaprodi Pendidikan IPA yang telah mengizinkan laboratorium Komputer Prodi Pendidikan IPA sebagai tempat pelaksanaan kegiatan, dan
7. Seluruh pihak yang telah turut mensukseskan kegiatan ini.

Semoga manfaat kegiatan ini dapat dirasakan oleh berbagai pihak, terutama kalangan pendidikan di DIY, Amin.

Penyusun,  


Drs. Suyoso, M.Si

NIP. 19530610 198203 1 003

## DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	v
Daftar Gambar	vi
Daftar Lampiran	vii
Abstrak	viii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1. Analisis Situasi	1
2. Landasan Teori	3
3. Identifikasi dan Rumusan Masalah	14
4. Tujuan Kegiatan	15
5. Manfaat Kegiatan	15
<b>BAB II. METODEDE KEGIATAN</b>	<b>17</b>
1. Khalayak Sasaran	17
2. Metode Kegiatan	17
3. Langkah-Langkah Kegiatan	19
<b>BAB III. PELAKSANAAN KEGIATAN PPM</b>	<b>20</b>
1. Hasil Pelaksanaan Kegiatan	20
2. Pembahasan	21
3. Faktor Pendukung dan Penghambat	24
<b>BAB IV. PENUTUP</b>	<b>26</b>
1. Kesimpulan	26
2. Saran	26
Daftar Pustaka	27
Lampiran:	28
Surat Perjanjian (Kontrak)	28
Berita Acara dan Daftar Hadir Seminar Awal	30
Daftar Hadir Peserta Kegiatan	33
Foto Kegiatan	36
Berita Acara dan Daftar Hadir Seminar Akhir	40

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Kegiatan Pada Tahap Perencanaan .....	19
Tabel 2. Indikator Penilaian Output .....	22

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Jendela Muka WordPress .....	9
Gambar 2. Form Isian untuk Memperoleh Akun di WordPress .....	9
Gambar 3. Dasbor: Tempat Melakukan Pengaturan Blog .....	10
Gambar 4. Teknik Posting dan atau Membuat Halaman .....	11
Gambar 5. Contoh Situs Pembelajaran Dwi Bahasa Menggunakan WordPress .....	12

## DAFTAR LAMPIRAN

Surat Perjanjian (Kontrak) .....	28
Berita Acara dan Daftar Hadir Seminar Awal .....	30
Daftar Hadir Peserta Kegiatan .....	33
Foto Kegiatan .....	36
Berita Acara dan Daftar Hadir Seminar Akhir .....	40

## ABSTRAK

### PELATIHAN PEMBUATAN “SITUS PEMBELAJARAN DWI BAHASA” SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KAPASITAS GURU SEKOLAH BERTARAF INTERNASIONAL DALAM MENGEMBANGKAN MEDIA PEMBELAJARAN DWI BAHASA BERBASIS ICT

Oleh : Suyoso, Sabar Nurohman,  
Pujianto, Vinta Angela Tiarani

Keberadaan Sekolah Bertaraf Internasional (SBI/RSBI) sebagaimana yang diamanahkan oleh UU Sisdiknas tahun 2003, menuntut praktisi dunia pendidikan untuk melakukan berbagai pembenahan terutama dalam standar proses pembelajarannya. Berdasarkan Permendiknas No 78 Tahun 2009 Pasal 5 ayat 2 dan 3 paling tidak terdapat tiga keunggulan yang harus dimiliki oleh SBI dalam hal proses pembelajaran, yaitu: 1) Memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), 2) Mengembangkan proses pembelajaran yang berbasis pada *Student-Centered Learning*, dan 3) Menggunakan dwi bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan Bahasa Internasional (salah satunya bahasa Inggris) dalam proses pembelajarannya. Oleh karena itu, para guru SBI/RSBI perlu dibekali keterampilan pengembangan media pembelajaran dalam dua bahasa (*dwi bahasa/bilingual*) dan berbasis pada TIK. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini diselenggarakan dengan tujuan untuk: 1) meningkatkan keterampilan guru pada Sekolah SBI/RSBI di DIY dalam mengembangkan “Situs Pembelajaran Dwi Bahasa”, dan 2) meningkatkan ketersediaan sumber belajar dwi bahasa (*bilingual*) yang bersifat *online* bagi para siswa program SBI/RSBI.

Kegiatan Pengabdian ini dilaksanakan dengan metode pelatihan dan pendampingan. Pelatihan dilaksanakan hingga tiga hari, berisi materi di seputar : 1) Teknik Pengembangan Bahan Ajar, 2) Teknik Pengembangan Bahan Ajar Dwi Bahasa, dan 3) Teknik Pengelolaan Weblog menggunakan wordpress sebagai Situs Pembelajaran Dwi Bahasa. Pendampingan dilakukan paska pelatihan untuk memberikan solusi kepada para peserta jika menghadapi masalah baru di lapangan yang belum dibicarakan pada saat pelatihan. Pendampingan dilakukan secara online, bisa melalui email maupun melalui fasilitas “Coment” pada weblog.

Melalui kegiatan Pengabdian ini diperoleh hasil bahwa: 1) Peserta pelatihan secara umum telah memiliki kemampuan yang cukup memadai dalam hal menyusun Situs Pembelajaran Dwi Bahasa menggunakan blogware wordpress, 2) Ketersediaan sumber belajar berbasis TIK dalam dua bahasa semakin bertambah dan dapat dimanfaatkan oleh seluruh siswa SBI/RSBI di DIY bahkan di seluruh Indonesia.

Kata Kunci : Pelatihan, Situs Pembelajaran Dwi Bahasa



## BAB I. PENDAHULUAN

### 1. ANALISIS SITUASI

Pemerintah Republik Indonesia bersama DPR RI telah mengesahkan UU No. 20 tahun 2003 tentang Sisdiknas. Salah satu pasal pada UU tersebut, yaitu pasal 50 ayat 3 menyatakan: "Pemerintah dan/atau pemerintah daerah menyelenggarakan sekurang-kurangnya satu satuan pendidikan pada semua jenjang pendidikan untuk dikembangkan menjadi satuan pendidikan yang bertaraf internasional". Amanat Pasal 50 ayat 3 tersebut telah dibuat aturan pelaksanaannya dalam Permendiknas No 78 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Sekolah Bertaraf Internasional pada Jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah.

Standar proses pembelajaran pada Sekolah Bertaraf Internasional (SBI), sebagaimana diatur dalam Pasal 5 ayat 2 dan 3 Permendiknas No 78 Tahun 2009 adalah: Proses pembelajaran menerapkan pendekatan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi, aktif, kreatif, efektif, menyenangkan, dan kontekstual. Proses pembelajaran pada SBI dapat menggunakan bahasa pengantar bahasa Inggris dan/atau bahasa asing lainnya yang digunakan dalam forum internasional.

Berdasarkan peraturan tersebut, paling tidak terdapat tiga keunggulan yang harus dimiliki oleh SBI dalam hal proses pembelajaran, yaitu: 1) Memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), 2) Mengembangkan proses pembelajaran yang berbasis pada *Student-Centered Learning*, dan 3) Menggunakan dwi bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan Bahasa Internasional (salah satunya bahasa Inggris) dalam proses pembelajarannya.

Pemanfaatan TIK secara optimal memungkinkan siswa dapat belajar dari sumber-sumber belajar berkelas internasional dari sumber tak terbatas di internet. Penerapan *Student-Centered Learning* memungkinkan siswa untuk mampu mengeksplorasi pengetahuan secara lebih optimal. Sedangkan penggunaan *bilingual* dimaksudkan agar siswa terbiasa memahami referensi asing dan mengkomunikasikan pengetahuannya pada masyarakat global.

Pada praktiknya, keunggulan SBI tersebut membutuhkan media pembelajaran yang kompatibel sehingga akan diperoleh hasil yang diharapkan. Oleh karena itu diperlukan suatu *Research and Development* untuk mengembangkan suatu media pembelajaran yang menggabungkan pemanfaatan TIK, penerapan *Student-Centered Learning* dan penggunaan konsep Dwi Bahasa/*Bilingual* dalam pembelajaran. Pada konteks ini, diusulkan pengembangan suatu media pembelajaran berbasis web yang dikembangkan dalam dua bahasa yang selanjutnya disebut sebagai “Situs Pembelajaran Dwi Bahasa” atau “*Bilingual Web-Based Learning*”.

“Situs Pembelajaran Dwi Bahasa” merupakan media pembelajaran yang mencoba menggabungkan aspek ICT dan *bilingual* dalam satu wadah yang memungkinkan bagi tumbuhnya proses pembelajaran yang berbasis pada *Student-Centered Learning (SCL)*. Hal ini karena melalui media tersebut, siswa dapat belajar secara mandiri, mengatur kecepatan belajar sendiri, menguji level kemampuan melalui tes *online* secara mandiri, mengetahui hasil tes *online* secara langsung dan siswa juga dapat melakukan pengayaan materi dengan berselancar ke *link* terkait yang sudah disediakan.

Sejauh pengamatan pengabdian dengan bantuan mesin pencari *google*, belum ada guru yang telah mengembangkan media pembelajaran berbasis internet (*Web-Based Learning*) dalam format dwi bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Oleh karena itu diperlukan suatu kegiatan Pendidikan-Pelatihan dan Pendampingan kepada para guru SBI/RSBI agar mampu mengembangkan suatu media pembelajaran yang dapat mewadahi tuntutan kelas SBI/RSBI yaitu pemanfaatan ICT dalam pembelajaran dan penggunaan dwi bahasa (*Bilingual*) sebagai pengantar pembelajarannya.

Berdasarkan uraian di muka, maka disulkan Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) dengan judul: **Pelatihan Pembuatan “Situs Pembelajaran Dwi Bahasa” sebagai Upaya Peningkatan Kapasitas Guru Sekolah Bertaraf Internasional dalam Mengembangkan Media Pembelajaran Dwi Bahasa Berbasis ICT.**

## 2. Landasan Teori

### a. Sekolah Bertaraf Internasional

Pemerintah Indonesia saat ini sudah banyak mengembangkan Sekolah Bertaraf Internasional (SBI) atau Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI). Hal ini merupakan amanat konstitusi, seperti yang disebutkan pada UU No. 20 tahun 2003 tentang Sisdiknas pasal 50 ayat 3 yang menyatakan: “Pemerintah dan/atau pemerintah daerah menyelenggarakan sekurang-kurangnya satu satuan pendidikan pada semua jenjang pendidikan untuk dikembangkan menjadi satuan pendidikan yang bertaraf internasional” (UU Sisdiknas, 2003).

*European Council of International School (ECIS)*, sebuah konsil sekolah bertaraf internasional di eropa, memberikan definisi Sekolah Internasional sebagai sekolah yang menawarkan kurikulum yang dapat mengakomodasi budaya dan sistem pendidikan dari dua atau lebih negara; menawarkan kurikulum khas dari satu negara, tetapi berlokasi di negara lain dan secara aktif mengejar pertukaran budaya dengan negara tuan rumah; dan memiliki siswa/mahasiswa dari beragam negara. (ECIS, 2009).

Kementrian Pendidikan Nasional dalam Permendiknas No 78 Tahun 2009 mendefinisikan Sekolah bertaraf internasional (SBI) sebagai sekolah yang sudah memenuhi seluruh SNP yang diperkaya dengan keunggulan mutu tertentu yang berasal dari negara anggota *Organisation for Economic Co-Operation and Development (OECD)* atau negara maju lainnya. OECD merupakan organisasi internasional yang tujuannya membantu pemerintahan negara anggotanya untuk menghadapi tantangan globalisasi ekonomi (Permendiknas no 78 Tahun 2009).

Secara lebih sederhana, Sekolah Bertaraf Internasional dapat dinyatakan  $SBI = SNP + X$ . SNP adalah Standar Nasional Pendidikan dan X adalah: (1) penguatan untuk berdirinya SBI seperti sebagai penguatan, pengayaan, pengembangan, perluasan, pendalaman, adopsi terhadap standar pendidikan baik dari dalam negeri maupun luar negeri yang diyakini telah memiliki reputasi mutu yang diakui secara internasional, (2) Penggunaan

ICT, (3) Penggunaan bahasa asing (*bilingual* = Inggris & Indonesia), dan (4) Budaya Lintas bangsa. Sedangkan SNP memiliki 8 standar, yakni, (1) Standar kompetensi lulusan, (2) Standar isi, (3) Standar proses, (4) Standar pendidik dan tenaga kependidikan, (5) Standar sarpras, (6) Standar dana, (7) Standar pengelolaan dan (8) Standar penilaian. (Nanok Triyono, 2009: 1).

Standar proses pembelajaran pada Sekolah Bertaraf Internasional (SBI), sebagaimana diatur dalam Pasal 5 ayat 2 dan 3 Permendiknas No 78 Tahun 2009 adalah: Proses pembelajaran menerapkan pendekatan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi, aktif, kreatif, efektif, menyenangkan, dan kontekstual. Proses pembelajaran pada SBI dapat menggunakan bahasa pengantar bahasa Inggris dan/atau bahasa asing lainnya yang digunakan dalam forum internasional.

SBI dengan demikian membutuhkan kapasitas guru yang tidak hanya menguasai materi ajar, melainkan juga menguasai ICT dan bahasa internasional (bahasa Inggris). Penguasaan ICT dimaksudkan agar guru dapat dengan mudah mengakses berbagai perkembangan terbaru dalam dunia pendidikan baik yang terjadi di dalam negeri maupun luar negeri melalui internet. Selain itu, penguasaan ICT bagi guru juga dimaksudkan agar guru mampu mengembangkan kegiatan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi (internet/CD interaktif) yang dapat diakses kapan saja dan di mana saja. Sedangkan penguasaan terhadap bahasa Inggris dimaksudkan agar guru dapat memahami berbagai referensi pembelajaran bertaraf internasional yang rata-rata menggunakan bahasa Inggris sekaligus sebagai bahasa pengantar ketika mengajar tatap muka di depan kelas. Hal ini menjadi tantangan bagi LPTK untuk mampu menyiapkan calon guru yang memiliki kompetensi materi, ICT dan bahasa Inggris.

#### **b. Media Pembelajaran Berbasis ICT**

Media pembelajaran merupakan hal yang sangat esensial untuk menghasilkan proses pembelajaran yang berkualitas. Media didefinisikan sebagai "*carriers of information between a source and receiver*" (Smaldino

at all via Newby at All, 2006: 119). Termasuk media pembelajaran adalah *slide PowerPoint, videotapes, diagrams, printer materials, software komputer hingga web-based learning*. Secara prinsip, tujuan media pembelajaran adalah untuk memfasilitasi terjadinya proses komunikasi dan untuk meningkatkan hasil pembelajaran.

Kemajuan dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi/*Information and Communication Technology (ICT)* juga dapat dimanfaatkan dalam dunia pendidikan. Bahkan hadirnya media pembelajaran berbasis ICT menurut Mills (2006: 3) memungkinkan proses pembelajaran dapat memperoleh capaian berupa "*complex skills*" yang dibutuhkan di era global sekaligus memungkinkan adanya *Student-centered learning*. Weimer (dalam Mills, 2006: 3) menyebutkan "*in student-centered classrooms the goal of education is create independent, outonomous learners who assume the responsibility for their own learning*".

Fullik (2004: 72) menyebutkan beberapa potensi yang dapat dikembangkan dari ICT oses pembelajaran, yaitu 1) *drawing on web-based material to be used by students both within andoutside lesson time*; 2) *teachers modifying and adapting web-based resources for use with theirstudents*; 3) *teachers using the Internet to support their professional needs*.

Secara lebih terperinci, Mills (2006: 3-4) menyebutkan bahwa ICT dapat berperan sebagai *Cognitive Tools* melalui beberapa cara:

- 1) *Student-Centered Learning*, proses pembelajaran berbasis ICT mampu menciptakan lingkungan belajar yang memungkinkan adanya *Student-Centered Learning*
- 2) *Collaboratif Learning*, berbagai fitur dalam ICT memungkinkan siswa untuk mengalami proses belajar bermakna dari dan atau dengan orang lain,
- 3) *Student engagement*, fitur dalam ICT (internet) dapat memotivasi siswa untuk bekerja dengan informasi dan isi materi, melakukan refleksi terhadap informasi yang diperoleh dan mampu mengartikulasikan pengetahuan dan pemahaman mereka,

Penelitian yang dilakukan oleh Alomari (2009) menunjukkan bahwa pembelajaran berbasis ICT dapat mendukung kemampuan siswa dalam mengumpulkan sumber informasi sebagai bahan belajar. Penggunaan media pembelajaran berbasis ICT dengan demikian tidak hanya menguntungkan karena interaktivitas dan aksesibilitasnya saja, namun juga dapat meningkatkan kemandirian aktif mahasiswa dalam belajar.

### c. Situs Pembelajaran Dwi Bahasa

"Situs Pembelajaran Dwi Bahasa" menggunakan *blogware WordPress* merupakan istilah yang mengacu pada media pembelajaran berbasis web (*Web-Based Learning*) yang dibuat dalam dua versi bahasa, yakni Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia. *Blogware WordPress* merupakan salah satu *software* yang dapat digunakan untuk mengembangkan *weblog* di internet yang dapat dikelola dan dimanfaatkan secara bebas (gratis). Artinya, pengelola Situs Pembelajaran Dwi Bahasa (guru/dosen/sekolah/ perguruan tinggi) tidak perlu membayar tagihan kepada penyedia jasa *hosting* dalam memasang situs web di internet, dan pengguna (siswa/mahasiswa) juga dapat memanfaatkan situs tersebut sebagai media pembelajaran secara bebas.

Situs belajar dan mengajar dengan menggunakan web dan internet dalam wacana pendidikan di berbagai negara maju, sebenarnya bukanlah barangbaru, dan juga bukan teori maupun pemikiran baru. Konsepsi dan jargon yang bernama *WBL (webbased learning)*, *eLearning*, *web based teaching and learning*, *web based distance education*, dan sebagainya telah bertebaran sejak era 15 tahun yang lalu (Romi Satrio Wahono: 2003). Dengan kata lain, pemanfaatan internet sebagai media pembelajaran telah banyak digunakan terutama di luar negeri.

Seiring dengan kemajuan di bidang teknologi informasi dan komunikasi, maka dunia pendidikan di Indonesia juga telah mulai memanfaatkan web sebagai media pembelajaran. Meskipun banyak penelitian menunjukkan bahwa efektivitas pembelajaran menggunakan

internet (*e-learning*) cenderung sama bila dibanding dengan pembelajaran konvensional atau klasikal, tetapi keuntungan yang bisa diperoleh adalah dalam hal fleksibilitasnya (Herman D.S, 2008: 1). Melalui media pembelajaran berbasis web materi pembelajaran dapat diakses kapan saja dan dari mana saja, di samping itu materi juga dapat diperkaya dengan berbagai sumber belajar termasuk multimedia. Penelitian yang dilakukan oleh Arlinah Imam Raharjo (2008) menunjukkan bahwa pembelajaran berbasis web mampu meningkatkan motivasi intrinsik dan sekaligus dapat melayani proses evaluasi.

Media pembelajaran berbasis web dapat dikembangkan dari yang sangat sederhana sampai yang kompleks. Sebagian media pembelajaran berbasis web hanya dibangun untuk menampilkan kumpulan materi, sementara forum diskusi atau tanya jawab dilakukan melalui *e-mail* atau *milist*. Selain itu ada juga media pembelajaran berbasis web yang terpadu, berupa portal *e-learning* yang berisi berbagai obyek pembelajaran yang diperkaya dengan multimedia serta dipadukan dengan sistem informasi akademik, evaluasi, komunikasi, diskusi, dan berbagai *educatioanal tools* lainnya (Herman D.S, 2008: 1).

#### **d. Blogware WordPress**

Sejak dekade 90-an, mulai banyak orang yang *melek* internet dan memikirkan pentingnya memiliki situs pribadi di internet, baik sebagai ajang promosi maupun sekedar ekspresi diri. Situs pribadi merupakan halaman web yang dimiliki oleh seseorang untuk menyampaikan berbagai informasi kepada publik. Web semacam ini dapat dibangun dengan menggunakan berbagai bahasa pemrograman, aplikasi Macromedia Flash, Microsoft Office FrontPage bahkan dapat juga dibangun berbasis Microsoft Office Word. Setelah didesain *template* maupun kontainnya, rancangan web tersebut dapat *dihosting* ke suatu penyedia jasa *hosting*. Namun cara ini cukup rumit, disamping membutuhkan kemampuan pemrograman, mengembangkan situs pribadi dengan cara ini juga membutuhkan biaya *hosting*.

Oleh karena kedua alasan yang disebut di atas, maka banyak ahli IT yang mengembangkan *blogware*, sebuah piranti lunak yang berfungsi untuk mengembangkan blog. Secara definitif Cory Doctorow et al mendefinisikan pengertian blog sebagai berikut:

Blog adalah sebuah halaman web, bongkahan-bongkahan informasidiskrit yang disebut dengan *posts* (iriman-kiriman). *Post* tersebut diatur berdasarkan urutan terbalik. Setiap post secara unik diidentifikasi oleh sebuah tag anchor <a>, dan ditandai dengan *link* permanen yang dapat diacu oleh yang lainnya, yang ingin melakukan *link* terhadap post tersebut (Budi Raharjo, 2008:1).

Kini blog menjadi sangat populer karena beberapa alasan, antara lain: a) pemilik blog tidak perlu memahami HTML, b) pemilik blog tidak perlu memiliki kemampuan pemrograman, c) tersedia template yang melimpah, dan d) sudah memiliki fasilitas *Content Management System* (Yahya Kurniawan, 2008: 3).

Salah satu *blogware* yang paling banyak dipakai oleh para *bloger* adalah WordPress. Beberapa keunggulan WordPress adalah: a) bersifat bebas (*free*), b) dapat digunakan secara *offline*, c) mudah dikustomisasi, d) menyediakan banyak *themes* dan *plugin* (Yahya Kurniawan, 2008: 3). Dengan menggunakan WordPress, seseorang dapat merubah tampilan sesuai dengan keinginan dengan cara mengganti *template* yang telah tersedia. Selain itu, WordPress juga menyediakan fasilitas *insert* media baik gambar, video, musik, maupun file dalam format PDF. Kemampuan seperti ini memungkinkan seorang *bloger* berkreasi secara multimedia untuk menyampaikan pesan lewat blog kepada para pengguna internet.

Sebagai sebuah blog, WordPress di samping memfasilitasi *posting* (tulisan yang ditampilkan secara urut dari yang terbaru ke yang paling lama), ia juga memiliki kemampuan untuk membuat *page* (halaman yang sifatnya konstan). Kemampuan membuat *page* inilah yang merupakan salah satu keistimewaan WordPress dibanding *blogware* yang lain.

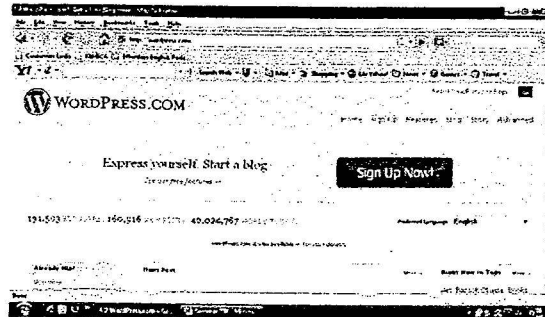


### e. Mengenal Cara Kerja Blog di WordPress

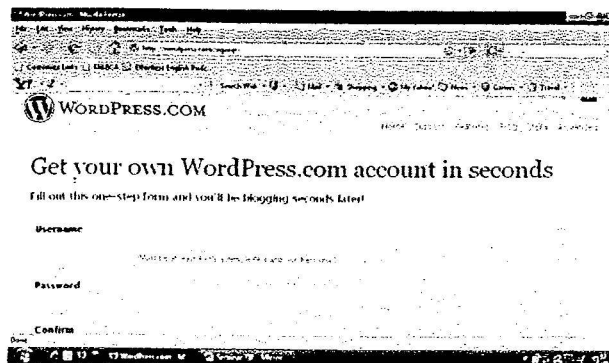
Beberapa langkah yang perlu ditempuh untuk dapat mengelola blog di WordPress adalah:

#### 1) Membuat akun di WordPress.com,

Berikut adalah langkah-langkah untuk mendaftarkan diri menjadi *member* di WordPress.Com. (1) Masuklah ke WordPress.com dengan cara menetik WordPress.com di *navigation bar* pada web browser, (2) Klik *sign up* pada halaman muka WordPress.com (Gambar 1). (3) Isilah kolom-kolom isian pada jendela *sign up* dengan lengkap, berisi *username*, *password*, *e-mail address* dan berbagai informasi lain yang akan menjadi identitas blog (Gambar 2). Lanjutkan proses dengan mengikuti petunjuk pada halaman-halaman WordPress.com. Setelah proses pendaftaran selesai, buka *e-mail* yang digunakan pada saat mendaftar untuk melakukan konfirmasi pendaftaran. Klik *link* konfirmasi untuk mengaktifkan keanggotaan di WordPress.



Gambar 1. Jendela Muka WordPress



Gambar 2. Form Isian untuk Memperoleh Akun di WordPress

## 2) Melakukan pengaturan/*setting* blog,

Pengaturan yang dapat dilakukan setelah memperoleh akun adalah membuat identitas dan pengaturan awal *blog*. Tampilan, *username*, *password*, judul *blog* dan *tag blog* yang sudah ada merupakan bawaan (*default*) dari WordPress. Pemilik *blog* dapat merubah sesuai dengan selera melalui proses pengaturan pada *dasbor* (Gambar 3).

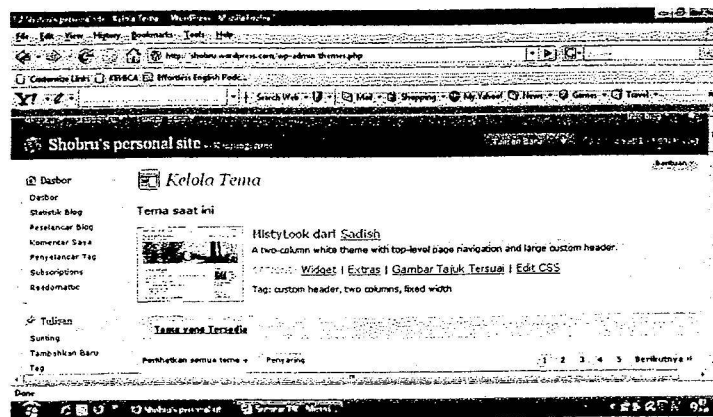
Berikut akan disajikan tentang bagaimana melakukan pengaturan pada blog di WordPress:

### a) Pengaturan profil pengguna

Profil yang sudah dibuat pada saat mendaftar di WordPress dapat diubah dengan menggunakan fasilitas *users/pengguna*. Klik *link users/pengguna*, lalu ubahlah profil pengguna sesuai kehendak.

### b) Pengaturan judul dan slogan blog

*Default* judul blog adalah *username's weblog*. Artinya, jika pada saat mendaftar digunakan *username* IPA, maka nama blog bawaan WordPress adalah IPA's Weblog. Pengguna dapat merubah judul agar lebih menarik melalui fasilitas *setting/pengaturan*. Klik *link setting/pengaturan*, lalu ubahlah judul blog, slogan, *password* dan sebagainya sesuai kehendak.



Gambar 3. Dasbor: Tempat Melakukan Pengaturan Blog

c) Pengaturan tema

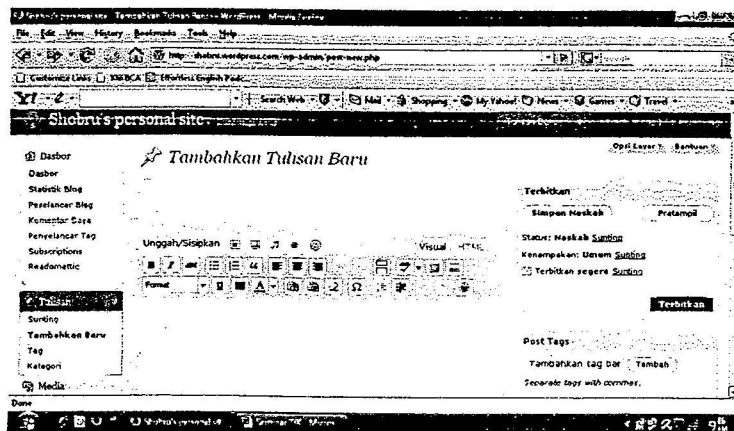
Tema merupakan jenis desain tampilan blog. Untuk merubahnya, klik *link* desain>tema. Pilihlah tema yang dikehendaki dengan cara klik satu kali pada bagian tema yang dipilih lalu aktifkan.

3) Melakukan *posting*

*Post* merupakan bagian yang dinamis dari suatu blog. Untuk membuatnya, klik *post/tulis*. Maka akan tampil bagian editing tulisan (Gambar 4). Tulis judul tulisan pada bagian judul dan tulis isi tulisan pada bagian isi. Klik simpan kemudian klik terbitkan.

4) Membuat Halaman

Halaman pada blog di WordPress merupakan bagian yang dibuat statis. Cara membuatnya mirip dengan proses *posting*.Klik ikon "halaman", Maka akan tampil bagian *editing* halaman (Gambar 4). Tulis judul halaman pada bagian judul dan tulis isi halaman pada bagian isi. Klik simpan kemudian klik terbitkan.



Gambar 4. Teknik Posting dan atau Membuat Halaman

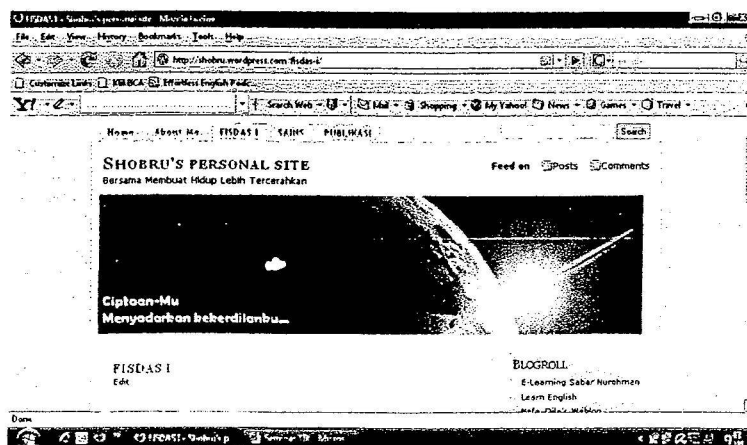
5) *Upload* data

Pengguna dapat menyisipkan media berupa teks (format pdf), gambar, video atau bahkan musik ke dalam halaman/tulisan di blog. Caranya, klik ikon *insert media* pada bagian *tools bar editing* tulisan/halaman. Kemudian *browsing* teks, gambar, video atau musik yang akan dimasukan, lalu klik "sisipkan media ke tulisan".

**d. Studi Pendahuluan: Situs Pembelajaran Dwi Bahasa Menggunakan WordPress**

Blog di WordPress, berdasarkan kajian pada bagian sebelumnya, dapat dikembangkan menjadi Situs Pembelajaran Dwi Bahasa karena beberapa alasan, yaitu: a) pengelola maupun pengguna blog di WordPress tidak dipungut biaya, b) blog di WordPress dapat menampilkan multimedia, yaitu informasi baik dalam bentuk teks, gambar, suara, maupun video, dan c) blog di WordPress dapat disusun sedemikian rupa agar memiliki fitur-fitur pembelajaran seperti: 1) halaman mata kuliah, 2) modul pembelajaran, 3) berbagai artikel yang relevan, 4) ruang diskusi interaktif, 5) proyek yang harus dilakukan oleh siswa/mahasiswa, dan 6) adanya peluang untuk *link* ke berbagai situs yang relevan.

Pengembangan blog di WordPress sebagai Situs Pembelajaran Dwi Bahasa dengan demikian memerlukan beberapa langkah spesifik, antara lain: a) mengatur tampilan blog agar sesuai dengan tujuan penggunaan, yaitu sebagai Situs Pembelajaran Dwi Bahasa, b) membuat halaman (*page*) sebagai lokasi mata kuliah, c) membuat sub halaman sebagai lokasi pokok bahasan mata kuliah, d) memanfaatkan bagian *posting* sebagai forum diskusi interaktif, e) memanfaatkan fasilitas komentar untuk melakukan proses *feed back*, f) membuat halaman penugasan, dan g) mengembangkan halaman *about* untuk memperkenalkan diri.



Gambar 5. Contoh Situs Pembelajaran Dwi Bahasa Menggunakan WordPress

Beberapa langkah teknis untuk mengembangkan blog di WordPress sebagai Situs Pembelajaran Dwi Bahasa dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Mengatur Tampilan Blog sebagai Situs Pembelajaran Dwi Bahasa

Sebuah blog yang akan didesain sebagai Situs Pembelajaran Dwi Bahasa sebaiknya diatur tampilannya agar cukup elegan. Hal ini karena WordPress menyediakan begitu banyak *template* dengan berbagai gaya, mulai dari yang sangat *gaul* hingga *template* yang elegan. Pemilihan *template* akan menentukan nuansa sebuah blog. Oleh karena itu, pilihlah *template* yang elegan dan menyediakan tampilan *page* pada *header* blog sehingga mempermudah pengguna dalam *berselancar*.

Selain pengaturan *template*, judul dan slogan blog juga harus diatur sedemikian rupa mewakili isi blog sebagai Situs Pembelajaran Dwi Bahasa. Buat judul blog dengan menggunakan bahasa resmi dan berkaitan dengan fungsinya sebagai situs pembelajaran. Slogan sebaiknya dipilih kata-kata mutiara yang dapat membangkitkan semangat belajar siswa/mahasiswa.

2) Membuat Halaman sebagai Lokasi Mata kuliah dan Kuis

Fasilitas halaman dapat digunakan oleh guru/dosen sebagai lokasi penempatan suatu mata kuliah dan kuis. Pada saat membuat halaman, tuliskan pada bagian "judul halaman" nama mata pelajaran/mata kuliah yang akan ditampilkan. Pada bagian isi, tuliskan gambaran singkat tentang mata pelajaran/mata kuliah yang bersangkutan. Misalnya berisi tentang apersepsi, kompetensi dasar, indikator dan tujuan pembelajaran. Selanjutnya, tuliskan pula pada bagian isi daftar pokok bahasan yang ada pada materi yang bersangkutan. Daftar ini akan dijadikan sebagai *link* menuju sub halaman yang berisi kajian untuk tiap-tiap pokok bahasan.

Setiap minggu guru/dosen dapat menambahkan tugas/kuis melalui blog. Hal ini dapat dilakukan dengan membangun halaman khusus yang disediakan untuk memberi tugas/kuis mingguan. Teknik pembuatannya persis sama dengan pembuatan halaman-halaman yang lain.

### 3) Membuat Sub Halaman sebagai Lokasi Pokok Bahasan

Sub halaman merupakan "anak" dari suatu halaman. Sub halaman ini terhubung dengan suatu halaman induk. Dosen/guru dapat menuliskan satu pokok bahasan pada satu sub halaman yang menginduk kepada halaman mata kuliah/mata pelajaran. Artinya, jika dalam satu mata kuliah/mata pelajaran terdapat 10 pokok bahasan, maka guru/dosen harus membangun 10 sub halaman juga. Untuk lebih memperkaya materi, guru/dosen dapat mengupload diktat pelajaran/mata kuliahnya ke masing-masing sub halaman.

### 4) Memanfaatkan bagian *post* sebagai forum diskusi interaktif

Dosen/guru dapat mendesain sebuah forum diskusi/tanya jawab melalui bagian *post*/tulisan. *Post* merupakan bagian dari web yang sifatnya dinamis. Tulisan terakhir akan diletakkan pada bagian paling atas. Dosen/guru dapat melontarkan pertanyaan-pertanyaan menarik, para siswa/mahasiswa diharapkan menjawabnya melalui fasilitas komentar. Pembelajaran berbasis blog dengan demikian dapat didesain interaktif.

## 3. Identifikasi Dan Perumusan Masalah

### a. Identifikasi Masalah

- 1) Pemerintah telah mencanangkan adanya program Sekolah Bertaraf Internasional (SBI) dan Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI),
- 2) Salah satu kekhasan SBI/RSBI adalah pemanfaatan ICT dalam pembelajaran dan penggunaan dua bahasa (*bilingual*, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) sebagai bahasa pengantar pembelajaran,
- 3) Proses pembelajaran di SBI/RSBI membutuhkan suatu media pembelajaran berbasis ICT dalam dua versi bahasa,
- 4) Salah satu media pembelajaran yang cocok untuk memenuhi kebutuhan SBI/RSBI adalah "Situs Pembelajaran Dwi Bahasa" atau "*Bilingual Web-Based Learning*"
- 5) Para gurudi SBI/RSBI harus dibekali dengan kemampuan untuk mengembangkan media pembelajaran yang mawadahi kekhasan SBI/RSBI, yakni ICT dan *Bilingual*.

- 6) Perlu dilakukan Pelatihan dan Pendampingan bagi para guru SBI/RSBI di lingkungan Dinas Pendidikan Nasional Propinsi DIY agar mampu mengembangkan “Situs Pembelajaran Dwi Bahasa” atau “*Bilingual Web-Based Learning*”

**b. Rumusan Masalah**

Berdasarkan identifikasi masalah, maka rumusan masalah yang diajukan dalam kegiatan ini adalah: Bagaimana merancang Program Pelatihan Pembuatan “Situs Pembelajaran Dwi Bahasa”(*Bilingual Web-Based Learning*) Bagi Para Guru Rumpun IPA Sebagai Pendukung Pelaksanaan Program Sekolah Bertaraf Internasional?

Kegiatan pelatihan Pembuatan “Situs Pembelajaran Dwi Bahasa” Menggunakan *Blogware* WordPress dibatasi untuk 30 guru rumpun IPA SBI/RSBI di DIY. Peserta merupakan guru IPA yang ditunjuk oleh sekolah yang diberi undangan, harapannya masing-masing peserta dapat menyebarkan keterampilan barunya kepada koleganya yang lain.

**4. Tujuan Kegiatan**

Berdasarkan rumusan masalah, maka tujuan kegiatan ini adalah:

- a. Meningkatkan keterampilan guru pada Sekolah SBI/RSBI di DIY dalam mengembangkan “Situs Pembelajaran Dwi Bahasa”.
- b. Meningkatkan ketersediaan sumber belajar dwi bahasa(*bilingual*) yang bersifat *online* bagi para siswa program SBI/RSBI.

**5. Manfaat Kegiatan**

Kegiatan Pelatihan Pembuatan “Situs Pembelajaran Dwi Bahasa” Menggunakan *Blogware* WordPress memiliki beberapa manfaat baik dilihat dari aspek *output*, *outcome* maupun pengembangan jaringan kerjasama.

**a. Manfaat Pelatihan dilihat dari aspek *Output*:**

- 1) Meningkatkan kemampuan guru-guru rumpun IPA SBI/RSBI di DIY dalam mengembangkan sumber belajar *bilingual* yang bersifat *online*.

- 2) Membantu guru-guru rumpun IPA SBI/RSBI di DIY untuk membuat “Situs Pembelajaran Dwi Bahasa”,
  - 3) Menghasilkan modul pelatihan yang dapat digunakan secara praktis oleh guru maupun dosen,
- b. Manfaat Pelatihan dilihat dari aspek *Outcome*:
- 1) Tersedianya “Situs Pembelajaran Dwi Bahasa” yang dibangun oleh para guru rumpun IPA SBI/RSBI di DIY Yogyakarta sebagai sumber belajar *bilingual* yang bersifat *online* bagi peserta didik,
  - 2) Membantu para siswa untuk mengakses berbagai materi pembelajaran IPA di internet dalam dua bahasa,
  - 3) Pembelajaran dapat berlangsung secara lebih efektif, efisien dan menarik karena pembelajaran dapat berlangsung secara *online* melalui internet.
- c. Manfaat Pelatihan dilihat dari aspek Pengembangan kerjasama:
- 1) Meningkatkan kemitraan UNY sebagai LPTK dengan sekolah sebagai *user* dari *outcome* LPTK,
  - 2) Meningkatkan kemitraan UNY dengan para guru sehingga keduanya dapat saling membina komunikasi dalam rangka peningkatan kualitas praktik pembelajaran.



## BAB II. METODE KEGIATAN

### 1. Khalayak Sasaran

Kalayak antara kegiatan ini adalah perwakilan guru-guru rumpun IPA pada sekolah SBI/RSBI di DIY. Undangan diberikan kepada 30 Sekolah Menengah (SMP/SMA) SBI/RSBI di Kota Yogyakarta. Masing-masing sekolah diharapkan mengirimkan satu utusan guru rumpun IPA. Syarat menjadi peserta adalah mereka yang bersedia untuk menyampaikan hasil pelatihan kepada koleganya yang lain. Melalui cara seperti ini diharapkan, kalayak sasaran antara ini dapat menjadi penggerak bagi dibangunnya berbagai Situs Pembelajaran Dwi Bahasa oleh para guru rumpun IPA pada sekolah SBI/RSBI di DIY.

### 2. Metode Kegiatan

Kegiatan Pelatihan Pembuatan Situs Pembelajaran Dwi Bahasa diselenggarakan dengan paradigma pembelajaran andragogis. Hal ini mengingat para peserta merupakan orang dewasa yang sebenarnya telah memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup memadai. Secara praktis, metode pelatihan dapat diuraikan sebagai berikut:

#### a. Metode curah pendapat

Metode ini digunakan sebagai pembuka pelatihan. Peserta diajak untuk bereksplorasi tentang:

- 1) Sejauh mana mereka memanfaatkan internet sebagai media pembelajaran, dan
- 2) Kendala-kendala apa yang menyebabkan mereka belum bisa membangun situs pribadi di internet yang dimanfaatkan sebagai media pembelajaran.

#### b. Metode diskusi

Metode ini digunakan untuk memberi kesempatan kepada para peserta agar menyusun kebutuhan pelatihan. Aspek apa saja yang harus mereka peroleh selama pelatihan sehingga masalah utama, yaitu belum optimalnya pemanfaatan internet sebagai media pembelajaran dapat diatasi.

c. Metode Eksperimen

Metode ini digunakan untuk membimbing peserta dalam membangun *weblog* sebagai media pembelajaran berbasis internet. Peserta dibekali dengan modul pembuatan Situs Pembelajaran Dwi Bahasa, kemudian dosen pembimbing berperan sebagai fasilitator.

d. Pendampingan

Pendampingan dilakukan pasca pelatihan selama satu sampai dua bulan. Selama periode ini, para peserta pelatihan akan diberi bimbingan untuk mematangkan Situs Pembelajaran yang telah dibuat pada periode pelatihan. Pendampingan dilakukan baik secara langsung maupun *online*. Secara langsung artinya, tim PPM akan melakukan kunjungan ke sekolah-sekolah untuk memantau sekaligus memberikan bimbingan jika dibutuhkan. Pendampingan secara online dilakukan bisa menggunakan fasilitas *e-mail*, *facebook*, *YM* atau bahkan diskusi langsung via situs yang telah dibuat untuk mengatasi berbagai kendala yang dihadapi oleh para peserta.

### 3. Langkah-langkah Kegiatan

### BAB III. PELAKSANAAN KEGIATAN PPM

#### 1. Hasil Pelaksanaan Kegiatan PPM

Tahap perencanaan dilaksanakan sebelum kegiatan inti (pelatihan dilakukan). Pada tahap ini telah disusun Modul Pelatihan yang berisi: 1) Landasan Filosofis Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis ICT, 2) Teknik pengembangan Bahan Ajar Dwi Bahasa, 3) Teknik pembuatan Akun keanggotaan di WordPress.com, 3) Teknik Pengelolaan weblog di Wordpress.com, dan 4) Teknik pemanfaatan Weblog sebagai Situs Pembelajaran Dwi Bahasa. Selain Modul pelatihan, pada tahap ini tim PPM juga telah menyelesaikan pembuatan instrumen evaluasi kegiatan, penentuan syarat peserta, dan koordinasi dengan mitra kerja, yaitu Guru rumpun IPA pada Sekolah SBI/RSBI.

Berdasarkan saran-saran pada seminar proposal, maka perlu adanya syarat-syarat bagi peserta yang hendak mengikuti kegiatan pelatihan. Syarat-syarat tersebut adalah: 1) Guru rumpun pelajaran IPA, 2) Mengetahui dasar-dasar aplikasi komputer, dan 3) Literal terhadap dunia internet (misalnya memiliki e-mail). Syarat tersebut diajukan dengan maksud agar pelatihan dapat berjalan lebih lancar karena kemampuan peserta dalam bidang ICT telah dibuat relatif setara.

Secara ringkas, kegiatan yang dilakukan pada tahap Persiapan ditunjukkan pada Tabel 1.

Tabel 1. Daftar Kegiatan Pada Tahap Perencanaan

No	Kegiatan	Tempat
1	Pembuatan Modul Pelatihan	Laboratorium TIK Prodi Pend. IPA
2	Pembuatan instrumen evaluasi	Laboratorium TIK Prodi Pend. IPA
3	Penyiapan Tempat dan Perlengkapan Pelatihan	Laboratorium TIK Prodi Pend. IPA
4	Koordinasi dengan Calon Peserta	Sekolah
5	Sosialisasi ke Sekolah	Sekolah

Tahap pelatihan dilaksanakan dalam waktu tiga hari, yaitu: Jum'at, Sabtu: 24, 25 Juni 2011 dan Sabtu, 2 Juli 2011. Tiap kegiatan berlangsung sejak pukul 08.00 WIB dan berakhir pukul 16.00 WIB. Secara umum kegiatan dapat berjalan dengan lancar, meskipun ada beberapa peserta yang tidak dapat mengikuti secara penuh keseluruhan kegiatan. Di samping itu, pada hari terakhir kegiatan ada sedikit gangguan pada jaringan internet, namun hal ini dapat diatasi dengan memanfaatkan modem.

## 2. Pembahasan

Standar kompetensi yang harus dimiliki oleh peserta setelah mengikuti kegiatan ini adalah: peserta mampu mengelola *weblog* di *wordpress.com* sebagai situs pembelajaran dwi bahasa. Berdasarkan standar kompetensi tersebut, maka kompetensi dasar yang harus dikuasai oleh peserta adalah sebagai berikut:

- a) mampu membuat akun di *wordpress.com*
- b) mampu melakukan pengaturan tampilan *weblog* yang relevan sebagai situs pembelajaran
- c) mampu membuat *post* pada bagian *Home*
- d) mampu membuat halaman mata pelajaran
- e) mampu membuat sub halaman pokok bahasan
- f) mampu membuat *link* antara halaman dengan sub halaman
- g) mampu mengupload gambar ke dalam tulisan
- h) mampu menyisipkan modul/teks dalam format PDF ke dalam tulisan
- i) mampu menyisipkan video ke dalam tulisan

Berdasarkan SK-KD di atas, maka disusunlah kegiatan pelatihan dengan runtutan acara seperti yang ditunjukkan pada Lampiran 1.

Pendampingan dilakukan secara *online*, beberapa peserta menghubungi tim PPM baik melalui *e-mail* maupun fasilitas komentar pada *weblog*.

Setelah kegiatan dilaksanakan, tahap terakhir PPM ini adalah melakukan evaluasi. Evaluasi kegiatan dilakukan dengan menggunakan dua cara, yakni evaluasi proses dan evaluasi hasil.

a) Evaluasi Proses

Evaluasi proses digunakan untuk menilai tingkat keberhasilan proses pelatihan. Beberapa indikator yang dijadikan tolok ukur keberhasilan proses adalah:

- 1) Jumlah Peserta: pelatihan dianggap berhasil jika diikuti oleh setidaknya 90% peserta yang diundang,
- 2) Kemampuan peserta dalam mengikuti setiap tahap pelatihan: melalui suatu lembar observasi (lampiran 2) diamati sejauh mana para peserta mampu melaksanakan tahap-tahap pembuatan “situs pembelajaran dwi bahasa”.

Pada praktiknya, pelatihan diikuti oleh 35 peserta dari 38 peserta yang diundang. Jumlah peserta ini sudah memenuhi standar minimal yang diminta oleh LPPM UNY. Meskipun demikian, karena kesibukan peserta di sekolah masing-masing, ada beberapa peserta yang tidak bisa mengikuti kegiatan secara full tiap hari. Karena sebagian peserta pada jam tertentu harus datang ke sekolah karena ada tugas sekolah berupa penerimaan siswa baru.

Adapun hasil observasi kegiatan pelatihan, sebagai penilaian kinerja ditunjukkan oleh Lampiran 2. Berdasarkan observasi, peserta telah menunjukkan kemampuan proses pada taraf rata-rata kelas 88,8. Berdasarkan penilaian proses, maka kegiatan PPM ini dapat dikatakan telah mencapai target yang diharapkan.

b) Evaluasi Hasil

Evaluasi hasil dilakukan dengan menilai *output* pelatihan. Hasil pelatihan yang diharapkan adalah bahwa para peserta telah mampu mengembangkan “Situs Pembelajaran Dwi Bahasa” menggunakan *blogware* WordPress. Pelatihan dianggap memiliki hasil yang baik jika 75% peserta dapat mengembangkan “Situs Pembelajaran Dwi Bahasa” menggunakan *blogware* WordPress.

Pada praktiknya, seluruh peserta (100%) telah berhasil membuat situs pembelajaran menggunakan *blogware wordpress* dengan beberapa gradasi kualitas. Untuk menilai *output* hasil pelatihan, dikembangkan indikator penilaian *output* seperti yang ditunjukkan Tabel 2.

Tabel 2. Indikator Penilaian Output

No	Indikator	Skor
1	Situs menggunakan <i>theme</i> yang elegan (relefan untuk sebuah situs pembelajaran)	Skor Maks: 10
2	Situs menggunakan <i>header</i> yang telah dikustomisasi sedemikian hingga relefan dengan tujuan pembuatannya, yaitu sebagai situs pembelajaran,	Skor Maks: 20
3	Situs telah terisi setidaknya tiga <i>post</i>	Skor Maks: 20
4	Situs telah memiliki setidaknya satu halaman mata pelajaran dan tiga sub halaman pokok bahasan	Skor Maks: 30
5	Tulisan/halaman diberi gambar, video, dan <i>insert</i> teks pdf	Skor Maks: 20

Hasil penilaian output selengkapnya ditunjukkan oleh Lampiran 3. Peserta secara umum telah mampu membuat “Situs Pembelajaran Dwi Bahasa” menggunakan *Blogware WordPress*. Hal ini ditunjukkan oleh nilai rata-rata kelas sebesar 87,23.

Setelah seluruh kegiatan dilaksanakan, tim melakukan evaluasi atas pelaksanaan program ini. Hasil evaluasi tersebut diantaranya: a) pemilihan jadwal agak kurang tepat, sehingga sebagian peserta tidak dapat mengikuti kegiatan secara penuh karena di sekolah sedang banyak kegiatan (Penerimaan Siswa Baru), b) Perlu koordinasi dengan PUSKOM untuk memastikan bahwa jaringan internet berfungsi dengan baik.

### 3. Faktor Pendukung dan Penghambat Kegiatan

Berikut ini disajikan faktor pendorong, penghambat dan keberhasilan program ini:

#### a. Faktor Pendorong :

- 1) Tuntutan Permendiknas No 78 tahun 2009 tentang permendiknas
- 2) Belum tersedianya sumber belajar online dalam dua bahasa

- 3) Potensi ketersediaan jaringan internet di sekolah
- b. Hambatan :
- 1) Padatnya jadwal guru di sekolah, sehingga agak susah menentukan jadwal pelatihan,
  - 2) Sasaran khalayak yang cukup luas, yaitu guru-guru SBI/RSBI di seluruh wilayah DIY. Hal ini membuat proses pengiriman informasi kegiatan butuh energi cukup besar.
- c. Faktor-faktor keberhasilan:
- 1) Tersedianya laboratorium TIK yang cukup memadai,
  - 2) Motivasi peserta yang cukup tinggi untuk mampu mengembangkan media pembelajaran dwi bahasa berbasis ICT,
  - 3) Kepakaran tim pengabdian sesuai dengan program pelatihan yang diselenggarakan.



## BAB IV. PENUTUP

### 1. Kesimpulan

- a. Melalui kegiatan Pelatihan Pembuatan Situs Pembelajaran Dwi Bahasa telah mampu meningkatkan keterampilan guru pada SBI/RSBI dalam menyusun bahan ajar dwi bahasa secara online.
- b. Melalui kegiatan Pelatihan Pembuatan Situs Pembelajaran Dwi Bahasa telah menambah ketersediaan sumber belajar dwi bahasa bagi siswa SBI/RSBI.

### 2. Saran

Pada waktu yang akan datang dapat dilanjutkan pelatihan pengembangan web-Based Assessment untuk melengkapi produk situs pembelajaran dwi bahasa yang sudah disusun melalui pelatihan ini. Sehingga dapat diwujudkan suatu paket media pembelajaran on line dalam dua bahasa lengkap dengan sistem penilainnya.

#### Daftar Pustaka:

- Alomari, Akram (2009). Investigating online learning environments in a web-based math course in Jordan. *International Journal of Education and Development using Information and Communication Technology (IJEDICT)*, 2009, Vol. 5, Issue 3, pp. 19-36
- Arlinah Imam Raharjo (2008). Using PCU-CAMEL, A Web-Based Learning Environment, In Evaluating Teaching-Learning Process [Versi Elektronik]. *Jurnal Informatika* Vol. 9, No. 1, Mei 2008: 51 – 56
- ECIS. (2009). *Membership Overview*. Diakses pada tanggal 1 Maret 2010 dari <http://www.ecis.org/page.cfm?p=364>
- Fullick, Patrick. (2004). *Teaching Secondary Science With ICT*. New York: McGraw-Hill Education
- Herman D.S. (2008). *Pelatihan e-learning UNY*. Yogyakarta: UNY
- Mills, C Steven. (2006). *Using the Internet for Active Teaching and Learning*. Ohio: Pearson Merrill Prentice Hall.
- Nanok Triyono. (2009). *Sekolah Bertaraf Internasional, untuk Apa dan Siapa?* diakses pada tanggal 1 Februari 2010 dari: [kabarindonesia.com](http://kabarindonesia.com)
- Newby, J Timothy at all. (2006). *Educational Technology for Teaching and Learning*. Ohio: Pearson Merrill Prentice Hall.
- Permendiknas No 78 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Sekolah Bertaraf Internasional pada Jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah
- Romi Satrio Wahono: 2003. Toward A New Strategy to Develop A Free Web Based Learning and Teaching Environment [Versi Elektronik]. *Prosiding seminar: The-12th Indonesian Scientific Meeting, Osaka University, September 6-7, 2003*
- TIM ICT UNY. (2007). *Pembekalan Information and Communication Technology (ICT) Mahasiswa Baru*. Yogyakarta: UNY
- Tingen, Jennifer et al. (2011). *Developing Classroom Web Sites for 21st Century Learning [versi elektronik]*. *Kappa Delta Pi Record*. Indianapolis: *Winter 2011*. Vol. 47, Iss. 2; pg. 88, 3 pgs
- Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Yahya Kurniawan. (2008). *Membuat Blog dengan WordPress*. Jakarta: Elex Media Komputindo



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Alamat : Jln. Colombo, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 586168, 586075, 586095 Fax.(0274) 550838

**SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN KEGIATAN (KONTRAK)  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) UNGGULAN  
DANA DIPA UNY KODE KEGIATAN 2014.09 AKUN 521119 TAHUN ANGGARAN 2011**

Nomor : 235 /UN.34.22/PM/2011

Pada hari ini, Jum'at, Tanggal Lima belas Bulan April Tahun Dua ribu sebelas, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro : sebagai Pejabat Pembuat Komitmen Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) Universitas Negeri Yogyakarta, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Prof. Wawan S. Suherman, M.Ed.: sebagai Sekretaris LPM selaku Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Unggulan Dana DIPA UNY Kode Kegiatan 2014.09 AKUN 521119 Tahun Anggaran 2011, selanjutnya disebut : **PIHAK KEDUA**.  
Rekening Giro No.: 0747575038 Bank BNI 1946  
Cabang UGM, a.n. BPP Rupiah Murni UNY-LPM

Berdasarkan :

1. Keputusan Presiden RI No. 16 Tahun 1994; jo No. 18 Tahun 2000, No. 42 Tahun 2002 dan No. 80 Tahun 2003
2. Edaran Menteri Negara Koordinator Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pengawasan Pembangunan RI No. SE 01/M.EKKU/1994;
3. Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3/M/1997, 21 April 1997;
4. Instruksi Menteri Negara Perencanaan Nasional/Ketua Badan Perencanaan Pembangunan Nasional No. KEP. 122/KE/7/1994;
5. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor : 124/UN.34/KP/2008 tgl. 6 Maret 2008
6. Keputusan Ketua LPM UNY Nomor : 29/UN.34.22/LPM/2011 tgl. 08 April 2011
7. DIPA UNY No.0610 023-04.2.01/14/2011. Tanggal 20 Desember 2010 Revisi I No. 0610/023-04.2.16/14/2011, Tanggal 31 Maret 2011.

Kedua belah pihak secara bersama-sama telah sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Unggulan Dana DIPA UNY Kode Kegiatan 2014.09 AKUN 521119 Tahun Anggaran 2011, dengan ketentuan sebagai berikut :

**P a s a l 1**  
**Ruang Lingkup Pekerjaan**

**PIHAK PERTAMA** memberikan tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan bertindak selaku penanggung jawab administrasi Kegiatan pelaksanaan Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Unggulan Dana DIPA UNY Kode Kegiatan 2014.09 AKUN 521119 Tahun Anggaran 2011, sebanyak 20 judul Kegiatan dengan Ketua Pelaksana sebagaimana tertera dalam daftar lampiran Surat Perjanjian ini.

**P a s a l 2**  
**Jangka Waktu Pelaksanaan**

**PIHAK KEDUA** harus menyelesaikan Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dana DIPA UNY Kode Kegiatan 2014.09 AKUN 521119 Tahun Anggaran 2011 yang dimaksud pasal 1 selambat-lambatnya 200 hari kalender dan akan selesai pada tanggal 31 Oktober 2011 terhitung saat perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak.

**P a s a l 3**  
**Penyerahan Hasil Pekerjaan**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyerahkan Laporan Akhir Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Unggulan Dana DIPA UNY Kode Kegiatan 2014.09 AKUN 521119 Tahun Anggaran 2011 dan Artikel (sesuai Pedoman Penulisan Artikel) kepada **PIHAK PERTAMA** sebanyak 4 (empat) eksemplar (lampiran foto asli 2 eksemplar) dengan rincian 1 (satu) eksemplar untuk Rektorat, 3 (tiga) eksemplar untuk LPM Universitas Negeri Yogyakarta. Ringkasan (abstrak) lepas sebanyak 2 set.
2. Laporan Hasil Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat, tersebut pada Pasal 3 ayat (1) dan (2) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :
  - a. Bentuk/Ukuran kertas Kuarto (A4)
  - b. Warna sampul/kulit : **BC BIRU MUDA**
  - c. Pada bagian bawah dari cover/sampul laporan tertulis :  
**Dibiayai oleh Dana DIPA UNY Kode Kegiatan 2014.09 AKUN 521119 Tahun Anggaran 2011 sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Unggulan**  
**Nomor : 235 /UN.34.22/PM/2011, tanggal 15 April 2011**  
**Universitas Negeri Yogyakarta, Kementerian Pendidikan Nasional**

**P a s a l 4**  
**Biaya Pelaksanaan Kegiatan**

Biaya pelaksanaan Kegiatan sebagaimana tersebut dalam Pasal 1 seluruhnya sebesar Rp 300.000.000,- ( Tiga ratus juta rupiah) dari **Dana DIPA UNY Kode Kegiatan 2014.09 AKUN 521119 Tahun Anggaran 2011**, terdiri dari (a) Biaya manajemen Rp. 90.000.000,- (b) Biaya operasional Rp. 180.000.000,- dan (c) Biaya pelaporan Rp. 30.000.000,-

**P a s a l 5**  
**Tata Cara Pembayaran**

Pembayaran biaya pelaksanaan Kegiatan tersebut dalam pasal 4 dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** melalui rekening giro No. 0747575038 Bank BNI 1946 Cabang UGM a.n BPP Rupiah Murni UNY-LPM secara bertahap sebagai berikut :

- a. Tahap Pertama (70%) sebesar Rp. 210.000.000,- ( Dua ratus sepuluh juta rupiah) setelah Surat Perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak
- b. Tahap kedua (30%) sebesar Rp. 90.000.000,- ( Sembilan puluh juta rupiah) setelah **PIHAK KEDUA** menyerahkan Laporan Akhir Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Unggulan, kepada **PIHAK PERTAMA**, disertai Berita Acara Penyerahan Laporan Akhir Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat, yang ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen LPM Universitas Negeri Yogyakarta.

**P a s a l 6**  
**Pengenaan Pajak**

Potongan pajak penghasilan honorarium (PPh Psl. 21) dari Kegiatan manajemen sebesar 15% x Rp. 90.000.000,- = Rp. 13.500.000,- ditanggung oleh **PIHAK KEDUA**.

**P a s a l 7**  
**Perubahan Pelaksanaan, Lokasi, Jangka Waktu dan Jabatan**

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA**, karena satu dan lain hal bermaksud mengubah pelaksanaan/Mitra Kerja/ Lokasi/ Jangka waktu Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Unggulan Dana DIPA UNY Kode Kegiatan 2014.09 AKUN 521119 Tahun Anggaran 2011 yang telah disepakati dalam Surat Perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** harus mengajukan permohonan perubahan tersebut kepada **PIHAK PERTAMA**.
- (2) Perubahan Pelaksana/Mitra Kerja/Lokasi/Jangka waktu Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Unggulan Dana DIPA UNY Kode Kegiatan 2014.09 AKUN 521119 Tahun Anggaran 2011 tersebut pada ayat (1) dapat dibenarkan apabila mendapatkan persetujuan lebih dahulu dari **PIHAK PERTAMA**.

- (3) Dalam hal PIHAK KEDUA berhenti atau berhalangan dalam melaksanakan fungsi pada jabatannya sebelum Pelaksanaan Perjanjian ini selesai seluruhnya, maka PIHAK KEDUA wajib menyerahkan tanggungan tersebut kepada Pejabat baru yang ditunjuk menggantikannya.
- (4) Dalam hal Ketua Pelaksana Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Unggulan yang termasuk pada Pasal 1 tidak dapat melaksanakan program tersebut sepenuhnya, maka PIHAK KEDUA menunjuk penggantinya.

#### P a s a l 8

##### Sanksi

- (1) Apabila sampai batas penyelesaian Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Unggulan, PIHAK KEDUA belum juga menyerahkan hasil pekerjaan seluruhnya kepada PIHAK PERTAMA, maka PIHAK KEDUA dikenakan denda sebanyak 1 ‰ (satu permil) setiap hari keterlambatan dihitung dari tanggal jatuh tempo yang telah ditetapkan sampai setinggi-tingginya 5 ‰ (lima persen) dari nilai Surat Perjanjian Pelaksanaan Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.
- (2) Bagi Pelaksana Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Unggulan yang menyerahkan Laporan hasil Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) melampaui batas waktu dalam tahun anggaran yang sedang berjalan, sehingga batas waktu proses pencairan biaya telah berakhir, maka seluruh biaya yang belum dapat dicairkan, dinyatakan hangus (tidak dapat dicairkan kembali).
- (3) Dalam hal PIHAK KEDUA tidak dapat memenuhi Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Unggulan ini (prestasi kerja 0 %, hasil kerja buruk, yang terekam pada saat pemantauan), maka PIHAK KEDUA dapat dikenakan sanksi berupa pemberhentian sepihak atas dana sisa yang belum dibayarkan atau mengembalikan kepada PIHAK PERTAMA dana Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Unggulan yang telah diterimanya.

#### P a s a l 9

##### Hak Cipta dan Biaya Materai

1. Hak Cipta Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Unggulan Dana DIPA UNY Kode Kegiatan 2014.09 AKUN 521119 Tahun Anggaran 2011 tersebut berada pada Ketua Pelaksana, sedangkan untuk penggandaan/ memperbanyak Laporan Hasil Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat atau laporan singkatnya adalah wewenang PIHAK PERTAMA.
2. Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Unggulan Dana DIPA UNY Kode Kegiatan 2014.09 AKUN 521119 Tahun Anggaran 2011 ini dibuat rangkap 6 (enam), dibubuhi materai masing-masing sebesar Rp.6.000,00 (enam ribu rupiah) sesuai PP No.24 Tahun 2000 tanggal 20 April 2000 tentang perubahan tarif bea materai, dan biaya materai dibebankan kepada PIHAK KEDUA.

#### P a s a l 10

##### Lain-lain

Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Perjanjian ini akan ditentukan oleh kedua belah pihak secara musyawarah.



PIHAK KEDUA  
Sekretaris LPM selaku  
Penanggung jawab Kegiatan,



Prof. Wawan S. Suherman, M.Ed.  
NIP. 19640707 198812 1 001

PIHAK PERTAMA  
Pejabat Pembuat Komitmen LPM UNY,

Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro  
NIP. 19530403 197903 1 001

	<b>LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>	 FRM/LPMS/9-00 31 Juli 2008
	<b>BERITA ACARA SEMINAR AWAL PPM</b>	

Pada hari ini, Rabu, tanggal 20 bulan April tahun 2011 telah diselenggarakan Seminar Awal PPM Program Unggulan Tahun 2011

Judul Kegiatan :

Pelatihan Pembuatan "Situs Pembelajaran Di Bahasa" sebagai upaya Peningkatan Kapasitas Guru Sekolah Bertaraf Internasional Dlm Mengembangkan Media Pembelajaran Sui Bahasa Berbasis IKT

Ketua Tim : Suyoso, M.Si NIP : .....

Seminar bertempat di LPM, dihadiri oleh sejumlah ....., Moderator yang bertugas adalah Fuscha Prapta, MT dan notulis adalah Kokom Komariah, M.Pd

Hal-hal yang diperoleh sebagai simpulan dari Seminar awal PPM ..... adalah sebagai berikut.

1. Jurnal & Cetakannya
2. ....
3. ....

Panitia Penyelenggara

Du Yuliah, M.Hs  
NIP. 198507151983032003

Wakil Peserta

Sabar Nurhman, M.Pd  
NIP. 198106242005011001

Mengetahui:



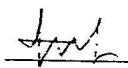




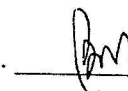
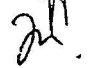
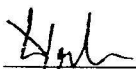

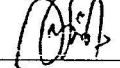


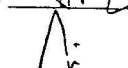
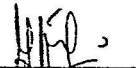
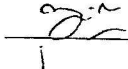
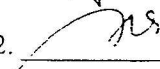
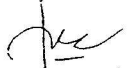







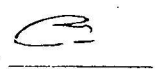
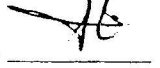
Ketua LPM




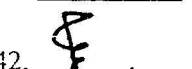


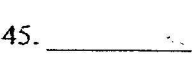



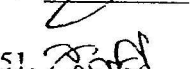

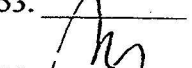

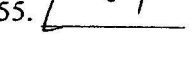




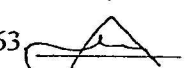
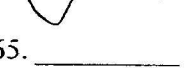


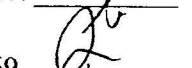

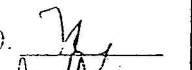
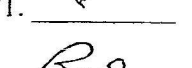
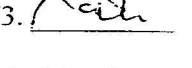
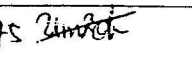




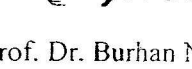

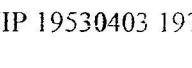
Prof. Dr. Burhan Nurgyantoro  
NIP. 130799889

Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari LPM Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh:
<u>u.</u>		<u>PM</u>

**DAFTAR HADIR**  
**SEMINAR AWAL PROGRAM KEGIATAN PPM UNGGULAN**

Hari/Tanggal : Rabu, 20 April 2011  
 Waktu : pk. 08.00 WIB - selesai  
 Tempat : Ruang Sidang LPM UNY

No.	Nama	Jabatan/Alamat	Tandatangan
1	Dr. Suyanta	Ketua Tim/FMIPA	1. 
2	Bambang Sumarno HM, M.Kom.	Anggota/FMIPA	2. _____
3	Susila Kristianingrum, M.Si.	Anggota/FMIPA	3. _____
4	Didik Purwanto, MT.	Ketua Tim/FT	4. 
5	Suparman, M.Pd.	Anggota/FT	5. 
6	Lutjito, MT.	Anggota/FT	6. 
7	Endaryanta, MT.	Ketua Tim/FT	7. 
8	Bambang Sugestiyadi. MT.	Anggota/FT	8. 
9	Sunaryo, M.Pd.	Anggota/FT	9. _____
10	Sumaryanti, MS.	Ketua Tim/FIK	10. 
11	Dr. dr. BM. Wara Kushartanti	Anggota/FIK	11. 
12	dr. Rachmah Laksmi A, M.Kes.	Anggota/FIK	12. 
13	Prof. AK. Prodjosantoso, Ph.D.	Ketua Tim/FMIPA	13. _____
14	Dr. Endang Widjayanti LFX	Anggota/FMIPA	14. 
15	M. Pranjoto Utomo, M.Si.	Anggota/FMIPA	15. 
16	Marfuatun, M.Si.	Anggota/FMIPA	16. 
17	Prof. Dr. Farida Hanum	Ketua Tim/FIP	17. 
18	Sisca Rahmadonna, M.Pd.	Anggota/FIP	18. 
19	Isniatun M, M.Pd.	Anggota/FIP	19. 
20	Yulia Ch. Nany S, M.Si.	Anggota/FIP	20. 
21	Nani Ratnaningsih, MP.	Ketua Tim/FT	21. 
22	Ichda Chayati, MP.	Anggota/FT	22. 
23	Mutiara Nugraheni, M.Si.	Anggota/FT	23. 
24	Titin Hera Widi H, M.Pd.	Anggota/FT	24. 
25	Mami Hajaroh, M.Pd.	Ketua Tim/FIP	25. _____
26	L. Andriani P., M.Hum.	Anggota/FIP	26. _____
27	Rukiyati, M.Hum.	Anggota/FIP	27. 
28	Ariefa Efianingrum, M.Si.	Anggota/FIP	28. 
29	Prof. Dr. Tri Hartiti Retnowati	Ketua Tim/FBS	29. 
30	Suwarna, M.Pd.	Anggota/FBS	30. 
31	A. Ariyadi Warsito, M.Si.	Anggota/FIP	31. 
32	Pujiriyanto, M.Pd.	Anggota/FIP	32. _____
33	Sugi Rahayu, M.Pd., M.Si.	Ketua Tim/FISE	33. 
34	Dyah Purwaningsih, M.Si.	Anggota/FMIPA	34. 
35	Pujianto, M.Pd.	Anggota/FMIPA	35. _____
36	Tiwan, MT.	Ketua Tim/FT	36. 
37	Ir. Joko Sumiyanto, MT.	Anggota/FT	37. _____

No.	Nama	Jabatan/Alamat	Tandatangan
38	Sunaryo, M.Pd.	Anggota/FT	38.
39	Retna Hidayah, MT., Ph.D.	Anggota/FT	39. 
40	Dr. Maman Suryaman	Ketua Tim/FBS	40. 
41	Sudiati, M.Hum.	Anggota/FBS	41. 
42	Ermawan Susanto, M.Pd.	Ketua Tim/FIK	42. 
43	Sismadiyanto, M.Pd.	Anggota/FIK	43. 
44	AM. Bandi Utama, M.Pd.	Anggota/FIK	44. 
45	Yudanto, M.Pd.	Anggota/FIK	45. 
46	Suyoso, M.Si.	Ketua Tim/FMIPA	46. 
47	Sabar Nurrohman, M.Pd.	Anggota/FMIPA	47. 
48	Vinta Angela Tiarani, M.Si.	Anggota/FMIPA	48. 
49	Yuliati, M.Kes.	Ketua Tim/FMIPA	49. 
50	dr. Tutiek Rahayu, M.Kes.	Anggota/FMIPA	50. 
51	dr. Kartika Ratna P, Mbiomed Sc.	Anggota/FMIPA	51. 
52	Dr. Ali Mahmudi	Ketua Tim/FMIPA	52. 
53	Sri Andayani, M.Kom.	Anggota/FMIPA	53. 
54	Kuswari Hernawati, M.Kom.	Anggota/FMIPA	54. 
55	Fitriana Yuli S, M.Si.	Anggota/FMIPA	55. 
56	Wahyu Setyaningrum, M.Ed.	Anggota/FMIPA	56. 
57	Fitri Rahmawati, MP.	Ketua Tim/FT	57. 
58	Rizqie Auliana, M.Kes.	Anggota/FT	58. 
59	Kokom Komariah, M.Pd.	Anggota/FT	59. 
60	Sugihartono, M.Pd.	Ketua Tim/FIP	60. 
61	Sri Iswanti, M.Pd.	Anggota/FIP	61. 
62	Agus Triyanto, M.Pd.	Anggota/FIP	62. 
63	Pusoko Prapto, MT.	Ketua Tim/FT	63. 
64	Bada Haryadi, M.Pd.	Anggota/FT	64. 
65	Imam Muchoyar, M.Pd.	Anggota/FT	65. 
66	Bambang Sutjiroso, M.Pd.	Anggota/FT	66. 
67	Dr. Muh Nurwangid, M.Si.	Ketua Tim/FIP	67. 
68	Isti Yuni Purwanti, M.Pd.	Anggota/FIP	68. 
69	Sugiyatno, M.Pd.	Anggota/FIP	69. 
70	Musain Haikal	- - -	70. 
71	Galih Retno Mukti	Mhs. FBS / P. Suwarno	71. 
72	Ridha Kurnila Septiany	- - - / - - -	72. 
73	Iffah Noor R.	Mhs FMIPA / B. Yuli	73. 
74	Prasetyo A.	- - - / - - -	74. 

75 Rr. Siti Fatma

- - - / - - -


75 

76 Ayuk Purwandari

mahasiswa FBS

Ketua LPM,

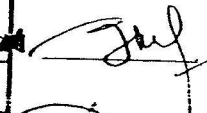








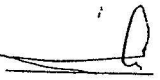



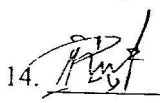
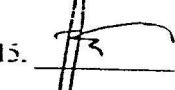
76 

  
 Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro  
 NIP 19530403 197903 1 001



**DAFTAR HADIR MITRA  
SEMINAR AWAL PROGRAM KEGIATAN PPM UNGGULAN**

Hari/Tanggal : Rabu, 20 April 2011  
Waktu : pk. 08.00 WIB - selesai  
Tempat : Ruang Sidang LPM UNY

No.	Nama	Jabatan/Alamat	Tandatangan
1	Bambang Harwono	Guru SDM. Kasihan	
2	Dra. Eny Purwanti	DPT Bodean	2. 
3	Seti Protijah, S.Pd	Guru SD Kasihan	3. 
4	ISTI AMBORINI S.Pd	IGTK - Tempel	4. 
5	Rejekirana MPd	SLB N Fembira	5. 
6	Ngatijs	Kelidengen	6. 
7	Juwanta, S. Pd. SD	Kepala SD	7. 
8	Bambang Agus H	SD Paralel Seri Kala	8. 
9	Suparji	SD Karanganyar	9. 
10	Sekarjijono S.Pd	SD Kasihan	10. 
11	Sudda Lini	SD Kasihan	11. 
12	SYMİYATI	SD Kasihan	12. 
13	MARTA	SD Kasihan	13. 
14	Imawan Febrianto, S.Pd	SD Kasihan	14. 
15	HARYADI	DS ARGOMUJO	15. 
16			16. _____
17			17. _____
18			18. _____
19			19. _____
20			20. _____

Ketua LPM,

  
Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro  
NIP 19530403 197903 1 001



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



FRM/LPM/318-00  
31 Juli 2008

BERITA ACARA  
SEMINAR AKHIR PPM

Pada Hari ini, Selasa, tanggal 18 bulan Oktober tahun 2011 telah diselenggarakan Seminar Akhir PPM Program Cunggulan tahun 2011.

Judul Kegiatan:

Pelatihan Pembuatan 'Situs Pembelajaran Dwi Bahasa' sbg Upa Peningkatan Kapasitas Guru Sekolah Bertaraf Internasional dan Mengembangkan Media Pembelajaran Dwi Bahasa Berbasis ICT.

Ketua Tim: Suyoso, M.Si NIP: 195306101982031-003

Seminar bertempat di Ruang Sidang II LPPM, dihadiri oleh sejumlah

..... Moderator yang bertugas adalah Dr. Sutiyono dan notulis adalah Richa Kurnila Septiany.

Hal-hal yang diperoleh sebagai simpulan dari seminar Akhir PPM .....

- Perlu diperhatikan sarana sekolah karena dapat membekali biaya pendidikan orang tua.
- Dalam pelaksanaan perlu dikelompokkan yang menguasai dan yang belum
- Pemulian laporan dan artikel ditunjukkan agar mengacu pada pedoman dan standar saat seminar.
- Lampiran laporan yg lengkap.

Panitia Penyelenggara

Amn  
Darmono, MT

NIP. 196408051991011001

Mengetahui:

Ketua LPPM

Sukardi  
Prof. Sukardi, Ph.D.

NIP. 195305191978111001

Wakil Peserta




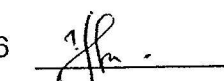
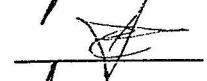





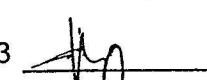
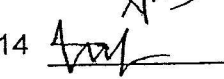
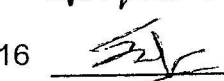

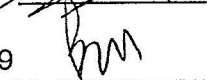
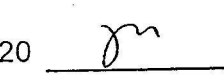


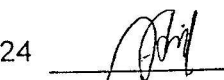
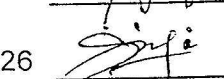
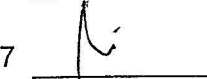


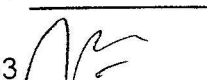
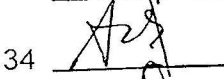



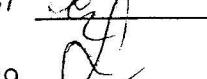

Suyoso, M.Si

NIP. 195306101982031-003

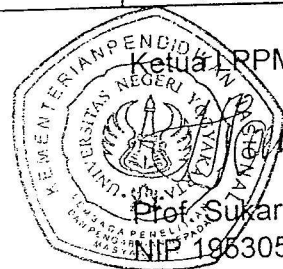
Dibuat oleh: <u>S</u>	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPPM Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh: <u>Z</u>
--------------------------	---	-----------------------------

**SEMINAR AKHIR KEGIATAN PPM  
PROGRAM PPM UNGGULAN TAHUN ANGGARAN 2011**

Hari/tanggal : Selasa, 18 Oktober 2011  
Waktu : pk. 08.00 WIB - selesai  
Tempat : Ruang Sidang LPPM UNY

No	Nama	Jabatan/Alamat	Tanda Tangan	
1	Prof. Sukardi, Ph.D.	Ketua LPPM	1. 	2. 
2	Prof. Wawan S. Suherman, M.Ed.	Sekretaris LPPM		
3	Suyitno HP, MT.	Pembahas/FT	3. _____	
4	Darmono, MT.	Pembahas/FT		4. _____
5	Pujiriyanto, M.Pd.	Pembahas/FIP	5. 	
6	Ch. Fajar Sriwahyuniati, M.Or.	Pembahas/FIK		6. 
7	Subiyono, MP.	Pembahas/FT	7. 	
8	Yuliati, M.Kes.	Pembahas/FMIPA		8. 
9	A. Ariyadi Warsito, M.Si.	Pembahas/FIP	9. 	
10	Dr. Suyanta	Ketua Tim/FMIPA		10. 
11	Bambang Sumarno HM, M.Kom.	Anggota/FMIPA	11. 	
12	Susila Kristianingrum, M.Si.	Anggota/FMIPA		12. 
13	Didik Purwantoro, MT.	Ketua Tim/FT	13. 	
14	Suparman, M.Pd.	Anggota/FT		14. 
15	Lutjito, MT.	Anggota/FT	15. _____	
16	Endaryanta, MT.	Ketua Tim/FT		16. 
17	Bambang Sugestiyadi, MT.	Anggota/FT	17. 	
18	Sumaryanti, MS.	Ketua Tim/FIK		18. _____
19	Dr. dr. BM. Wara Kushartanti	Anggota/FIK	19. 	
20	dr. RL. Ambardini	Anggota/FIK		20. 
21	Prof. AK. Prodjosantoso, Ph.D.	Ketua Tim/FMIPA	21. 	
22	Dr. Endang Widjajanti LFX	Anggota/FMIPA		22. _____
23	M. Pranjoto Utomo, M.Si.	Anggota/FMIPA	23. 	
24	Marfuatun, M.Si.	Anggota/FMIPA		24. 
25	Prof. Dr. Farida Hanum	Ketua Tim/FIP	25. _____	
26	Sisca Rahmadonna, M.Pd.	Anggota/FIP		26. 
27	Isniatun Munawaroh, M.Pd.	Anggota/FIP	27. 	
28	Yulia Ch. Nany S, M.Si.	Anggota/FIP		28. _____
29	Nani Ratnaningsih, MP.	Ketua Tim/FT	29. 	
30	Ichda Chayati, MP.	Anggota/FT		30. _____
31	Mutiara Nugraheni, M.Si.	Anggota/FT	31. _____	
32	Titin Hera Widi H, M.Pd.	Anggota/FT		32. 
33	Mami Hajaroh, M.Pd.	Ketua Tim/FIP	33. 	
34	L. Andriani P., M.Hum.	Anggota/FIP		34. 
35	L. Hendrowibowo, M.Pd.	Anggota/FIP	35. _____	
36	Ariefa Efaningrum, M.Si.	Anggota/FIP		36. 
37	Prof. Dr. Tri Hartiti R, M.Pd.	Ketua Tim/FBS	37. 	
38	Suwarna, M.Pd.	Anggota/FBS		38. 
39	Sugi Rahayu, M.Pd., M.Si.	Ketua Tim/FISE	39. 	
40	Dyah Purwaningsih, M.Si.	Anggota/FMIPA		40. 

No.	Nama	Jabatan/Alamat	Tanda Tangan
41	Pujianto, M.Pd.	Anggota/FMIPA	41 _____
42	Tiwan, MT.	Ketua Tim/FT	42 _____
43	Ir. Joko Sumiyanto, MT.	Anggota/FT	43 _____
44	Retna Hidayah, Ph.D.	Anggota/FT	44 _____
45	Dr. Maman Suryaman	Ketua Tim/FBS	45 _____
46	Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro	Anggota/FBS	46 _____
47	Sudiati, M.Hum.	Anggota/FBS	47 _____
48	Ermawan Susanto, M.Pd.	Ketua Tim/FIK	48 _____
49	Sismadiyanto, M.Pd.	Anggota/FIK	49 _____
50	AM. Bandi Utama, M.Pd.	Anggota/FIK	50 _____
51	Yudanto, M.Pd.	Anggota/FIK	51 _____
52	Suyoso, M.Si.	Ketua Tim/FMIPA	52 _____
53	Sabar Nurrohman, M.Pd.	Anggota/FMIPA	53 _____
54	Vinta Angela Tiarani, M.Si.	Anggota/FMIPA	54 _____
55	Triatmanto, M.Si.	Anggota/FMIPA	55 _____
56	dr. Tutiek Rahayu, M.Kes.	Anggota/FMIPA	56 _____
57	dr. Kartika Ratna Pertiwi, Mbio	Anggota/FMIPA	57 _____
58	Dr. Ali Mahmudi	Ketua Tim/FMIPA	58 _____
59	Sri Andayani, M.Kom.	Anggota/FMIPA	59 _____
60	Kuswari Hernawati, M.Kom.	Anggota/FMIPA	60 _____
61	Fitriana Yuli S, M.Si.	Anggota/FMIPA	61 _____
62	Wahyu Setyaningrum, M.Bio.	Anggota/FMIPA	62 _____
63	Fitri Rahmawati, MP.	Ketua Tim/FT	63 _____
64	Rizqie Auliana, M.Kes.	Anggota/FT	64 _____
65	Kokom Komariah, M.Pd.	Anggota/FT	65 _____
66	Sugihartono, M.Pd.	Ketua Tim/FIP	66 _____
67	Sri Iswanti, M.Pd.	Anggota/FIP	67 _____
68	Agus Triyanto, M.Pd.	Anggota/FIP	68 _____
69	Pusoko Prapto, MT.	Ketua Tim/FT	69 _____
70	Bada Haryadi, M.Pd.	Anggota/FT	70 _____
71	Imam Muchoyar, M.Pd.	Anggota/FT	71 _____
72	Bambang Sutjiroso, M.Pd.	Anggota/FT	72 _____
73	Dr. Muh Nurwangid, M.Si.	Ketua Tim/FIP	73 _____
74	Isti Yuni Purwanti, M.Pd.	Anggota/FIP	74 _____
75	Sugiyatno, M.Pd.	Anggota/FIP	75 _____
76	Dra. Muasih	Kabag. TU LPPM	76 _____
77	Sukardi, S.IP.	Kasubag. Program	77 _____
78	Martutik, S.IP.	Kasubag. Data & Informasi	78 _____
79	Poni Pujiati, S.Si.	Kasubag. Umum	79 _____
80			80 _____



Ketua LPPM,

Prof. Sukardi, Ph.D.

NIP 19630519 197811 1 001

**SEMINAR AKHIR KEGIATAN PPM  
PROGRAM PPM UNGGULAN TAHUN ANGGARAN 2011**

Hari/tanggal : Selasa, 18 Oktober 2011  
Waktu : pk. 08.00 WIB - selesai  
Tempat : Ruang Sidang LPPM UNY

No	Nama	Jabatan/Alamat	Tanda Tangan	
1	ISTI AMBARWI	Ket 1674 keTempel	1.	
2	Sh Pradatanadi	DP FIK		2.
3	Galih Retno Mukti	Mahasiswa TBS Perod Senikop	3.	
4	Richa Kurnila Septiany	Mahasiswa TBS PSR		4.
5	HY Aquy M	Korbid KVV	5.	
6	Sutiyono	Korbid P10		6.
7	Bambang Harsono	Kepsek SDMBK		
8	Rochimatin Chasanah	Mahasiswa FMIPA		8.
9	RUKIYATI	FIP UNY	9.	
10	Mufti Nur Faida	Mahasiswa FMIPA		10.
11	Yuliana	KWT. Melati	11.	
12	Sudarsono	anggota PIP		12.
13	Sugiyanto	anggota PIP	13.	
14				14.
15			15.	
16				16.
17			17.	
18				18.
19			19.	
20				20.
21			21.	
22				22.
23			23.	
24				24.
25			25.	



Ketua LPPM,

Prof. Sukardi, Ph.D.

NIP. 19530519 197811 1 001

**DAFTAR PENERIMAAN TRANSPORT KEGIATAN PPM**  
**PELATIHAN PEMBUATAN "SITUS PEMBELAJARAN DWI BAHASA"**  
**SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KAPASITAS GURU**  
**DALAM MENGEMBANGKAN MEDIA PEMBELAJARAN DWI BAHASA BERBASIS ICT**  
**Universitas Negeri Yogyakarta, 24 Juni 2011**

No	Nama	Uang Transport	Paraf	
1	Yohanes Hardiyanta, S.Pd	Rp. 33.000,00	1	
2	Drs Sumarna	Rp. 33.000,00	2	
3	Kardono	Rp. 33.000,00	3	
4	Sariyah	Rp. 33.000,00	4	
5	Tumijah, S.Pd	Rp. 33.000,00	5	
6	Sumiati, S.Pd	Rp. 33.000,00	6	
7	Mujiyem, S.Pd	Rp. 33.000,00	7	
8	Drs Y Supardi	Rp. 33.000,00	8	
9	Drs Suharjono	Rp. 33.000,00	9	
10	Drs Suryanto	Rp. 33.000,00	10	
11	Irdiana Suryani, S.Pd	Rp. 33.000,00	11	
12	Dwi Puji Astuti, S.Pd	Rp. 33.000,00	12	
13	Dra.Nunung Sri R	Rp. 33.000,00	13	
14	Dwi Kurniatun , S.Pd	Rp. 33.000,00	14	
15	Ety Hernawati S.Si	Rp. 33.000,00	15	
16	Dra. Indriastuti	Rp. 33.000,00	16	
17	Imam Ahmad Nurdani, S.Pd.Si	Rp. 33.000,00	17	
18	Suko Sarwo Yuwono	Rp. 33.000,00	18	
19	Fajar Rahmadi	Rp. 33.000,00	19	
20	Sri Dewi Subaroroh	Rp. 33.000,00	20	
21	Sri Purwati, S.Pd.Si	Rp. 33.000,00	21	
22	Hanawasti, M.Pd.	Rp. 33.000,00	22	
23	Dra. Khusnul Darojah	Rp. 33.000,00	23	
24	Supri Madyo Purwanto, S.Pd.	Rp. 33.000,00	24	
25	Nur Sulhiyatun Wahidah, S.Pd.	Rp. 33.000,00	25	
26	Ayip Miftahuddin	Rp. 33.000,00	26	
27	Eka Fitriani	Rp. 33.000,00	27	
28	Sudono, S.Pd	Rp. 33.000,00	28	
29	Riyan Galih Pradani	Rp. 33.000,00	29	
30	Unik Ika Pertiwi	Rp. 33.000,00	30	
31	Asriningsih	Rp. 33.000,00	31	
32	Winarto	Rp. 33.000,00	32	
33	Muhamad NA	Rp. 33.000,00	33	
34	Anis Gufron	Rp. 33.000,00	34	
35	Windu Nuryati	Rp. 33.000,00	35	

Ketua Tim Pengabdian,

Suyoso, M.Si

NIP. 19530610 198203 1 003

**DAFTAR PENERIMAAN TRANSPORT KEGIATAN PPM**  
**PELATIHAN PEMBUATAN "SITUS PEMBELAJARAN DWI BAHASA"**  
**SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KAPASITAS GURU**  
**DALAM MENGEMBANGKAN MEDIA PEMBELAJARAN DWI BAHASA BERBASIS ICT**  
**Universitas Negeri Yogyakarta, 25 Juni 2011**

No	Nama	Uang Transport	Paraf	
1	Yohanes Hardiyanta, S.Pd	Rp. 33.000,00	1	
2	Drs Sumarna	Rp. 33.000,00	2	
3	Kardono	Rp. 33.000,00	3	
4	Sariyah	Rp. 33.000,00	4	
5	Tumijah, S.Pd	Rp. 33.000,00	5	
6	Sumiati, S.Pd	Rp. 33.000,00	6	
7	Mujiyem, S.Pd	Rp. 33.000,00	7	
8	Drs Y Supardi	Rp. 33.000,00	8	
9	Drs Suharjono	Rp. 33.000,00	9	
10	Drs Suryanto	Rp. 33.000,00	10	
11	Irdiana Suryani, S.Pd	Rp. 33.000,00	11	
12	Dwi Puji Astuti, S.Pd	Rp. 33.000,00	12	
13	Dra.Nunung Sri R	Rp. 33.000,00	13	
14	Dwi Kurniatun , S.Pd	Rp. 33.000,00	14	
15	Ety Hernawati S.Si	Rp. 33.000,00	15	
16	Dra. Indriastuti	Rp. 33.000,00	16	
17	Imam Ahmad Nurdani, S.Pd.Si	Rp. 33.000,00	17	
18	Suko Sarwo Yuwono	Rp. 33.000,00	18	
19	Fajar Rahmadi	Rp. 33.000,00	19	
20	Sri Dewi Subaroroh	Rp. 33.000,00	20	
21	Sri Purwati, S.Pd.Si	Rp. 33.000,00	21	
22	Hanawasti, M.Pd.	Rp. 33.000,00	22	
23	Dra. Khusnul Darojah	Rp. 33.000,00	23	
24	Supri Madyo Purwanto, S.Pd.	Rp. 33.000,00	24	
25	Nur Sulhiyatun Wahidah, S.Pd.	Rp. 33.000,00	25	
26	Ayip Miftahuddin	Rp. 33.000,00	26	
27	Eka Fitriani	Rp. 33.000,00	27	
28	Sudono, S.Pd	Rp. 33.000,00	28	
29	Riyan Galih Pradani	Rp. 33.000,00	29	
30	Unik Ika Pertiwi	Rp. 33.000,00	30	
31	Asriningsih	Rp. 33.000,00	31	
32	Winarto	Rp. 33.000,00	32	
33	Muhamad NA	Rp. 33.000,00	33	
34	Anis Gufron	Rp. 33.000,00	34	
35	Windu Nuryati	Rp. 33.000,00	35	

Ketua Tim Pengabdian,

Suyoso, M.Si

NIP 19530610 198203 1 003

**DAFTAR PENERIMAAN TRANSPORT KEGIATAN PPM**  
**PELATIHAN PEMBUATAN "SITUS PEMBELAJARAN DWI BAHASA"**  
**SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KAPASITAS GURU**  
**DALAM MENGEMBANGKAN MEDIA PEMBELAJARAN DWI BAHASA BERBASIS ICT**  
**Universitas Negeri Yogyakarta, 2 Juli 2011**

No	Nama	Uang Transport	Paraf	
1	Yohanes Hardiyanta, S.Pd	Rp. 33.000,00	1	
2	Drs Sumarna	Rp. 33.000,00		2
3	Kardono	Rp. 33.000,00	3	
4	Sariyah	Rp. 33.000,00		4
5	Tumijah, S.Pd	Rp. 33.000,00	5	
6	Sumiati, S.Pd	Rp. 33.000,00		6
7	Mujiyem, S.Pd	Rp. 33.000,00	7	
8	Drs Y Supardi	Rp. 33.000,00		8
9	Drs Suharjono	Rp. 33.000,00	9	
10	Drs Suryanto	Rp. 33.000,00		10
11	Irdiana Suryani, S.Pd	Rp. 33.000,00	11	
12	Dwi Puji Astuti, S.Pd	Rp. 33.000,00		12
13	Dra.Nunung Sri R	Rp. 33.000,00	13	
14	Dwi Kurniatun , S.Pd	Rp. 33.000,00		14
15	Ety Hernawati S.Si	Rp. 33.000,00	15	
16	Dra. Indriastuti	Rp. 33.000,00		16
17	Imam Ahmad Nurdani, S.Pd.Si	Rp. 33.000,00	17	
18	Suko Sarwo Yuwono	Rp. 33.000,00		18
19	Fajar Rahmadi	Rp. 33.000,00	19	
20	Sri Dewi Subaroroh	Rp. 33.000,00		20
21	Sri Purwati, S.Pd.Si	Rp. 33.000,00	21	
22	Hanawasti, M.Pd.	Rp. 33.000,00		22
23	Dra. Khusnul Darojah	Rp. 33.000,00	23	
24	Supri Madyo Purwanto, S.Pd.	Rp. 33.000,00		24
25	Nur Sulhiyatun Wahidah, S.Pd.	Rp. 33.000,00	25	
26	Ayip Miftahuddin	Rp. 33.000,00		26
27	Eka Fitriani	Rp. 33.000,00	27	
28	Sudono, S.Pd	Rp. 33.000,00		28
29	Riyan Galih Pradani	Rp. 33.000,00	29	
30	Unik Ika Pertiwi	Rp. 33.000,00		30
31	Asriningsih	Rp. 33.000,00	31	
32	Winarto	Rp. 33.000,00		32
33	Muhamad NA	Rp. 33.000,00	33	
34	Anis Gufron	Rp. 33.000,00		34
35	Windu Nuryati	Rp. 33.000,00	35	

Ketua-Tim Pengabdi,

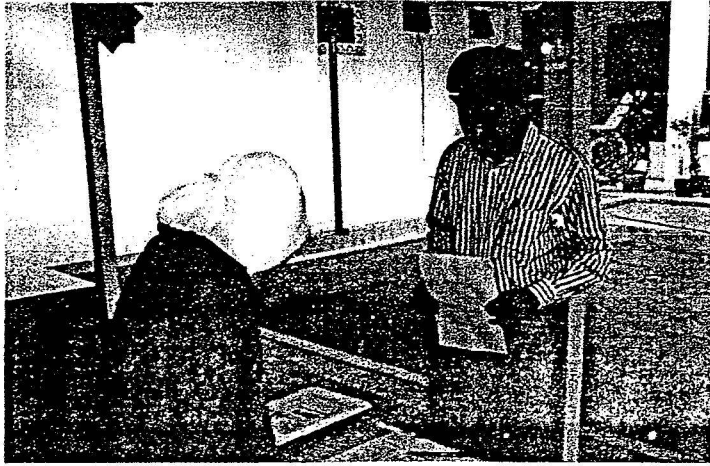


Suyoso, M.Si

NIP.19530610 198203 1 003



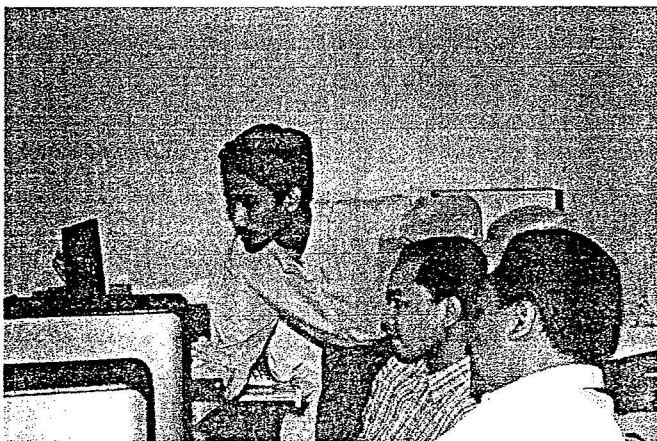
Foto-foto Kegiatan



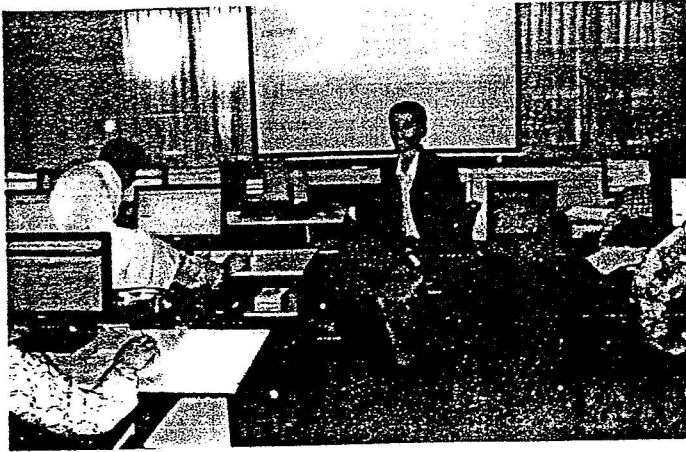
Peserta sedang registrasi



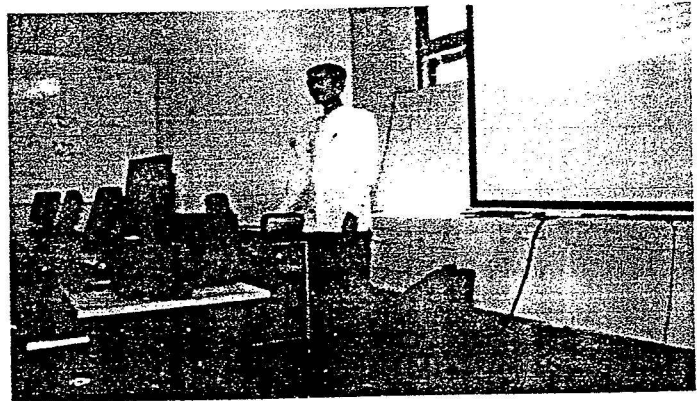
Peserta sedang registrasi



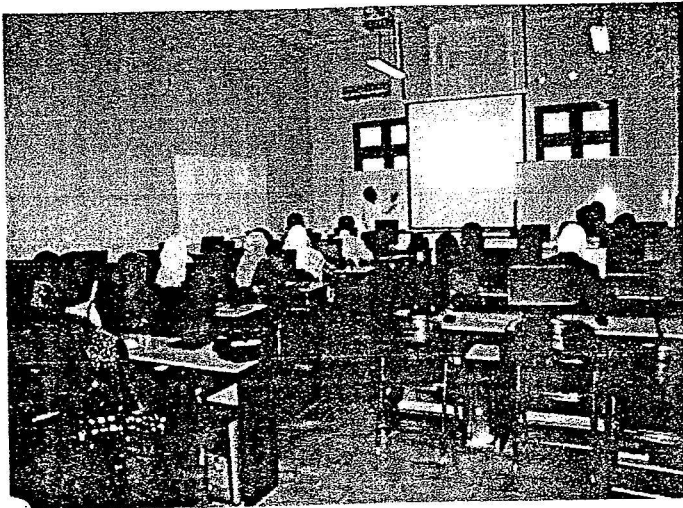
Peserta sedang dibimbing tim pengabdian



Tim Pengabdian sedang member materi



Tim Pengabdian sedang member materi



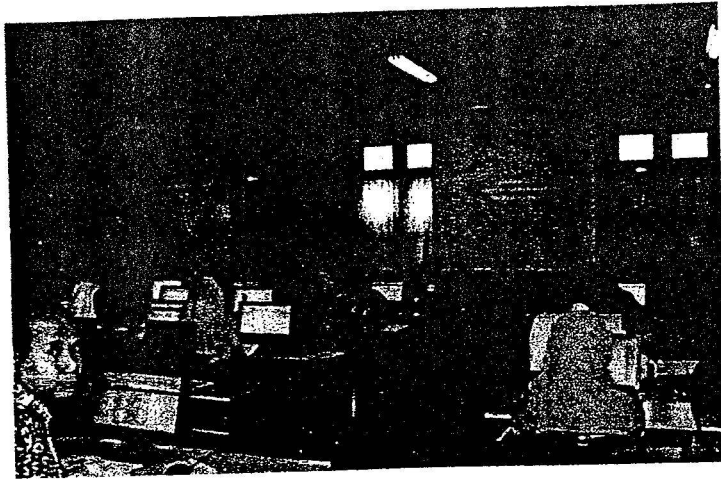
Tim Pengabdian sedang member materi



Tim Pengabdian sedang member materi



Peserta sedang mengerjakan tugas workshop



Peserta sedang mengikuti Materi



Peserta dibimbing tim pengabdian (mahasiswa)